

	INVITACION ABIERTA	Código: SBS-F03
		Versión: 01

## INVITACIÓN ABIERTA 001 DE 2024

ACTIVA

### Objeto:

Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	Código: SBS-F03
		Versión: 01

## TABLA DE CONTENIDO

<b>I. CAPITULO I - GENERALIDADES INVITACIÓN ABIERTA.....</b>	<b>5</b>
1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación .....	5
2. Antecedentes.....	5
3. Descripción de la necesidad y justificación. ....	6
4. Competencia del organismo para adelantar el proceso.....	7
5. La forma de satisfacer la necesidad .....	8
<b>II. CAPÍTULO II – ANÁLISIS DEL SECTOR, DEL MERCADO, OFERTA Y DEMANDA .....</b>	<b>9</b>
6. Aspectos Generales:.....	9
7. Análisis del Mercado: .....	9
8. Análisis de la Demanda: .....	16
9. Análisis de la Oferta:.....	19
10. Perspectiva técnica.....	26
11. Análisis de riesgos.....	26
12. Acuerdos Comerciales. ....	26
<b>III. CAPÍTULO III - OBJETO, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.....</b>	<b>28</b>
13. Objeto: .....	28
14. Alcance del objeto contractual:.....	28
14.1. Principales actividades:.....	28
14.2. Alcance - especificaciones técnicas: .....	29
14.3. Otras especificaciones técnicas: .....	31
15. Presupuesto oficial. ....	32
15.1. Forma de pago o de desembolso de los recursos. ....	33
15.2. Pago a terceros .....	34
15.3. Descuento por pronto pago.....	36
15.4. Gestion Comercial .....	36
16. De las partes del contrato marco .....	36
17. Lugar de ejecución o entrega. ....	36
18. Identificación del contrato que se pretende celebrar. ....	36
19. Obligaciones de las Partes. ....	36
19.1. Obligaciones Generales de las partes. ....	37
19.2. Obligaciones del contratista.....	37

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	Código: SBS-F03
		Versión: 01

19.3.	Obligaciones de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA. ....	40
20.	Garantías: Las garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación.....	40
21.	Asignación de órdenes de compra: .....	42
22.	Codificación del bien, obra o servicio según las naciones unidas – UNSPSC .....	44
<b>IV.</b>	<b>CAPÍTULO IV - MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.....</b>	<b>47</b>
23.	SEGMENTO VALLE DE ABURRÁ - CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE. ....	49
23.1.	Requisitos habilitantes. ....	49
23.2.	Factores de Evaluación: .....	65
23.3.	Orden de elegibilidad.....	81
24.	SEGMENTO SUBREGIONES DIFERENTES A VALLE DE ABURRÁ - CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE .....	82
24.1.	Requisitos habilitantes: .....	82
24.2.	Factores de Evaluación.....	96
24.3.	Orden de elegibilidad. ....	103
25.	SEGMENTO MICROEMPRESAS VALLE DE ABURRÁ CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE. ....	104
25.1.	Requisitos habilitantes: .....	104
25.2.	Factores de Evaluación: .....	118
25.3.	Orden de elegibilidad.....	124
26.	Criterios de desempate.....	124
<b>V.</b>	<b>CAPÍTULO V - OFERTA .....</b>	<b>126</b>
27.	Presentación .....	126
28.	Orden de presentación de los documentos.....	126
29.	Ofertas parciales. ....	126
30.	Revisión de los requisitos habilitantes .....	127
31.	Evaluación de las ofertas. ....	127
32.	Declaratoria de desierta.....	127
33.	Rechazo .....	127
34.	Conflicto de intereses.....	128
35.	Resolución por medio de la cual se conformó el comité estructurador y evaluador de la contratación. ....	129
36.	Tipo de supervisión y/o interventoría.....	129

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**37. Cronograma del Proceso..... 129**

**VI. CAPÍTULO VI - ANEXOS ..... 132**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

## I. CAPITULO I - GENERALIDADES INVITACIÓN ABIERTA

### 1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación

**1.1. Modalidad contractual:** Invitación abierta

**1.2. Objeto:** prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.

**1.3. Presupuesto (valor):** El presente proceso de selección no conlleva presupuesto por parte de ACTIVA.

Los servicios que se soliciten en el marco de este contrato serán con destino al presupuesto con el que cuenta ACTIVA, en virtud de los contratos que se tengan suscritos o a suscribir.

El presente proceso de selección de contratistas no conlleva ejecución presupuestal, toda vez que el objeto del mencionado es la escogencia de los contratistas para firma de contratos marco, el cual tendrá una cuantía indeterminada pero determinable de conformidad con el valor de lo ejecutado por los contratistas durante la vigencia de los acuerdos.

En todo caso, las órdenes de servicio resultantes que se deriven del acuerdo marco se garantizará la imputación presupuestal de conformidad con el requerimiento allegado por el cliente y/o ACTIVA.

**1.4. Plazo:** Doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Nota: Los contrato marco podrán prorrogarse por el tiempo que sea necesario de común acuerdo por las partes.

**1.5. Supervisor:** Una vez legalizado el contrato marco ACTIVA designará la Supervisión para el mismo, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad de las actividades ejecutadas, e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto de conformidad con lo dispuesto en el manual de supervisión de la entidad. Así las cosas, el supervisor ejercerá las funciones propias de la supervisión, ejecutando actividades de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato.

### 2. Antecedentes:

La administración departamental se dio a la tarea de realizar un juicioso análisis, acompañado por personal idóneo, para encontrar los puntos en los cuales el músculo institucional debía fortalecerse. A grandes rasgos, encontramos necesidades

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

apremiantes para atender temas turísticos, a la población más joven, así como también a los adultos mayores y personas en situación de discapacidad; esto por mencionar apenas algunos sectores.

En esa misma línea y ante el desarrollo de diferentes parques en el Departamento de Antioquia, nos propusimos diseñar un mecanismo que administrara tales parques, incluyendo en esa labor lo relativo a su funcionamiento.

De modo que, la gente encontrará todo el tiempo una oferta cultural, deportiva y recreativa. A la larga vimos que era una tarea estrechamente ligada con la operación logística de eventos, lo que se constituyó en una inmensa oportunidad para tener, dentro del Conglomerado Público de la Gobernación de Antioquia y en desarrollo del modelo de Gerencia pública, un proveedor para los eventos de las demás secretarías y entidades descentralizadas.

Es así como por Decreto Ordenanza No. 2020070002568 del 05 de noviembre de 2020 expedido por el Gobernador de Antioquia se creó la Empresa Industrial y Comercial del Estado – EICE denominada **EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA**, aprobada en el ejercicio de las facultades otorgadas por la Asamblea Departamental en la Ordenanza 04 de 2020.

### 3. Descripción de la necesidad y justificación:

La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA es una empresa descentralizada del orden departamental de naturaleza pública con autonomía administrativa y financiera, y capital independiente la cual tiene por objeto general “administrar y operar los parques departamentales con fines de esparcimiento colectivo a través de la integración de áreas deportivas, ecológicas, ambientales, culturales, comerciales y recreacionales, así como prestar servicios de operación logística”.

Dentro de su resorte se encuentra la administración y explotación económica de los bienes muebles e inmuebles que requieran los eventos y proyectos propios o de terceros, y las acciones relacionadas con el desarrollo urbanístico y paisajístico de estos.

ACTIVA puede administrar, operar, gestionar, promover, ejecutar, y explotar, económicamente, los parques, ecoparques, así como los demás espacios propios o de terceros, destinados a eventos ecológicos, recreativos, deportivos, culturales o similares. De igual forma, puede promover turísticamente el Departamento de Antioquia o cualquier entidad territorial o destino turístico nacional e internacional.

Es así como en desarrollo de su objeto, Activa suscribe permanentemente diferentes contratos con sus clientes, lo que ha permitido posicionar la empresa en el sector público, como una excelente opción para la operación logística integral para ejecutar y organizar todo tipo de eventos, lo que origina la necesidad de contar con un contrato marco con diferentes proveedores aliados de los servicios contemplados dentro de la presente invitación abierta, de manera tal que se pueda dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos suscritos o actividades propias, que

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

permitan atender de manera ágil y oportuna, pero también de manera eficiente las necesidades planteadas por nuestros clientes, logrando una mayor competitividad en el mercado y generando como valor agregado un servicio de calidad para nuestros clientes al momento de desarrollar las actividades misionales de la empresa.

Esto además promueve el desarrollo y fortalecimiento de la actividad económica del Departamento de Antioquia, ya que mediante esta contratación se abre mercado a diferentes proveedores aliados tanto del Valle de Aburrá, como las diferentes subregiones y microempresas apuntando a la transformación para la Antioquia del futuro, como un factor determinante que brinde mejores oportunidades para el desarrollo con logística y marketing regional, para un comercio justo, sostenible y competitivo.

Teniendo en cuenta lo anterior, resulta conveniente y oportuno adelantar el proceso contractual cuyo objeto es **“Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia -ACTIVA”**.

#### 4. Competencia del organismo para adelantar el proceso:

El Gobernador del Departamento de Antioquia, mediante Decreto Departamental Número 2020070002568 del 05 de noviembre de 2020, creó la empresa Industrial y Comercial del Estado denominada **EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA**, como una empresa descentralizada de orden departamental, con autonomía administrativa y financiera, y capital independiente.

El artículo 14° del capítulo IV “Régimen de Contratación y Personal” del decreto mencionado establece lo siguiente:

**Artículo 14°.** Régimen de los actos y contratos. Los actos que expidan para el desarrollo de su actividad industrial o comercial o de gestión económica se sujetarán a las disposiciones del derecho privado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011, los contratos que sean suscritos por la empresa Industrial y Comercial del Estado **“ACTIVA”** se regirán por el manual de contratación aprobado por la Junta Directiva.

A su vez, mediante Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023, “Por medio del cual se modifica el Acuerdo 003 de del 05 de diciembre de 2020 por el cual se adoptó el manual de Contratación de la **EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA-ACTIVA”**, permite la celebración de contratos y convenios interadministrativos que sean necesarios para el desarrollo del objeto social de la empresa y que sean previamente aprobados por el comité de contratación creado mediante el acuerdo en mención.

Así las cosas, la competencia para adelantar el proceso de contratación corresponde al Gerente General de esta entidad.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**5. La forma de satisfacer la necesidad:**

ACTIVA, en busca de optimizar recursos y brindar respuesta oportuna a los requerimientos y necesidades de sus clientes, requiere adelantar un proceso de invitación abierta según su manual de contratación, donde la necesidad descrita se puede satisfacer mediante la celebración de contratos marco, para la prestación de servicios de operación logística, montaje de eventos, prestación de servicios de alimentación y demás actividades requeridas para desarrollar los diferentes proyectos coordinados, administrados y organizados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA, de manera tal que la Entidad cuente con la capacidad operativa para atender de forma eficiente y oportuna las necesidades propias de las líneas de negocio y/o requerimientos de los clientes.

Los proponentes que llegaren a presentarse, deberán tener en cuenta que la selección de operadores logísticos integrales se hará de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV para cada uno de los segmentos denominados Valle de Aburrá, Subregiones diferentes a Valle de Aburrá y microempresas.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

## II. CAPÍTULO II – ANÁLISIS DEL SECTOR, DEL MERCADO, OFERTA Y DEMANDA

### 6. Aspectos Generales:

Teniendo en cuenta el tipo de contrato que se suscribió, y sus especificaciones, el presente proceso en su objeto contempla la contratación de servicios, los cuales pertenecen al sector terciario de la economía, toda vez que se trata de actividades que buscan satisfacer una o varias necesidades.

De acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deben hacer durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

Por lo anteriormente expuesto, La **EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA** realizó el análisis de la información necesaria para conocer el sector en el cual se desarrollará el objeto contractual del presente proceso.

