



Seguridad y Salud en el Trabajo

PLAN DE TRABAJO ANUAL

FECHA DE CREACIÓN: ENERO 2022

AÑO:	2023
P	Programadas
E	Ejecutadas

FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO: 31 DE ENERO DE 2023.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SG-SST:

AÑO 2023																										
OBJETIVO(S) DEL SG-SST	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	METAS	PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO SST	ENE	FEB	MAR	PRIMER TRIMESTRE	ABR	MAYO	JUN	SEGUNDO TRIMESTRE	JUL	AGO	SEP	TERCER TRIMESTRE	OCT	NOV	DIC	CUARTO TRIMESTRE	% ANUAL	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INDICADOR			
Proteger la seguridad y salud de los trabajadores, mediante la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Actualización y aprobación de las políticas y los objetivos del SG-SST bajo los requisitos legales y reglamentos	Gestor de talento humano, COPASST, Representante legal	Recurso Humano	100%	NO							P										0%				
	Revisión y actualización si aplica del Reglamento de higiene y seguridad industrial	Gestor de talento humano, COPASST, Representante legal	Recurso Humano	100%	NO						P												0%			
	Realizar inducción y reintroducción (Divulgaciones del SG-SST al 100% del personal: Política, objetivos, requisitos legales, riesgos, responsabilidades de SST, entre otros)	Gestor de talento humano, COPASST, Representante legal	Recurso Humano	100%	NO							P		0%										0%		
	Documentación del plan de trabajo	Gestor de talento humano y COPASST	Recurso Humano	100%	NO		P			100%														100%		
	Diseño del plan de formación y capacitación del SG-SST.	Gestor de talento humano y COPASST	Presupuesto y recurso humano	100%	NO		P			100%														100%		
	Asignación de los recursos de SST	Gestor de talento humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO			P		0%															0%	
	Seguimiento al cumplimiento de los recursos de SST	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO																	P		0%	0%	
	Evaluar anualmente el SG-SST	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO																	P		0%	0%	
	Asistencia al Comité de convivencia laboral y gestión de las compromisos resultantes del mismo	COCOLA	Presupuesto y recurso humano	100%	NO				P	0%			P				P	0%				P		0%	0%	
	Asistencia al COPASST y gestión de las compromisos resultantes del mismo	COPASST y Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO		P	P	P	0%	P	P	P	0%	P	P	P	0%				P	P	P	0%	0%
	Actualización de indicadores de estructura-proceso y resultado	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO		P	P	P		P	P	P		P	P	P					P	P	P	0%	0%
	Revisión de resultados de los indicadores de estructura-proceso y resultado	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO																		P		0%	0%
	Revisión del registro estadístico Ausentismo por AT EL EC	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO																		P		0%	0%
	Identificar peligros, evaluar, valorar y control de los riesgos inherentes a nuestras operaciones	Actualización de las matriz de identificación de peligros y riesgos (documentar controles)	Gestor de talento humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO							P												0%	
Socialización de matriz de riesgos y peligros a los colaboradores.		Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO							P		0%										0%	0%	
Revisión del cumplimiento a la Investigación y cierre de los accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales		Gestor de talento humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO		P	P	P		P	P	P		P	P	P					P	P	P	0%	0%
Revisión de la actualización base de exámenes médicos de ingreso y periódicos para personal		Gestor de talento humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO		P	P	P		P	P	P		P	P	P					P	P	P	0%	0%

OBJETIVO(S) DEL SG-SST	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	METAS	PLAN DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO AL DIAGNOSTICO SST	ENE	FEB	MAR	PRIMER TRIMESTRE	ABR	MAYO	JUN	SEGUNDO TRIMESTRE	JUL	AGO	SEP	TERCER TRIMESTRE	OCT	NOV	DIC	CUARTO TRIMESTRE	% ANUAL	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INDICADOR			
Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Medios de ingreso y permisos para personal administrativo y operativo	humano	recurso humano	100%	NO																	0%	0%			
	Revisión de la Actualización del perfil sociodemográfico	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO										P								0%			
	Implementación de programa de pausas activas, con el desarrollo de actividades. Entrenamiento a líder de pausas activas.	Gestor de talento humano, COPASST, ARL	Recurso Humano	100%	NO			P			P	P	P	0%	P	P	P				P	P	P	0%	0%	
	Aplicación de Encuesta de condiciones de salud y tabulación de hallazgos y elaboración de listado de personal sintomático.	Gestor de talento humano ,colaboradores.	Recurso Humano y presupuesto.	100%	NO							P		0%										0%	0%	
	Semana de la seguridad y Salud. Actividades de prevención y promoción	Gestor de talento humano, COPASST, coordinadores, empleados.	Recurso Humano y presupuesto.	100%	NO																	P		0%	0%	
	Revisión de la implementación del programa de entorno y estilo de vida saludable. Según cronograma	Gestor de talento humano	Recurso Humano	100%	NO																		P		0%	0%
Gestionar integralmente las emergencias	Actualización del plan de prevención y preparación de emergencias. Actualización de la vulnerabilidad e identificación de amenazas. Revisión y actualización de los PON.	Gestor de talento humano	Presupuesto y recurso humano	100%	NO										P		0%						0%			
	Ejecución de simulacro de emergencia	ACTIVA	Presupuesto y recurso humano	100%	NO																P		0%	0%	0%	
	Entrenamiento de la brigada de emergencia	Brigada de emergencias	Recurso Humano	100%	NO										P		0%						0%	0%		
Identificar, analizar, y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables	Identificación y actualización de requisitos legales aplicables y de otra índole.	Gestor de talento humano, ARL, Área Jurídica	Presupuesto y recurso Humano	100%	NO						P												0%	0%		
Mejorar continuamente el SG-SST	Desarrollo de auditorías internas y/o externa del SG-SST	Gestor de talento humano, COPASST, Representante legal	Presupuesto y recurso Humano	100%	NO																	P	0%	0%		
	Rendición de cuentas.	Gestor de talento humano, COPASST, directores y funcionarios.	Recurso Humano	100%	NO																		P	0%	0%	0%
	Revisión a la gestión y cierre de acciones correctivas y preventivas.	Gestor de talento humano, COPASST, directores y funcionarios.	Presupuesto y recurso humano	80%	NO																		P	0%	0%	
	total		85	Planeadas			17		12%		23		0%		19		0%			26		0%				
			2	Ejecutadas			2				0		0%		0		0%			0		0%		2.353%		
				cumplimiento trimestral			12%				0%			0%			0%			0%				cumplimiento anual		