### 7. Análisis del Mercado:

Considerando que el objeto del proceso es la operación logística, se debe aclarar que un operador logístico es quien desarrolla los servicios de planificación, implantación y control eficiente recursos, garantizando los servicios buscando un objetivo que es satisfacer al cliente, la importancia de la subcontratación con un operador radica en que las empresas se enfocan en el desarrollo de visión, misión y objetivos designando el proceso de la operación logística a empresas expertas en el tema con experiencia y conocimiento, lo que permite a las compañías no perder la visión de su negocio.

Un operador logístico, en ocasiones, más que un proveedor, puede convertirse en un aliado al suministrar soluciones integrales a necesidades específicas que de atenderse por separado podría resultar algo costoso y poco eficaz, es por ello que al contratar los servicios de un operador se busca optimizar esfuerzos fundamentales para otras actividades, dejando así al operador la responsabilidad de integrar y unificar la prestación del servicio según la necesidad del cliente.

Los operadores logísticos son empresas que dentro de su portafolio de bienes y servicios cuentan con todo el servicio para garantizar una operación o subcontratan algunas empresas que les permite garantizar un resultado final exitoso.

A continuación, se relacionan algunos de los servicios suministrados por los operadores logísticos:

- Gastronomía
- Decoración
- Eventos empresariales
- Lugares para eventos
- Artistas y espectáculos
- Alojamiento

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Sonido
- Transporte
- Fotografía y video
- Ayudas audio visuales
- Piezas publicitarias y corporativas
- Locaciones
- Alimentación
- Pagos a terceros

Las empresas prestadoras de este tipo de servicios centralizan su infraestructura en las ciudades capitales, restringiendo sus servicios a municipios y comunidades apartadas, por tal motivo, los operadores logísticos son el puente, para el desarrollo de eventos en lugares menos privilegiados y a los cuales pretenden llegar las entidades del Estado con su oferta Institucional.

El turismo de reuniones es un segmento altamente rentable, se le ha considerado como unas de las actividades de mayor relevancia dentro del sector, en el sentido que posee capacidad de generación de ingresos, desarrollo de empresas, inversión pública y privada y de creación de empleo.

El turismo MICE (Meetings, Incentives, Convention, and Exhibitions) hace referencia a los viajes por negocios, lo cual es un motor de desarrollo para el sector servicios, toda vez que se estima que aproximadamente un 20% del turismo mundial corresponde a la categoría MICE.

Según la Organización Mundial del Turismo – OMT el subsector MICE comprende actividades tales como organización, promoción, venta y distribución de reuniones y eventos; productos y servicios que incluyen reuniones gubernamentales, de empresas y de asociaciones; viajes de incentivos de empresas, seminarios, congresos, conferencias, convenciones, exposiciones y ferias.

Según el Cluster de Turismo de Bogotá, Colombia es un potencial de desarrollo para llevar a cabo turismo de negocios, pues cuenta con más de 27 centros de convenciones y 11 destinos con capacidad de albergar grandes reuniones, por lo cual es uno de los líderes de la región en cuanto a turismo MICE, solo superada por Brasil y Argentina.

Los eventos han contribuido a mejorar la imagen de Colombia y de sus diferentes ciudades, pues se han constituido en un medio para fortalecer los vínculos comerciales, políticos y sociales, incentivar la preservación y valoración del patrimonio histórico, cultural y turístico, que desarrolla a su vez una gran cadena productiva de empresas como: transporte aéreo, terrestre y acuático, servicios de guías turísticos, agencias de viajes, hoteles, restaurantes, centros de convenciones, operadores profesionales de eventos, agencias de publicidad, comercialización de productos típicos de la región, servicios artísticos, centros comerciales, entre otros.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

La industria de las reuniones presenta varios “puntos positivos”, de por sí son un gran negocio y juegan un importante papel de apoyo a otros negocios, favorecen las inversiones, el comercio, las comunicaciones y las tecnologías, llevan formación y desarrollo profesional a las comunidades locales creando puestos de trabajo, es una industria “limpia” que promueve la calidad ambiental, favorecen y respaldan otros sectores empresariales, representan la “gama alta” en cuanto a gastos de los viajeros, atraen a expertos mundiales, crean y difunden conocimientos en el mundo entero, perfilan las comunidades y contribuyen a la comprensión y la cooperación mundial.


Hay concentración de demanda y capacidad instalada en pocas ciudades del país: Bogotá, Cartagena y Medellín agrupan el 50% y acaparan el 80% de la demanda. En contraposición, en algunas ciudades no existe la adecuada infraestructura y planta turística, así como servicios conexos competitivos, que complementen la oferta MICE.

Los datos oficiales publicados permiten realizar una aproximación al tamaño de mercado de las empresas de servicios turísticos urbanos en la Ciudad de Medellín desde el punto de vista de la demanda, y ello gracias a que se han identificado empresas cuya actividad principal consista, de manera exclusiva, en el diseño y comercialización de Rutas culturales, visitas guiadas o tours, elaboración de itinerarios temáticos, etc.

El mercado de eventos se está reactivando con la llegada de las vacunas contra el COVID 19, lo que ha generado un repunte en su crecimiento a nivel mundial, por lo cual, no es posible mantenerlo como sector excluido en la importancia económica de un país, ciudad o región. El departamento de Antioquia representa cerca del 16.5% del PIB nacional. Medellín es la ciudad de mayor importancia después de Bogotá, se presenta como un centro de comercio, desarrollo industrial y tecnológico del país. Su economía es dinámica y en crecimiento, y es considerada una de las mejores ciudades para hacer negocios en América Latina, lo cual supone un potencial de desarrollo para el sector turismo en el país que actualmente cuenta con alrededor de 27 centros de convenciones y aproximadamente 455 hoteles con salones diseñados para desarrollar eventos.

Como consecuencia de la globalización e internacionalización de los mercados se ha producido un crecimiento de este tipo de reuniones motivadas por las fusiones y uniones de compañías con una mayor necesidad de comunicación e intercambio de información de las distintas unidades de negocio de estas que da un carácter más internacional a este subsector.

Las empresas que brindan este tipo de servicio de logística y organización de eventos son empresas de buena calidad encontrando también unas pocas que solo prestan servicios tradicionales. Las grandes empresas tienen la capacidad de salir de la ciudad si la compañía o las empresas lo necesitan o requieren, con esto se refiere a que estas empresas cuentan con el equipo suficiente para el traslado y toda la capacidad para realizar eventos que puedan generar un resultado de alta calidad.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

El sector servicios cuenta con fortalezas que crean una posición favorable en relación con alguno de los elementos (experiencia, profesionalismo, etc.) y que le sitúa en condiciones de responder eficazmente ante una oportunidad o ante una amenaza.

Entre las fortalezas están:

- Sector impulsor de la economía y generador de empleo de calidad.
- Estructura de costos relativamente ventajosa en comparación con otros países.
- Buena infraestructura y ambiente de negocios para convertir el sector en uno de talla mundial.
- Gran confianza entre el sector público y privado que han dado prioridad al sector han permitido un avance acelerado de este
- Gran potencial del país para establecimiento de BPO, KPO
- Apoyo del gobierno para el fortalecimiento del sector con un gran énfasis en actividades de alto valor agregado.
- Políticas adecuadas para convertir al sector en una plataforma de exportaciones de servicios de alto valor agregado para que empresas colombianas y de otros países puedan, por ejemplo, abrir centros de servicios compartidos y prestar sus servicios a un mercado potencial de más de novecientos cincuenta millones de personas.

Al igual que las fortalezas, este sector se encuentra en una situación favorable cuyo aprovechamiento adecuado u oportunidad mejoraría su posición de competencia, entre las oportunidades se encuentran:

- Sector con gran capacidad de innovación que permite desarrollar nuevas tecnologías a través de la confluencia de ideas entre empresas, universidades y centros de investigación.
- Tratados de libre comercio con gran número de países para intercambio, capacitación y asistencia técnica en investigación y desarrollo de productos y servicios.
- Posibilidades en crecimiento para llegar a mercados externos especialmente en construcción, servicios de software, turismo, servicios de salud.
- Apalancar programas públicos para la transformación productiva de la industria
- Crear alianzas entre la industria, la Academia y las instituciones públicas para garantizar la pertinencia de habilidades, afianzar la formación vía programas en TI/BPO& KPO, establecer prácticas laborales para estudiantes y desarrollar programas conjuntos de I&D.
- Transformación productiva del país a través de creación de offshoring
- Demanda creciente generada por el despliegue de infraestructuras y auge de las tecnologías de la información que desarrolla también nuevos mercados de contenidos y servicios digitales.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

La ciudad de Medellín es hoy la segunda más poblada de Colombia, y es líder en el suministro de energía. Su economía se basa principalmente en la rama de exportación, la industria textil y de servicios

Para la ejecución del objeto contractual se realizó el estudio De sector con la información contenida en la plataforma SECOP II, donde se encontraron procesos de contratación publicados por diferentes entidades públicas y que contenían objeto, alcance o actividades relacionadas con operación logística.

Igualmente, se hizo el respectivo análisis sobre los requerimientos de experiencia que plantean las Entidades Estatales en sus procesos de contratación con objetos relacionados con el del presente proceso. Esto permite verificar la idoneidad de los potenciales contratistas al verificar las actividades que hayan ejecutado que tengan relación con el proceso que esté adelantando a la entidad:

<b>PROCESO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>EXPERIENCIA REQUERIDA</b>
DREC 10586 DE 2023 (Presentación de oferta)	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la operación logística de eventos institucionales y el desarrollo de estrategias de comunicación	Instituto Tecnológico o Metropolitano	No se solicitó experiencia al contratista
CPS-108-2023	Prestación de servicios de operación y apoyo logístico de las actividades y eventos tradicionales que fortalezcan la cultura y el turismo en el marco de las tradicionales fiestas de la cabuya	Empresa de Desarrollo Competitiva y Productividad de Guarne - EMEGA	Dos (2) certificados en cuyo objeto o alcance, haya desarrollado actividades de operación logística y cuya sumatoria sea igual o superior al valor del proceso.
CONVOCATORIA ABIERTA ESAL N° 008 DE 2023	Contratar con una ESAL la organización y logística de los eventos y actividades de fomento artístico-culturales en el marco de la celebración del aguinaldo boyacense durante el año 2023 en el municipio de Miraflores, Boyacá	Alcaldía Municipal de Miraflores Boyacá	Dos contratos cuyo objeto se relacione con la operación logística y la organización de eventos

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Invitación pública de 002 de 2023	Servicios logísticos para la operación de eventos de la agenda cultural en ejecución de programas de planeación de desarrollo local y presupuesto participativo y/o recursos ordinarios a través de organizaciones sociales de la sociedad civil – OSC y organizaciones de acción comunal –OAC, del sector cultural	PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.	hasta siete (7) certificados de contratos suscritos y ejecutados con entidad pública o privada, en los últimos cinco (5) años, que tengan por objeto o esté incluido en el alcance actividades Operación Logística, Organización de Eventos y Ferias, Prestación de servicios tales como (mobiliario, ayudas audiovisuales, logística, entre otros.
Invitación Abierta 001 de 2022	Prestación de servicios de operación logística y suministro de bienes y/o servicios que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.	Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA	Mínimo tres (3) y máximo seis (6) certificados de experiencia de contratos ejecutados, terminados y/o liquidados a la fecha de la presentación de la propuesta, cuyo objeto o alcance sea igual o guarde relación con el objeto o alcance del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior a \$2.500.000.000, De los certificados presentados mínimo dos (2) deberán ser suscritos con entidades públicas y al menos uno de ellos deberá demostrar ejecución en mínimo 5 municipios de Antioquia diferentes a los del Área Metropolitana del Valle de Aburrá.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

FDLM-SAMC-034-2023(99694) (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)	contratar la prestación de servicios para la realización de eventos recreo deportivos, vinculando a los habitantes de la localidad de los Mártires para la vigencia 2023.	Alcaldía Local de Mártires	experiencia específica a través del Rup por una cuantía igual o superior a valor del presupuesto oficial de la presente convocatoria, es decir la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE (\$251.419.000), incluido IVA
CPESAL-006-2023	Contrato de cooperación para el desarrollo, promoción, circulación y ejecución de las actividades, planes, eventos y programas a cargo del instituto municipal de cultura recreación y deporte de Zipaquirá vigencia 2023	Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Zipaquirá	Experiencia en TRES (03) convenios o contratos de cooperación con entidades públicas así: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Uno (1) debe tener como objeto el desarrollo y organización de vacaciones recreativas o recreo deportivos.</li> <li>● Uno (1) debe tener como objeto el desarrollo de eventos de gala deportiva.</li> <li>● Uno (1) debe tener como objeto el desarrollo y organización de eventos de integración de funcionarios. ● El valor de los convenios sumados debe ser igual o superior al doble del valor del presupuesto oficial expresado en SMMLV</li> </ul>



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Invitación pública de 016 de 2022	Servicios logísticos para la operación de eventos de la agenda cultural en ejecución de programas de planeación de desarrollo local y presupuesto participativo a través de organizaciones sociales de la sociedad civil – OSC del sector cultural	PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.	Hasta siete (7) certificados de contratos suscritos y ejecutados con entidad pública o privada, en los últimos cinco (5) años, que tengan por objeto o esté incluido en el alcance actividades como Operación Logística, Organización de Eventos y Ferias, Prestación de servicios tales como (mobiliario, ayudas audiovisuales, logística, entre otros. Estas certificaciones deberán sumar un valor igual o superior a cinco (5) salarios mínimos legales mensuales vigentes ejecutados a la fecha de cierre de la invitación pública.
-----------------------------------	--	---	--

#### 8. Análisis de la Demanda:

Para determinar las condiciones del mercado y el entorno en el que se desarrollan los procesos de contratación adelantados por diferentes entidades estatales, se analiza procesos previos adelantados a través de diferentes modalidades, y con diferentes cuantías, lo que permite tener una visión más global y completa sobre cómo se contratan los servicios requeridos en el proceso.

A continuación, se relacionan algunos procesos adelantados por Entidades de Orden nacional, encaminados a satisfacer la demanda de servicios de logística y eventos:

Concepto	Proceso 1	Proceso 2
<b>Modalidad de selección</b>	Régimen especial	Régimen especial
<b>Entidad estatal</b>	PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.	PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A.
<b>Número de proceso</b>	Invitación pública de 016 de 2022	Invitación pública de 002 de 2023



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

<b>Plataforma</b>	Link: <a href="#">Invitación Pública 2022   Plaza Mayor Medellín</a> (Portal de la Entidad)	Link: <a href="#">Invitación Pública 2022   Plaza Mayor Medellín</a> (Portal de la Entidad)
<b>Objeto</b>	Servicios logísticos para la operación de eventos de la agenda cultural en ejecución de programas de planeación de desarrollo local y presupuesto participativo a través de organizaciones sociales de la sociedad civil – OSC del sector cultural	Servicios logísticos para la operación de todo tipo de eventos de la agenda cultural en ejecución de Programas de Planeación de Desarrollo Local y Presupuesto Participativo y/o recursos ordinarios a través de Organizaciones Sociales de la Sociedad Civil – OSC y las Organizaciones de Acción Comunal en adelante OAC, del sector Cultural.
<b>Forma de pago</b>	Pagos parciales proporcionales a la ejecución	Pagos parciales proporcionales a la ejecución
<b>Valor del contrato</b>	Indeterminado, pero determinable al finalizar el contrato	Indeterminado, pero determinable al finalizar el contrato
<b>Contratista</b>	1. Corporación Sociocultural Cerros FC 2. Asociación para el desarrollo de la comuna 5 3. Corporación Asercomunitaria 4. Corporación Casa Creo 5. Corporación Casa de la Cultura Pedregal 6. Asociación La Casa de Todos 7. Corporación Corpocrear 8. Corporación Ateneo Porfirio Barba Jabuco 9. Asociación Ayaneiba 10. Corporación Cultural Altavista 11. Corporación Cultural Ciudad Frecuencia 12. Junta de Acción Comunal Barrio Cataluña 13. Corporación Social y Cultural San Cristóbal 14. Junta De Acción	Corporación al Servicio del Beneficio Ambiental – CORSERBA, Corporación Siglo XXI, Corporación Más Futuro, Corporación Madres Agueridas al trabajo, Fundación Pablo Tobón Uribe, Corporación artística, cultural y ecológica de Ambulantes, Corporación Sabbath, Asociación Con-

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

	Comunal Medellín Sin Tugurios 15. Corporación Artística Teatral Oficina Central de los Sueños 16. Agremiación Cultural para el Fomento del Arte y Cine Wiwas 17. Corporación Ciudad para todos 18. Corporación Apolo 19. Corporación Centro de Integración Reculturarte 20. Corporación Étnica Nuevo Amanecer 21. Corporación Artística y Cultural Recreando 22. Corporación Red Cultural el Poblado 23. Corporación Corregion 24. Junta de Acción Comunal Vereda Travesías 25. Corporación Social, Deportiva, Recreativa y Cultural Atlas Medellín 26. Corporación Valore Arte Colombia 27. Corporación Estrategias y Proyectos Integrales 28. Corporación Autónoma, Participativa y Social "Corapas" 29. Corporación las Tablas 30. Corporación Corpis 31. Corporación de Desarrollo Humano y Social "La Red Comunitaria" 32. Corporación Ambiental y Servicios Forjar 33. Corporación Innova con Amor 34. Asociación Cor-social Medellín 35. Corporación Empresarial, Recreativa, Cultural y Deportiva de la comuna 9 "Corpured 36. Corporación Social y Cultural Siempre Presentes	Pasión y Corporación Educativa Nuevo Espacio.
--	--	---

Concepto	Proceso 3	Proceso 4
<b>Modalidad de selección</b>	Mínima cuantía	Contratación directa
<b>Entidad estatal</b>	Gobernación de Boyacá	Distrito Especial de Ciencia Tecnología e innovación de Medellín
<b>Número de proceso</b>	SMC-GB-002-2024	37283
<b>Plataforma</b>	Secop II	Secop II

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

<b>Objeto del contrato</b>	Contratar la prestación de servicios logísticos para el apoyo en la realización de los diferentes eventos a desarrollarse en el departamento de Boyacá	Contrato interadministrativo para el apoyo y ejecución de eventos, ferias y convenciones, fortaleciendo el desarrollo económico.
<b>Forma de pago</b>	Pagos parciales de acuerdo a la ejecución	Pagos parciales
<b>Valor del contrato</b>	\$130.000.000	\$2.074.420.471
<b>Contratista</b>	UIDOS FUNDACION SOCIAL ONG	PLAZA MAYOR MEDELLÍN CONVENCIONES Y EXPOSICIONES S.A

#### 9. Análisis de la Oferta:

El sector de los eventos planifica, comercializa y ejecuta actos como conferencias, congresos, reuniones y festivales entre otros. Incluye actividades como la selección del lugar de celebración, el catering y el entretenimiento, y se divide en subsectores como los eventos corporativos y deportivos. Este sector es importante para el turismo, la hostelería y el ocio, y evoluciona constantemente con nuevas tendencias y tecnologías para promocionar marcas y conectar con el público.

El sector de eventos y ocio desempeña un papel fundamental en la economía del país, pues de acuerdo con informe del PIB del segundo semestre emitido por le DANE, las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios crecieron en un 12,2% contribuyendo un 0,5 punto en el PIB nacional. La digitalización y las redes sociales han amplificado la visibilidad y el alcance de los eventos, permitiendo una mayor promoción y participación, reflejando así, una importante contribución a la generación de empleo en sectores como la hotelería, logística y entretenimiento.

De acuerdo con Migración Colombia, durante el primer semestre de 2023, Colombia recibió más de 48.600 viajeros internacionales con motivo de negocios o eventos, un 32% más que en el mismo periodo del año anterior.

La infraestructura de alto nivel, las marcas hoteleras globales con estándares internacionales, la calidad en el servicio, sumados a la gran variedad de atractivos turísticos ofrece a los viajeros la posibilidad de extender su experiencia antes, o después de las reuniones.

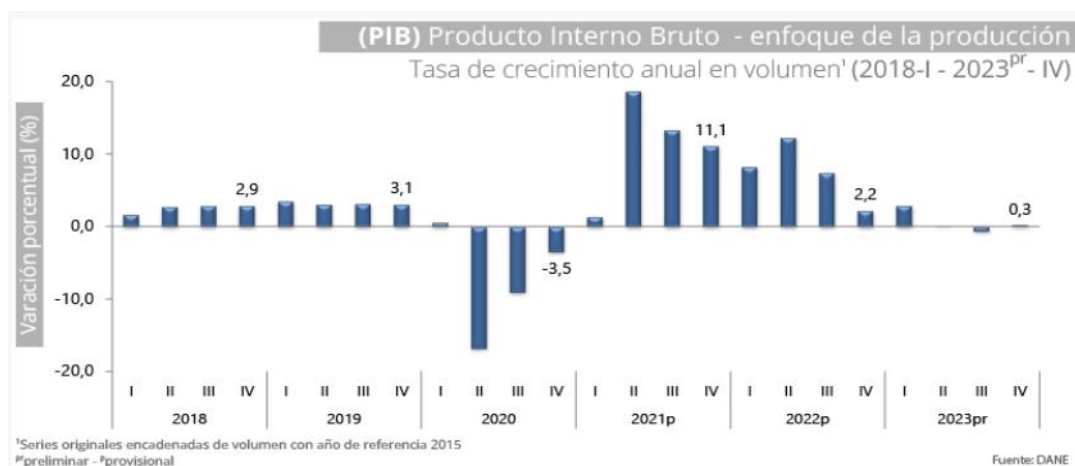
Según Precolombina (entidad encargada de promover el turismo a nivel internacional) existen deferentes motivos que hacen de Colombia el destino ideal para la realización

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

de eventos internacionales por diferentes razones, algunas de las cuales se relacionan a continuación:

- **Conectividad aérea internacional:** hoy Colombia cuenta con 26 aerolíneas internacionales, más de 1.150 frecuencias y 215.000 sillas semanales, superando la capacidad prepandemia y dentro del top 3 de países latinos con mayor capacidad aérea junto con México y Brasil.
- **Precios competitivos:** una tasa de cambio favorable para el extranjero, además de tener un costo relativo de organizar un evento en Colombia es más competitivo en comparación con otros países del continente. Según un estudio de ProColombia y de la firma mexicana STA Consultores, el precio de celebrar un evento en Colombia es un 60 por ciento menor que en México y un 75 por ciento menor que en Estados Unidos, lo que representa una gran ventaja para el país sudamericano.
- **Infraestructura superior para eventos:** Colombia cuenta con centros de convenciones y exposiciones de alto perfil y salas de reuniones. El país tiene 27 centros de convenciones y 455 hoteles con salas de reuniones para eventos en diferentes ciudades.
- **Hospedaje:** el país tiene una infraestructura hotelera para dar la bienvenida y adaptarse a las necesidades de los viajeros. Existen más de nueve mil hoteles y una disponibilidad de más de 228.900 habitaciones. Para el caso de marcas internacionales, se han instalado en el país Accor, Hilton, Marriott, NH, Oxo, Hyatt, Sirenis, IHG, Selina y Wyndham, entre otros.
- **Recintos no tradicionales:** una de las grandes ventajas de Colombia es que sus ciudades alquilan sus espacios públicos / lugares para eventos privados. El país tiene 117 recintos no tradicionales que hacen que los eventos sean fuera de lo común.

A continuación se relacionan algunas variables macroeconómicas que guardan relación directa o indirecta con el sector objeto del presente estudio:



**Tabla 1. Valor agregado por actividad económica**  
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup>**  
**Cuarto trimestre 2023<sup>Pr</sup>**

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2023 <sup>Pr</sup> / 2022 <sup>P</sup>	2023 <sup>Pr</sup> -IV/ 2022 <sup>P</sup> -IV	2023 <sup>Pr</sup> -IV/ 2023 <sup>Pr</sup> -III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,8	6,0	2,7
Explotación de minas y canteras	2,6	0,3	-3,5
Industrias manufactureras	-3,5	-4,8	-0,4
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>	2,1	3,0	0,6
Construcción	-4,2	-1,6	1,6
Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>	-2,8	-2,3	1,6
Información y comunicaciones	1,4	3,1	1,8
Actividades financieras y de seguros	7,9	5,5	4,7
Actividades inmobiliarias	1,9	1,9	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>	0,2	0,4	0,5
Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>	3,9	3,8	-0,6
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup>	7,0	-3,0	1,2
<b>Valor agregado bruto</b>	<b>0,6</b>	<b>0,4</b>	<b>-0,2</b>
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	0,4	-0,5	0,9
<b>Producto Interno Bruto</b>	<b>0,6</b>	<b>0,3</b>	<b>0,04</b>

Fuente: DANE

Según la tabla anterior, extraída del boletín técnico del DANE del IV trimestre del 2023, las actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; las de los hogares individuales en calidad de empleadores; las no

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 7,0%, ubicándose entre las económicas que más contribuyeron a la dinámica de valor agregado.

A continuación, se relaciona el índice de precios al consumidor (IPC) con corte a enero de 2024:

**(IPC) Índice de Precios al Consumidor**  
 Variación mensual y anual - total nacional - 2023 - 2024 (enero)

IPC	Enero			
	Variación Mensual		Variación Anual	
	2023	2024	2023	2024
IPC total	1,78	<b>0,92</b>	13,25	<b>8,35</b>

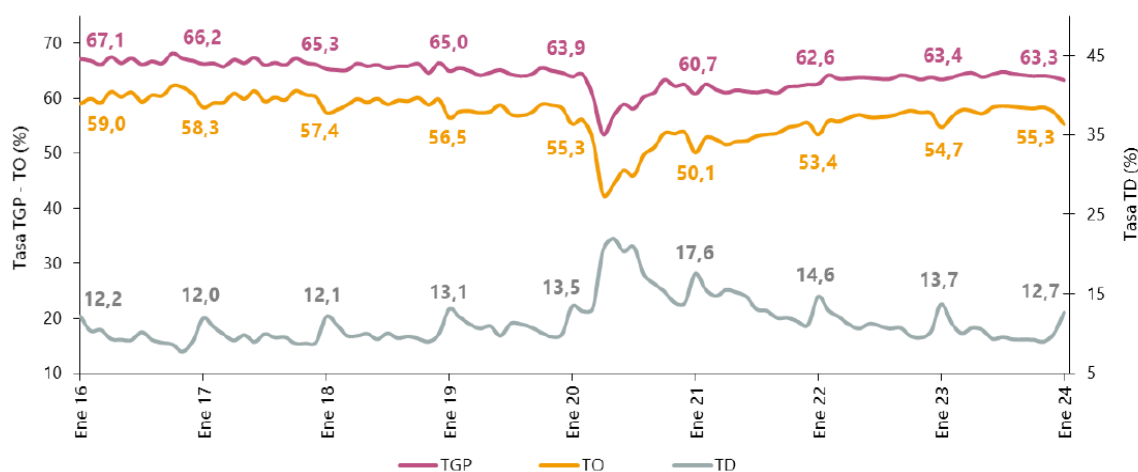
Fuente: DANE, IPC

Según el boletín técnico del DANE del índice de precios al consumidor (IPC) enero 2023 – enero 2024, en el mes de enero de 2024, el IPC registró una variación de 0,92% en comparación con diciembre de 2023, cinco divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,92%): Transporte (1,99%), Restaurantes y hoteles (1,72%), Bebidas alcohólicas y tabaco (1,11%), Salud (1,10%) y por último Bienes y servicios diversos (0,97%). Por debajo se ubicaron: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,84%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,69%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,48%), Prendas de vestir y calzado (0,30%), Educación (0,00%), Información y comunicación (-0,12%) y por último, Recreación y cultura (-0,21%).

Variación y contribución mensual según divisiones de gasto:

Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Transporte	12,93	3,98	0,51	1,99	0,27
Restaurantes y hoteles	9,43	3,11	0,32	1,72	0,19
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	1,47	0,02	1,11	0,02
Salud	1,71	1,63	0,03	1,10	0,02
Bienes y servicios diversos	5,36	1,92	0,10	0,97	0,05
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	<b>1,78</b>	<b>1,78</b>	<b>0,92</b>	<b>0,92</b>
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,49	0,15	0,84	0,26
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	2,29	0,10	0,69	0,03
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	2,46	0,49	0,48	0,09
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,40	0,01	0,30	0,01
Educación	4,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Información y comunicación	4,33	0,08	0,00	-0,12	0,00
Recreación y cultura	3,79	1,48	0,05	-0,21	-0,01

Otra variable macroeconómica de gran relevancia que debe ser contemplada en el presente estudio es el desempleo, para lo cual se relaciona la tasa global de participación, ocupación y desocupación con corte a los meses de enero tomando la muestra desde el año 2016 hasta el año 2024:



Fuente: DANE, GEIH

Según se evidencia en la anterior gráfica, la cual fue obtenida del boletín técnico del DANE “Principales indicadores del mercado laboral” periodo 2016 – 2024, para el mes de enero de 2024, la tasa de desocupación del total nacional fue 12,7%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de

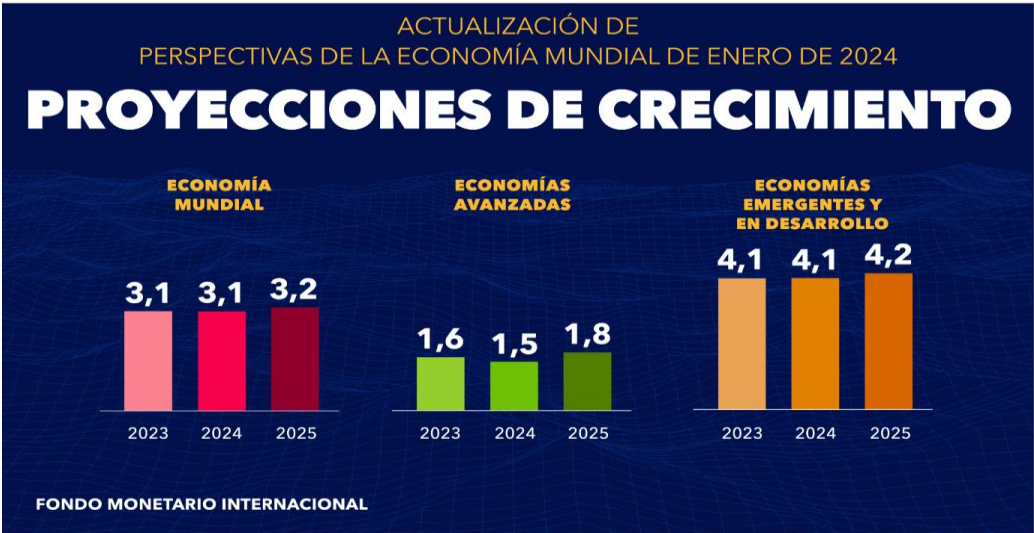


	<b>INVITACION ABIERTA</b>	Código: SBS-F03
		Versión: 01

2023 (13,7%). La tasa global de participación se ubicó en 63,3% y la tasa de ocupación en 55,3%, en el mismo mes de 2023 estas tasas fueron 63,4% y 54,7%, respectivamente.

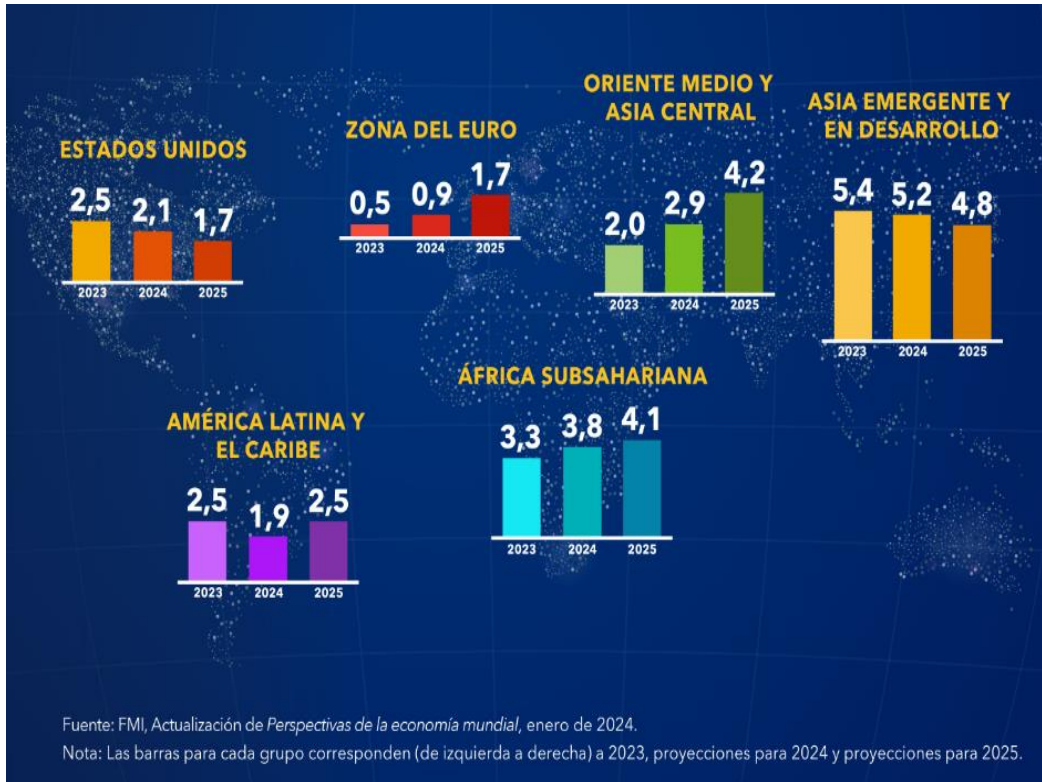
A continuación, se relacionan proyecciones de crecimiento económico desarrolladas por el Fondo Monetario Internacional:

Proyecciones de crecimiento de la Economía Mundial:





Proyecciones de crecimiento por regiones:



Algunas de las empresas encontradas en el mercado que prestan servicios de operación logística son las siguientes:

- Eventos San Agustín
- Estrella Grupo Empresarial
- Operadora de Entretenimiento S.A.S
- Fundación para el desarrollo integral de la comunidad – FUNDICOM
- BBR producciones
- D´group
- GPL Marketing Eventos
- Persival producciones SAS
- Producciones Live Sound
- HQ Solutions S.A.S
- Ranking Producciones S.A.S
- Grupo KAOS
- Red Logística y Gestión S.A.S
- Chamorro Eventos
- EHC Logística

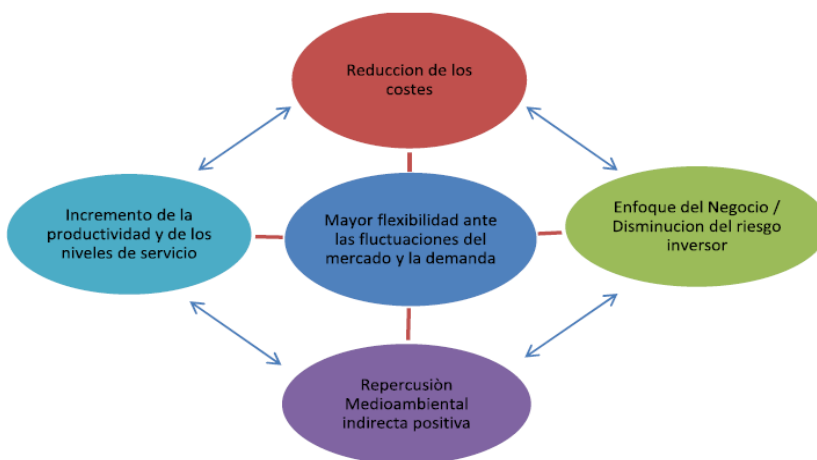
	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Big Apple Productions Group S.A.S.
- Casa Ingenia S.A.S
- Grupo Videobase S.A.S
- Fundación Nacional para el Desarrollo, el Arte y la Cultura
- Grupo COMETA S.A.S
- Bemarketing

## 10. Perspectiva técnica

El valor agregado de un servicio como el demandado en este presente análisis, es la calidad. A mayor oferta se abre un mundo de posibilidades que permiten a la demanda analizar el menú de opciones y conjugar las variables costo beneficio a fin de obtener el mayor beneficio posible, haciendo uso óptimo de los recursos disponibles (recurso humano, tecnológico, capital e intelectual entre otros), para dicho fin.

Grafico 1. Objetivos que se pretender lograr a través de la subcontratación.



Fuente: García y Prieto, (2008).

## 11. Análisis de riesgos

Ver anexo 1 - MATRIZ DE RIESGOS

## 12. Acuerdos Comerciales.

Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado (EICE) en virtud de su Régimen especial de contratación podrán contar con el deber de aplicar algunos de los Acuerdos Comerciales, dependiendo de los mismos, de esta forma, las EICE deberán cumplir todas las disposiciones de los Acuerdos Comerciales, dentro de las cuales existen reglas especiales de publicidad, plazos para presentar las ofertas, documentos del proceso, especificaciones técnicas, condiciones de participación, modalidades de selección, recepción y apertura de ofertas, adjudicación de contratos, entre otras; o, por el contrario, conceder únicamente trato nacional a proponentes, bienes y servicios extranjeros.




# INVITACION ABIERTA

Código: SBS-F03

Versión: 01

Acuerdo Comercial	Nivel Nacional	Nivel Territorial	Entidades Especiales											Únicamente trato nacional											
	Empresas Industriales y Comerciales del Estado	Entidades descentralizadas del nivel municipal	Empresas Industriales y Comerciales del Estado	icfes	Appostal	Caprecom	Cajinal	Elesa	Imprenta	Indumil	ISS	Rvc	Satena	Ecopetrol	Coljugos	Imprenta Nacional	Indumil	isa	isagen	Rvc	Satena	Colombia Telecomunicaciones	Caprecom	Cajinal	ISS
<b>Alianza Pacífico</b>																									
Chile																									
México																									
Perú																									
<b>Canadá</b>																									
Chile		1																							
Corea																									
Costa Rica																									
Estados AELC																									
Estados Unidos																									
<b>Triángulo Norte</b>																									
El Salvador																									
Guatemala	2		2																						
Honduras																									
<b>Unión Europea</b>																									

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### III. CAPÍTULO III - OBJETO, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

#### 13. Objeto:

Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia -ACTIVA.

#### 14. Alcance del objeto contractual:

El alcance del objeto comprende la producción, operación, coordinación y ejecución de eventos protocolarios, artísticos, institucionales, académicos, deportivos, culturales, conceptualización y de cualquier otra índole, así como estrategias de relaciones públicas, BTL, activaciones de publicidad y marca, promoción turística, que requieran ser desarrolladas para ACTIVA o sus clientes. Además de eventos ecológicos, recreativos, prestar servicios de logística, producción y diseño de reuniones, convenciones, congresos, seminarios, fiestas, exposiciones; suministro catering, cubertería, cristalería y vajilla; iluminación, sonido, fotografía y video; mobiliario y salones de eventos, boletería, y publicidad de eventos; compra de alimentos, bebidas y suministros, actividades de mantenimiento y mejoras de áreas verdes, urbanismo, zonas deportivas, de eventos y de comida; realizar cualquier actividad que directa o indirectamente tenga relación con el objeto de ACTIVA.

En todo caso las actividades aquí descritas no serán de contratación exclusiva con los proveedores marco de logística integral; lo que implica que Activa podrá contratar algunos bienes y/o servicios por fuera del contrato marco, buscando mejorar la experiencia del cliente en términos de calidad, precios y oportunidad.

#### 14.1. Principales actividades:

- Alojamiento
- Desarrollo de eventos, ferias y convenciones
- Desplazamientos
- Alimentación
- Montaje
- Producción
- Conceptualización de eventos
- Transmisión
- Servicios gráficos y publicitarios
- Personal logístico
- Permisos
- Entrega de souvenirs
- Ambulancias para eventos y actividades que así lo requieran
- Coordinación de actividades culturales, recreativas, lúdicas o de bienestar

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Alquiler de recintos y lugares tales como pabellones y salones de convenciones entre otros, para desarrollar diferentes tipos de eventos.
- Prestación de servicios profesionales, técnicos y demás que se requieran para la ejecución de los contratos suscritos por parte de ACTIVA con sus clientes.
- Servicios de plataformas virtuales para transmisión de eventos y actividades.
- Demás bienes y servicios requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.

**14.2. Alcance - especificaciones técnicas:**

ACTIVA, requiere para la correcta ejecución de su actividad comercial, misional y estratégica, ejecutar actividades de operación técnica y logística, tales como:

- Eventos instituciones y misionales de ACTIVA.
- Eventos de cualificación, capacitación, movilización e Integración Social y Comunitaria.
- Eventos de fortalecimiento de liderazgo colectivo y del tejido social.
- Eventos de articulación interinstitucional y de programas a nivel Municipal, Departamental, Nacional e internacional requeridos por los clientes.
- Eventos de apoyo logístico a programas bandera que fortalezcan la participación a través de escenarios democráticos permanentes en el departamento.
- Estrategias comunicacionales de ACTIVA y los clientes, aplicadas a los diferentes eventos.
- Demás eventos de operación logística que requiera ejecutarse por ACTIVA en cumplimiento de sus obligaciones contractuales o propias, misionales y estratégicas.

**Nota:** Los eventos antes enunciados pueden variar dependiendo de las necesidades de ACTIVA o los clientes.

Es necesario contar con personal logístico idóneo y calificado para atender las actividades o eventos donde puedan existir requerimientos por alojamiento, alimentación, transporte, producción de piezas, alquiler de espacios, entre otros requerimientos que serán solicitados al momento de ejecución de cada actividad.

Para efectos del presente proceso los contratistas deberán gestionar y controlar el desarrollo de eventos pequeños, medianos y gran formato para lo cual deberá proveer bienes, servicios y métodos, contando para ello con los recursos físicos, humanos, técnicos, administrativos y financieros

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

necesarios para cumplir de manera efectiva la operación de los eventos que le sean requeridos.

Los contratistas seleccionados deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas de cada uno de los requerimientos del cliente o de ACTIVA.

Los precios ofertados por los contratistas en su propuesta económica con relación a los contrato y/u órdenes de servicio deberán incluir todos los costos y gastos directos, indirectos y conexos a cada ítem, inherentes al cumplimiento satisfactorio de lo establecido en las especificaciones técnicas, transporte, instalación y la desinstalación, ya que el servicio incluye ponerlo en el sitio del evento y dejarlo en estado de funcionamiento, e inclusive, los gastos de administración, impuestos, contribuciones y utilidades del contratista.

En caso de que se requiera de artistas, esta actividad siempre que se cumpla con la disposición de la Ley 1493 de 2011 y/o se cuente con el respectivo código PULEP estará excluida de IVA, las demás actividades estarán gravadas con la tarifa general del 19%.

Previo a la realización de cada actividad solicitada por el cliente o ACTIVA, se definirán los tiempos de entrega, instalación y operación de los elementos solicitados, los cuales deberán ser cumplidos oportuna y eficientemente. Cualquier cambio que surja con relación a lo anterior debe ser acordado con la supervisión.

ACTIVA podrá enviar requerimientos con mínimo un día de anticipación, en caso de que resulten solicitudes de ejecución inmediata, se deberá concertar con el contratista su capacidad de respuesta.

**Transporte:** Los servicios de transporte prestados por el contratista en cualquiera de sus modalidades, esto es, terrestre, aéreo o marítimo, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

Terrestre:

- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)
- Seguro de responsabilidad civil contractual (a pasajeros).
- Seguro de responsabilidad civil extracontractual (a terceros)
- Demás requisitos contemplados en el Decreto 1079 de 2015 por la normatividad que regula la actividad.

Aéreo: La compra de los tiquetes deberá realizarse directamente con las aerolíneas, si el contratista seleccionado decide hacerlo con agencias, ACTIVA o el cliente no asume la comisión de estas:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**Enlaces contratos marco:**

- Es requisito indispensable que el contratista disponga de al menos un representante en cada uno de los eventos para la supervisión del servicio, este será el encargado de recopilar la evidencias (registro fotográfico con fecha, lista de chequeo, etc.).
- El contratista deberá tener capacidad para realizar eventos simultáneamente, por lo que deberá contar con personal calificado para cada uno de ellos, en todo el valle de aburra y los municipios de Antioquia.
- La supervisión podrá requerir al contratista para que envíe previo al evento muestra física de la alimentación a suministrar.
- Los clientes de ACTIVA podrán entregar la minuta de alimentación según el caso o evento para el cumplimiento específico de la necesidad
- La alimentación que incluya frutas puede variar de acuerdo con los tiempos de las cosechas y previo requerimiento por parte de la supervisión.
- La entrega de la alimentación se realizará en aquellos lugares indicados por el supervisor del contrato, cumpliendo con las normas de sanidad y conservación.
- Los ítems cuyos bienes comprendan, material litográfico, gran formato, camisetas, chalecos, gorras, entre otros, deberán contar con la aprobación del material, con previa prueba impresa y de color antes del tiraje de las cantidades totales, cuya aprobación estará a cargo del supervisor del contrato y del cliente cuando así se requiera.
- Para el servicio de alimentación se deberá dar estricto cumplimiento a la normatividad que regula este servicio.
- El contratista deberá adelantar los permisos en general, a que haya lugar, cancelación de derechos de autor y demás trámites correspondientes tendientes a la realización de eventos de baja y alta convocatoria dirigidos a la comunidad.
- Para cada pago, la empresa debe entregar por evento un informe cualitativo (fotos, observaciones, hora, fecha, lugar, asistentes, comuna etc.) donde se evidencia la ejecución de los servicios efectivamente prestados, a su vez la remisión del cliente con nombre / firma y un informe técnico de la ejecución. Estos informes deberán cumplir con las directrices dadas por Activa para tal fin.

**14.3. Otras especificaciones técnicas:**

- Suministrar para las reuniones y/o eventos los diferentes equipos que se consideren necesarios, tales como: proyectores, pantallas, amplificadores de sonido, micrófonos, computadores, puntos de red, servidores de red, entre otros elementos.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Suministro de ventiladores, carpas, tarimas, techos, trimallas, atriles, sillas, mesas, televisores, equipos de comunicación para personal logístico, transporte, entre otros elementos.
- Material publicitario.
- Conceptualización, diseño, producción y coordinación de eventos.
- Trámite y gestión de permisos, SAYCO y ACINPRO, entre otros.
- Alquiler de recintos y lugares requeridos para desarrollar diferentes tipos de eventos.
- Alimentación (desayunos, brunch, almuerzo, cenas, snacks, bebidas y cenas entre otros).
- Diseño y producción de piezas publicitarias.
- Suministro de personal logístico.
- Producción de elementos de imagen corporativa.
- Alquiler de espacios, hospedajes y servicios de alimentación.
- Prestación del servicio de transporte en la modalidad que se requiera para ejecutar los diferentes eventos o actividades.
- Adquisición de tiquetes aéreos para terceros que se requieran o se deba garantizar su asistencia a un evento y que resida en ciudad distinta a donde se realizaría el evento.
- Prestación de servicios profesionales, técnicos y demás que se requieran para la ejecución de los contratos suscritos por parte de ACTIVA con sus clientes.
- Producción de elementos de imagen corporativa, adquisición y producción de piezas en mediano y gran formato, entre otros que requiera realizar en los diferentes municipios del departamento de Antioquia y a nivel Nacional.
- Servicios de plataformas virtuales para transmisión de eventos y actividades.
- Servicios logísticos para actividades de bienestar, lúdicas, culturales recreativas o deportivas.
- Servicios de alojamiento.
- Presentaciones artísticas.
- Demás bienes y servicios requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.

#### **15. Presupuesto oficial.**

El presente proceso de selección no conlleva presupuesto por parte de ACTIVA.

Los servicios que se soliciten en el marco de este contrato serán con destino al presupuesto con el que cuenta ACTIVA, en virtud de los contratos que ACTIVA tenga suscritos o a suscribir con clientes.

El presente proceso de selección de contratistas no conlleva ejecución presupuestal, toda vez que el objeto del mencionado es la escogencia de los contratistas para firma de contratos marco, el cual tendrá una cuantía indeterminada pero determinable de



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

acuerdo con el valor de lo ejecutado por los contratistas durante la vigencia del contrato, por medio de ordenes de pedido o de servicio.

En todo caso en los contratos y/u órdenes resultantes que se deriven del contrato marco, se garantizará la imputación presupuestal de conformidad con el requerimiento allegado por el cliente y/o ACTIVA.

La suscripción del contrato resultante del presente proceso no otorga el derecho a tener una determinada asignación presupuestal; la ejecución del contratista dependerá de la necesidad específica por parte de ACTIVA y frente a esta, la idoneidad y conveniencia de la oferta en términos de calidad, oportunidad y precio.

El contrato podrá ser prorrogado de acuerdo con la necesidad, conforme al manual de contratación.

Por la naturaleza del contrato, se podrán incluir todas las disponibilidades presupuestales que se requieran sin la necesidad de realizar otrosí al contrato.


ACTIVA se reserva el derecho de contratar los bienes y/o servicios por fuera de los contratos marco, si revisados y analizadas las condiciones de modo, tiempo y lugar no se ajustan a la necesidad planteada.

#### **15.1. Forma de pago o de desembolso de los recursos.**

En el contrato marco de aliado proveedor, producto de esta invitación abierta, el aliado deberá presentar la factura electrónica o documento equivalente electrónico a [info@activa.com.co](mailto:info@activa.com.co) y físicas en el archivo de ACTIVA, ubicada en la Calle 45 No. 55-65 Edificio Business Plaza piso 03 de la ciudad de Medellín Distrito de Ciencia y Tecnología.

La factura debe ir acompañada de la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA de acuerdo con lo establecido en la Ley 789 de 2002; así como el respectivo recibo a satisfacción emitido por el supervisor del contrato. El contratista deberá garantizar que los subcontratistas, y demás operadores que contrate para ejecutar este contrato cumplan igualmente con lo establecido en la Ley 789-2002. En ella constará el número del contrato marco, número orden de pedido, el nombre del cliente y el nombre del supervisor del contrato designado o funcionario responsable. Además, debe cumplir como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 616-1 y 617 del Estatuto Tributario y demás normas que regulen la materia. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto y el número de la orden de pedido.

La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA, dispone de sesenta (60) días calendario para cancelar la factura al contratista, previa

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

deducción de los impuestos, retenciones y descuentos a que hubiere lugar, de acuerdo con la ley, las ordenanzas del Departamento de Antioquia. En todo caso el pago está supeditado a la disponibilidad de recursos del cliente de ACTIVA.

Todos los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria certificada por el contratista. La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia-ACTIVA, tendrá en cuenta el derecho de turno para pagos según lo consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 y teniendo en cuenta el flujo de efectivo de la TESORERÍA.

Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, ACTIVA tendrá hasta sesenta (60) días calendario para proceder a su pago. Las facturas posteriores a las fechas establecidas mediante la Circular Externa 001 del 15 de febrero de 2024, no se reciben y el contratista deberá presentar una nueva factura dentro del mes siguiente a la prestación del servicio.

**Nota 1:** La forma de pago de las facturas emitidas a la entidad EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA, será a crédito, no se admitirán las facturas con forma de pago de contado.

**Nota 2:** En caso de tratarse de una ESAL deberá soportar la continuidad o permanencia en el régimen tributario especial de lo contrario, ACTIVA lo tratará como régimen ordinario en materia tributaria para la causación y pago de las obligaciones que se deriven y que sean objeto contractual.

**Nota 3:** El CONTRATISTA pagará todos los impuestos, derechos, tasas, retenciones y similares que se deriven de los contratos, y su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad (de índole legal a nivel nacional, departamental y municipal).

**Nota 4:** Si el proveedor que ejecute un proceso de prestación de servicios o suministro de bienes no es responsable de IVA y dicho proceso está enmarcado con el IVA, dicho valor será descontado y reincorporado al contratante en ningún momento este valor será reconocido o abonado en cuenta al proveedor.

Así mismo, para proceder con el pago, la La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia-ACTIVA , verificará que el contratista se encuentre al día en el pago de sus obligaciones parafiscales y aquellas relacionadas con los sistemas de seguridad social integral. Esta información deberá ser acreditada por el CONTRATISTA para cada pago a efectuar.

## 15.2. Pago a terceros

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

El pago, desembolso o abono en cuenta a terceros, estará bajo la responsabilidad del proveedor o contratista con la aprobación del respectivo supervisor, teniendo en cuenta que esta operación de pago a terceros está sujeta a todas las deducciones fiscales y tributarias legales de carácter nacional, departamental y municipal que acarrea la operación por parte de ACTIVA, además de cumplir con todos los requisitos expuestos en la forma de pago.

Para efectos del contrato, solo se consideran como pagos a terceros los realizados cuando ACTIVA dé la orden expresa al operador del desembolso de dinero con destinación específica. Se aclara que los pagos a terceros en los que incurre el contratista para la realización de los eventos no constituyen un ingreso tributario, sino que corresponde a desembolsos realizados a favor de terceros para el cumplimiento del objeto contractual. En este caso se da el tratamiento de “pago a terceros” de acuerdo con las disposiciones tributarias respectivas.

El contratista deberá practicar las retenciones a que haya lugar a cada pago a tercero, de lo contrario, ACTIVA procederá a retener dichos valores en el pago o abono en cuenta de los cobros.

El contratista deberá entregar junto con los documentos de cobro el respectivo soporte de pago al tercero.

Para el cobro por parte del operador de los pagos a terceros deberá presentar:

- Factura electrónica o cuenta de cobro emitida por el beneficiario del pago a terceros.
- Documento soporte DIAN del contratista o proveedor cuando el beneficiario del pago a terceros emita una cuenta de cobro.
- Documento de recibo de caja cuando se trate de dinero pagado por concepto de transporte no contratado con una empresa de servicios de transporte, como es el caso de un taxi o bus.
- La suma de todos los documentos que soportan los pagos a terceros debe corresponder con el valor facturado.
- Cuando se trate de un pago realizado a un tercero en el exterior se debe adjuntar el comprobante de pago (transferencia bancaria, recibo de consignación, etc.).
- Certificado por contador o revisor fiscal según corresponda de costos, gastos e impuestos de los pagos a terceros, el cual consiste en un documento en el que se relacionan las facturas pagadas a terceros, normalmente el proveedor o contratista enuncia la siguiente leyenda “Certifico que la empresa (datos del proveedor o contratista) no se descontará el IVA, costos y gastos de la siguiente(s) factura(s):”

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**NOTA:** Es requisito indispensable para proceder con la radicación de la factura, que además de lo indicado en el punto anterior, el operador realice la entrega del informe de evidencias (registro fotográfico y remisiones firmadas por el responsable del evento) donde se muestre el uso que se da el recurso entregado.

**15.3. Descuento por pronto pago.**

El CONTRATISTA podrá solicitar el pago antes del vencimiento pactado, aceptando el descuento por pronto pago del DTF + 2 puntos (proporcional a los días que se anticipe el pago) EL CONTRATANTE, dependiendo de su situación de liquidez, se reserva el derecho de adelantar los pagos a quienes los soliciten y las condiciones aplicables al respectivo descuento pronto pago.

Una vez efectuado el pronto pago solicitado por el contratista, ACTIVA procederá a emitir la respectiva facturación por dicho concepto.

**15.4. Gestión Comercial**

De conformidad con la agregación de demanda de servicios que se realiza en los contrato marco, corresponderá a los aliados proveedores transferir a Activa por concepto de otros ingresos de explotación de acuerdo con la política de gestión comercial, sobre el valor de cada factura que se presente a Activa por concepto de Operación Logística derivada de los contratos marco.

Para efectos de lo anterior, ACTIVA emitirá la respectiva facturación.

**16. De las partes del contrato marco**

**Contratante:** La Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA

**Contratista:** Proponentes que cumplan con los requisitos habilitantes del presente proceso.

**17. Lugar de ejecución o entrega.**

El servicio objeto del presente proceso se prestará en cualquier lugar del País o del extranjero donde se requiera por parte de ACTIVA o del cliente.

**18. Identificación del contrato que se pretende celebrar.**

El contrato que se derive del presente proceso corresponde a prestación de servicios.

**19. Obligaciones de las Partes.**

Para el desarrollo del objeto, se comprometen a cumplir todas las obligaciones previstas en la Constitución y la Ley y en los estudios previos, los cuales hacen parte integrante del presente contrato. Especialmente las consignadas a continuación:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### 19.1. Obligaciones Generales de las partes.

- I. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato marco en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato marco, incluyendo acta de liquidación.
- II. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato marco.
- III. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato marco.
- IV. Asistir a las reuniones presenciales y virtuales programadas y brindar la información que se requiera.
- V. Coordinar conjuntamente, la realización de reuniones y demás eventos que se consideren necesarios en el cumplimiento del objeto.
- VI. Propender por el logro de los productos pactados.
- VII. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante la ejecución y liquidación del contrato; entre otras.

### 19.2. Obligaciones del contratista.

- I. Se deberá prestar el servicio teniendo como referente el tarifario resultante de la mediana de la cotización presentada por los proponentes habilitados del presente proceso, esto, para determinar los precios de ejecución cuando el servicio sea prestado en la ciudad de Medellín o en los diferentes municipios que conforman el valle de aburrá.
- II. En los demás municipios del departamento de Antioquia, o por fuera del departamento, deberán cotizar el servicio teniendo como referente los precios de mercado dependiendo de las condiciones de tiempo y lugar en que deba prestarse el mismo, y sujeto a la aprobación previa del cliente. Lo anterior, sin exceder los precios establecidos en el tarifario que resulte para las subregiones como consecuencia del presente proceso.
- III. Realizar la operación del evento y/o servicio desde la asesoría inicial hasta la liquidación y/o cierre de este.
- IV. Presentar por cada servicio y/o evento atendido un informe de ejecución en el formato definido por ACTIVA, el cual contiene día, hora, fecha, lugar, fotos reales del evento y/o servicio, presupuesto inicial aprobado y presupuesto final ejecutado, entre otros aspectos. Este informe deberá ser entregado dentro de los siguientes 5 días de la prestación del servicio.
- V. Garantizar que los bienes y servicios requeridos se entreguen de acuerdo con las necesidades del cliente y o ACTIVA.
- VI. Contar con capacidad de respuesta y operación para atender solicitudes en todo momento.
- VII. Disponer de los enlaces para el contrato marco, a saber, un ejecutivo de cuenta y un productor de campo, -o según aplique para el segmento en que fue seleccionado-, que atienden permanentemente a ACTIVA


	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- para la gestión de requerimientos y presentar los informes requeridos por el supervisor de ACTIVA para la verificación del cumplimiento del contrato marco.
- VIII. Contratar todos los bienes y servicios requeridos para la prestación del servicio.
  - IX. Contar con capacidad financiera suficiente para pagar los bienes y servicios requeridos en la ejecución del contrato.
  - X. Tener debidamente identificado al personal de los eventos con camiseta tipo polo según los diseños y características entregadas por ACTIVA.
  - XI. Informar a ACTIVA de las novedades presentadas en la ejecución de los servicios.
  - XII. Asistir a las reuniones y visitas requeridas para la ejecución del contrato marco.
  - XIII. Notificar dentro del mismo día del evento a ACTIVA sobre cualquier situación de adicionales con el fin de ser autorizados por los clientes y posteriormente el mismo día, realizar la apropiación del recurso.
  - XIV. Cumplir con las reuniones de cierre y liquidación de los eventos posteriores a ellos
  - XV. Suministrar los bienes y servicios con aprobación explícita de ACTIVA. La aprobación de los precios de cada uno de los bienes o servicios a reconocer a cargo del contrato se hará como queda estipulado, es necesario presentar las aprobaciones de dichos valores por parte del supervisor del contrato para realizar la gestión de los pagos.
  - XVI. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la Resolución 0312 de 2019 y el Decreto 1990 de diciembre de 2016, dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.
  - XVII. Cumplir con lo establecido en la Ley 1480 de 2011, art. 6 y el Decreto Nacional 539 de 2014, garantizando el cumplimiento de las reglas establecidas para el almacenamiento, preparación y distribución de alimentos, garantizando la entrega de un producto final apto para el consumo humano y evitando alteraciones que afecten la salud de los destinatarios garantizando la entrega de un producto final apto para el consumo humano y evitando alteraciones que afecten la salud de los destinatarios.
  - XVIII. Llevar un control detallado de la ejecución física y financiera del contrato marco.
  - XIX. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- XX. Cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas.
- XXI. Adelantar ante las autoridades competentes, los permisos necesarios para la realización del evento o para la ejecución de espectáculos públicos, en caso de requerirse.
- XXII. Además de estas, las que se relacionan en el estudio previo, invitación abierta, contrato y demás documentos, que hacen parte de los contratos Interadministrativos suscritos entre la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA y sus clientes.
- XXIII. Otorgar las garantías necesarias para la contratación, en las condiciones estipuladas en el presente documento
- XXIV. Informar a la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA sobre la ocurrencia de hechos o circunstancias que puedan generar una inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la entidad. El aviso mencionado deberá hacerse efectivo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes, del hecho o circunstancia en referencia.
- XXV. Informar a la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA, sobre su incursión en causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente. El aviso deberá hacerse efectivo dentro del día hábil siguiente al conocimiento, por parte del contratista, de los hechos o circunstancias que generen la inhabilidad o incompatibilidad.
- XXVI. Mantenerse a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes parafiscales y los aportes a seguridad social cuando corresponda. Según lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 50
- XXVII. En caso de acogerse a las normas excepción del IVA, Ley 1493 de 2011 y 2155 del 2021, u cualquier otra norma vigente demostrar y certificar para los pagos o abonos en cuenta derivadas del contrato.
- XXVIII. Asesorar a ACTIVA y a sus clientes en reuniones previas al evento, para definir conjuntamente las mejores alternativas para la prestación del servicio.
- XXIX. Presentar oferta para cada una de las cotizaciones solicitadas por Activa. En caso tal que no pueda presentar oferta, deberá responder la invitación a cotizar de forma oportuna, justificando la no prestación del servicio.
- XXX. El personal del contratista deberá estar permanentemente identificado y uniformado sin marca de la empresa del operador o cualquier otro proveedor. Los colores y tipo de camiseta serán dados a conocer por ACTIVA a los operadores seleccionados antes del inicio de la ejecución del contrato.
- XXXI. Cuando se requiera servicio de Ambulancias TAB el contratista deberá Cumplir con las especificaciones solicitadas dentro de la Resolución 9279 de 1993 y la Resolución 3100 de 2019, expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- XXXII. Los servicios se deberán prestar en donde la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA o el cliente lo requiera.
- XXXIII. El contratista asumirá los costos de las actividades que se desarrollen sin previa autorización del supervisor del contrato.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- XXXIV. **Sistema para la administración del riesgo del lavado de activos y financiación del terrorismo - SARLAFT.** El contratista declara que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dineros provenientes de éstas o de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo. El contratista se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.
- XXXV. Gestionar los permisos requeridos para la realización de los eventos, actividades y encuentros ciudadanos expedidos por las siguientes entidades: DAGRD, Bomberos, Tránsito, Secretaría de Gobierno, Subsecretaría de Espacio Público, Entidades recaudadoras de Derechos de Autor, y todos aquellos permisos especiales que se requieran, los cuales se tramitarán de acuerdo con lo establecido en el Decreto 3888 de 2007- o el que haga sus veces -, cuando haya lugar.

**PARÁGRAFO:** El incumplimiento de cualquiera de las anteriores obligaciones será causal de terminación inmediata de este contrato.

**19.3. Obligaciones de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.**

- I. Entregar al contratista toda la información pertinente, relevante y necesaria que posea, para el cabal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
- II. Solicitar de manera oportuna, por escrito, o vía correo electrónico, los servicios que se requieran en desarrollo del objeto contratado utilizando para ello el formato ORDEN DE PEDIDO.
- III. Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento de las obligaciones.
- IV. Pagar oportunamente una vez sea presentada la factura correspondiente debidamente radicada en la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA en la Dirección Administrativa y Financiera, previa constancia de recibo a entera satisfacción por parte del supervisor.
- V. Verificar el cumplimiento de pago al sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales por parte del CONTRATISTA, especialmente lo que se refiere a la aseguradora de riesgos laborales.
- VI. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**20. Garantías: Las garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación**

En cada contrato que se suscriba con los contratistas seleccionados, se constituirán a favor de ACTIVA y el CLIENTE (cuando aplique), una garantía única a favor de



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera, tomada por el contratista a su costa.

Los amparos, cuantías y vigencias serán determinados así para cada segmento:

- Segmento Valle de Aburrá:

AMPARO	PORCENTAJE	DURACIÓN
Cumplimiento del contrato	10% de \$ 1.000.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad del servicio	10% de \$ 1.000.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales	5% de \$ 1.000.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual.	200 S.M.M.L.V.	Por el tiempo de duración del contrato.

- Segmento subregiones:

AMPARO	PORCENTAJE	DURACIÓN
Cumplimiento del contrato	10% de \$ 500.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad del servicio	10% de \$ 500.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales	5% de \$ 500.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual.	200 S.M.M.L.V.	Por el tiempo de duración del contrato.

- Segmento microempresas Valle de Aburrá:

AMPARO	PORCENTAJE	DURACIÓN
Cumplimiento del contrato	10% de \$ 150.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y seis (6) meses más

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Calidad del servicio	10% de \$ 150.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales	5% de \$ 150.000.000	Por el tiempo de duración del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual.	200 S.M.M.L.V.	Por el tiempo de duración del contrato.

**NOTA:** Durante la ejecución del contrato, en caso de que se haga necesario, y siempre y cuando medie solicitud por parte del supervisor del mismo, se deben ajustar las garantías, incluyendo como tomador o beneficiario uno o varios clientes de ACTIVA.

Lo anterior, en virtud de la obligación que contrae ACTIVA en los contratos de mandato sin representación suscritos con sus clientes, de exigir a los proveedores que ejecuten los recursos provenientes de sus presupuestos, que los incluyan como beneficiarios y/o asegurados de las garantías que amparen la prestación de servicio.

#### **21. Asignación de órdenes de compra:**

La asignación de los servicios se realizará según las necesidades específicas de ACTIVA, a aquellas empresas que resulten eligidas en algunos de los segmentos del presente proceso de selección, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- Asignación de órdenes de compra segmento Valle de Aburrá. Aquellas empresas que se presenten al segmento Valle de Aburrá, se regirá la asignación de ordenes de compra de acuerdo al siguiente procedimiento:
  - I. Recibido por ACTIVA la necesidad del servicio a prestar por parte de alguno de sus clientes, se procederá a solicitar cotización a mínimo 3 proveedores pertenecientes al segmento Valle de Aburrá.
  - II. Enviada la solicitud de cotización, los proveedores contarán con los tiempos establecidos en los Acuerdo de Nivel de Servicio - ANS para dar respuesta a la solicitud presentada.
  - III. Presentada la cotización por los proveedores invitados a cotizar, estas serán presentadas al Comité de Asignacion de Proveedores - CAP, el cual procederá a la asignación de la Orden de Pedido atendiendo criterios de precios, calidad y/o oportunidad.
- Asignación de órdenes de compra segmento Subregiones diferentes al Valle de Aburrá. Aquellas empresas que se presenten al segmento Subregiones, se regira la asignacion de ordenes de compra de acuerdo con el siguiente procedimiento:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- I. Recibido por ACTIVA la necesidad del servicios a prestar por parte de alguno de sus clientes en algunas de las Subregiones del Departamento diferente al Valle de Aburrá, se procederá a enviar solicitud de cotización del servicio de acuerdo a la necesidad manifestada por el cliente de ACTIVA, a mínimo 3 proveedores, priorizando aquellos que se encuentren con el contrato marco vigente de aliado proveedor en la subregión sobre la cual recae el servicio a prestar. Con el fin de contar con un mínimo de 3 cotizaciones, ACTIVA procederá a enviar solicitud de cotización a los proveedores aliados de otra subregión cercana y/o del segmento Valle de Aburrá,
  - II. Enviada la solicitud de cotizacion, los proveedores contarán con los tiempos establecidos en los Acuerdo de Nivel de Servicios- ANS para dar respuesta a la solicitud presentada.
  - III. Presentada la Cotizacion por los proveedores invitados a cotizar, estas serán presentadas al Comité de Asignacion de Proveedores, el cual procederá a la asignación de la Orden de Pedido atendiendo criterios de precios, calidad y/o oportunidad.
- o Asignación de órdenes de compra segmento Microempresas Valle de Aburrá. Aquellas empresas que se presenten al segmento Microempresas del Valle de Aburrá, se regirá la asignación de ordenes de acuerdo con siguiente procedimiento:
- I. Recibido por ACTIVA la necesidad del servicios a prestar por parte de alguno de sus clientes, que sean inferior a veinte (20) salarios minimos mensuales legales vigentes se procederá se procederá a enviar solicitud de cotización del servicio de acuerdo a la necesidad manifestada por el cliente de ACTIVA, a mínimo 3 proveedores, priorizando aquellos que se encuentren con el contrato marco vigente de aliado proveedor en la subregión sobre la cual recae el servicio a prestar. Con el fin de contar con un mínimo de 3 cotizaciones, ACTIVA procederá a enviar solicitud de cotización a los proveedores aliados del segmento Valle de Aburrá
  - II. Enviada la solicitud de cotización, los proveedores contarán con los tiempos establecidos en los Acuerdo de Nivel de Servicios - ANS para dar respuesta a la solicitud presentada.
  - III. Presentada la Cotizacion por los proveedores invitados a cotizar, estas serán presentadas al Comité de Asignación de Proveedores, el cual procederá a la asignación de la Orden de Pedido atendiendo criterios de precios, calidad y/o oportunidad.
- o Elementos adiciones a tener en cuenta respecto a la asignación de Órdenes de Compra:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- I. El Comité podrá fijar otros criterios de selección que serán definidos al momento de solicitar el requerimiento.
- II. En caso de que ninguno de los contratistas seleccionados en este proceso pueda prestar el servicio o no esté en capacidad de hacerlo, ACTIVA podrá cotizar con otros proveedores y contratar el servicio para satisfacer su necesidad, para lo cual solicitará mínimo una propuesta económica.
- III. Cuando a un contratista se le asigne la ejecución de un evento con posterioridad, no podrá desistir de su operación, excepto que se presente un caso fortuito o fuerza mayor. La negación a la ejecución de eventos o requerimientos sin justificación y previa valoración del supervisor podrá ser causal de terminación del contrato.
- IV. Una vez el cliente y/o ACTIVA apruebe la cotización, para atender la necesidad que se pretende satisfacer, se le informará de dicha selección y se confirmará el servicio al proveedor, quien podrá comenzar con la prestación de este. Para esto, ACTIVA siempre garantizará la existencia de disponibilidad y registro presupuestal, previo a la prestación del servicio.
- V. Una vez el contratista haya prestado el servicio y aprobados los informes que den cuenta del desarrollo del evento o actividad, el proveedor podrá radicar factura, siguiendo con lo definido en las circulares definidas por ACTIVA, las cuales serán informadas a los proveedores durante la ejecución del contrato.
- VI. Cualquier servicio adicional que se requiera deberá ser autorizado previamente por ACTIVA y el cliente.
- VII. La condición de contratista no obliga a ACTIVA a contratar de manera exclusiva con este, toda vez que la asignación de servicios y ejecución de estos se hará conforme lo establecido en el presente contrato marco, y las condiciones de asignación de contratos u órdenes de servicio que se establezcan entre las partes.
- VIII. En todo caso, en cualquier momento de la ejecución ACTIVA podrá realizar negociación directa con algún proveedor seleccionado, cuando considere que se pueden obtener condiciones mas favorables, de carácter técnico, comercial, económico o de cualquier otra índole.

## **22. Codificación del bien, obra o servicio según las naciones unidas – UNSPSC**



## INVITACION ABIERTA

**Código:** SBS-F03

**Versión:** 01

Nivel	Código	Descripción
90000000	90151802	Servicios de organización o administración de ferias
50000000	50193000	Bebidas y comidas infantiles
80000000	80111600	Servicios temporales de compras y logística
80000000	80141600	Gestión de eventos
81000000	81141600	Logística
90000000	90101800	Servicios de comida para llevar y a domicilio
80000000	80141900	Exhibiciones y ferias comerciales
82000000	82101800	Servicios de agencia de publicidad
90000000	90141500	Eventos competitivos
90000000	90141600	Servicios de promoción de eventos deportivos
93000000	93141700	Organización de eventos Culturales
71000000	72151603	Servicios de instalación de equipos de sonido especializados
83000000	83121703	Servicios relacionados con internet
80000000	80131506	Servicios de arrendamiento de baños portátiles
82000000	82101500	Publicidad impresa
82000000	82121500	Impresión
82000000	82101600	Publicidad difundida
71000000	71123005	Administración y provisión de todos los servicios de catering, limpieza, oficina y seguridad en el emplazamiento o plataforma
78000000	78111800	Transporte de pasajeros por carretera
78000000	78141500	Servicios de organización de transportes
90000000	90111500	Hoteles, moteles y pensiones
49000000	49101602	Souvenirs
43000000	43233419	Plataformas de multimedia
45000000	45111500	Atriles, sistemas de sonido y accesorios
53000000	53102516	Gorras
53000000	53103000	camisetas
80000000	80141600	Actividades de venta y promoción de negocios
90000000	90131500	Actuaciones en vivo
86000000	86101800	Entrenamiento en servicio y desarrollo de mano de obra
86000000	86101700	Servicios de Capacitación vocacional – no científica
93000000	93141500	Desarrollo y servicios sociales
90000000	90101600	Servicios de banquetes y catering
90000000	90151800	Carnavales y ferias
80000000	80141902	Reuniones y eventos
95000000	95141707	Auditorio
90000000	90111603	Salas de reuniones y banquetes
92000000	92101902	Servicios de ambulancia
80000000	80111700	Reclutamiento de personal

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

#### IV. CAPÍTULO IV - MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La modalidad de selección del presente proceso contractual corresponde a Invitación Abierta, la cual está contemplada en el Capítulo IV “De las Modalidades de Contratación”, artículo 26 del Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023, “por medio del cual se modifica el Acuerdo 003 de del 05 de diciembre de 2020 por el cual se adoptó el manual de Contratación de la **Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA**”.

**“Artículo 26°. Invitación abierta, cuantía y procedimiento.** La modalidad de invitación abierta se aplicará en los siguientes casos:

1. *Para toda la contratación con cuantía superior a 2.000 SMMLV cuando se trate de actividades de funcionamiento.*
2. *Para la selección de los proveedores aliados, con el fin de ofrecer soluciones oportunas y eficientes a las necesidades de operación logística de los clientes y las propias de ACTIVA, y en general, cuando esta venda sus servicios a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, en desarrollo de su objeto, como organizador de eventos, operador logístico, siendo beneficiario o receptor de los pagos y cuando en razón de los mismos deba adelantar procesos de selección y contratos para dar cumplimiento o ejecutar contratos de operación logística, mandatos o administración delegada de recursos, y sin importar su cuantía.*

Se tramitará así:

1. *El área competente de la entidad elaborará los estudios previos, la matriz de riesgos y el análisis del sector del bien o servicio que se pretenda contratar.*
2. *El director jurídico lleva al comité asesor de contratación todos los documentos para la recomendación del proceso.*
3. *El área competente elaborará el documento de condiciones de la invitación y publicará estos y los demás documentos anexos en el portal de contratación SECOP, esto con la finalidad de cumplir con el principio de publicidad.*
4. *A partir de la publicación de las condiciones de la invitación, el o los proponentes contarán con mínimo cinco (5) días hábiles para presentar la oferta.*
5. *Los interesados contarán con un término no mayor a dos (2) días hábiles contado desde la publicación de las condiciones de la invitación para presentar observaciones. Vencido este plazo, ACTIVA cuenta con mínimo tres (3) días hábiles para responder las observaciones y publicar el documento con las adendas necesarias en caso de que corresponda, plazo que podrá ser prorrogado hasta por tres (3) días hábiles más, conforme se indique en el cronograma. En caso de requerirse alguna modificación al proceso se hará a través del mecanismo de adenda.*
6. *Vencido el plazo para presentar ofertas, ACTIVA cuenta mínimo con tres (3) días hábiles para verificar los documentos y evaluar las propuestas. Este plazo podrá ser ampliado con el fin de garantizar la selección objetiva del contratista. Vencido este plazo el comité evaluador definido en el artículo 23 del presente manual revisará y evaluará las propuestas y publicará el informe preliminar de evaluación el cual*



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

*estará a disposición de los proponentes para que realicen las observaciones y subsanaciones a que haya lugar por el plazo de dos (2) días hábiles.*


7. *Vencido el plazo para presentar observaciones, el comité evaluador, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, procede a revisar las mismas y a publicar el informe definitivo de evaluación en el que responde a las observaciones y recomienda al gerente general la celebración del contrato o contratos o la declaratoria de desierta del proceso.*
8. *Surtido el proceso contractual, el área competente procede a la solicitud de registro presupuestal si es del caso, y a la elaboración del contrato que deberá ceñirse a la minuta publicada en el documento que contiene las condiciones de la invitación.*
9. *El contratista contará con un máximo de tres (3) días calendario contados a partir del recibo del contrato para la constitución de las garantías y remisión a ACTIVA para la correspondiente aprobación por parte del área jurídica de la entidad. En todo caso el inicio de la vigencia del contrato estará supeditado a la aprobación de las garantías por parte del área jurídica de la entidad, y a la suscripción del acta de inicio, la cual estará firmada por el contratista y el supervisor del contrato designado por ACTIVA.*

**Parágrafo 1.** *Los proveedores que participen en el proceso de selección adelantado de conformidad con el numeral 2 del presente artículo, adquieren la condición de proveedores aliados, lo que constará mediante la suscripción de contratos marco, esto es, contratos de cuantía indeterminada pero determinable al finalizar la ejecución del mismo y los certificados de disponibilidad y registro presupuestal serán expedidos con cargo a la respectiva orden de servicios o pedido derivada del contrato, la cual se suscribirá previa prestación del servicio. A través de este contrato se podrán ejecutar recursos de los diferentes clientes de ACTIVA o recursos propios, siempre, garantizando la existencia de un certificado de disponibilidad y registro presupuestal que respalden la existencia de recursos suficientes para el servicio a prestar. Las órdenes de pedido relacionadas con los contratos marco, no constituyen una relación contractual independiente, sino la ejecución del respectivo contrato marco.*

*La suscripción del contrato no otorga el derecho a tener una determinada asignación presupuestal; la ejecución del contratista dependerá de la necesidad específica por parte de ACTIVA y frente a esta, la mejor oferta en términos de calidad, oportunidad y precio.*

*En el caso de presentarse empate en una orden de servicio entre dos o mas proveedores aliados se revisará la conveniencia de cada una de las propuestas, con el cumplimiento de las condiciones técnicas, de calidad y de oportunidad para la entidad y/o el cliente.*

**Parágrafo 2.** *En caso de presentarse empate en primer orden de elegibilidad se seguirán las reglas dispuestas en el documento que contiene las condiciones de la invitación y en caso de no definirse allí, se procederá con sorteo celebrado en audiencia.”*

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### **23. SEGMENTO VALLE DE ABURRÁ - CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Podrán participar aquellos proponentes que tengan registrado, en el Certificado de Existencia y Representación Legal, su domicilio en cualquiera de los Municipios del Valle de Aburrá. Estos operadores deben contar con la capacidad para atender eventos en todos el Departamento y el territorio nacional. En este capítulo se seleccionarán 12 operadores de acuerdo con lo siguiente:

#### **23.1. Requisitos habilitantes.**

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, debidamente autorizadas, individualmente o en Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes. ACTIVA se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, así:

N°	FACTORES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	
1	Jurídicos	CUMPLE / NO CUMPLE
2	Financieros	CUMPLE / NO CUMPLE
3	Técnicos	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>

#### **23.1.1. Requisitos Habilitantes Jurídicos.**

##### **23.1.1.1. Capacidad jurídica.**

En el presente Proceso de Contratación, pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales, consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas, cuyo objeto social les permita, de acuerdo con el objeto del proceso, las cuales acreditarán los requisitos habilitantes solicitados y demostrarán su capacidad jurídica así:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- No estar incurso en alguna causal de disolución o liquidación, ni estar inmerso en el proceso de liquidación forzosa.
- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 o hayan sido sancionados con multa o declaratoria de incumplimiento reiterado (Ley 610 de 2000, 1952 de 2019 y Ley 1474 de 2011 artículo 90).
- No presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. Dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la carta de presentación de la Propuesta, sin perjuicio de anexar los documentos solicitados.
- Los Proponentes podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de APODERADO, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.
- El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:
  - Formular Oferta para el proceso de selección de que trata el presente documento;
  - Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad en el curso del presente proceso;
  - Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación;)
- Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año más. El Proponente no debe estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida suscribir contratos con una Entidad Estatal.

### **23.1.1.2. Documentos que acompañan la propuesta**

#### **a) Carta de presentación de la propuesta (Anexo No. - 2)**

Será suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o directamente por la persona natural o apoderado (representante legal) del proponente de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas.

La carta de presentación no implica el otorgamiento de un poder especial, razón por la cual, no es necesario que la misma surta el proceso de autenticación ante cualquier notaria. En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato. La carta de presentación de la propuesta, únicamente será válida con firma autografa, así como los respectivos anexos de la Invitación Abierta Definitiva.

Su indebido diligenciamiento o la suscripción de ella por parte de personas que no tienen capacidad para contratar o para avalar la propuesta, genera su incumplimiento, así como el cambio u omisión en ella de datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la invitación.

#### **b) Copia de la Cédula del Representante legal o apoderado.**

#### **c) Certificado de Existencia y Representación Legal.**

El proponente deberá acreditar su existencia y representación legal o cámara de comercio (persona natural), el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.
- La duración de la persona jurídica no puede ser inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más.
- La empresa deberá tener como domicilio principal cualquier municipio del Valle de Aburrá.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

**PODER:** Cuando el Oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado deberá aportar documento mediante el cual se confiere dicha representación el cual deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación.

- d) **Certificado de antecedentes fiscales.**
- e) **Certificado de antecedentes disciplinarios.**
- f) **Certificado de antecedentes judiciales.**
- g) **Certificado del sistema de registro nacional medidas correctivas.**
- h) **RUT.**
- i) **Certificado REDAM.**
- j) **Constancia de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral.**

Se deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley 789 del 2002, de la siguiente manera:

**Para personas jurídicas.**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.
- Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

**Para personas naturales**

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4º, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el **Anexo No. 3 - formato de pago aportes y parafiscales** y adjuntarlo a la propuesta

**k) Compromiso anticorrupción (Anexo No. 4)**

Los Proponentes deben suscribir el **Anexo No. 4 Compromiso Anticorrupción**, el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, y presentarlo con su oferta. Si el Proponente es plural, el compromiso anticorrupción debe estar suscrito por todos los integrantes del Proponente plural. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre en el Proceso de Contratación, ACTIVA puede rechazar válidamente la oferta, o terminar anticipadamente el contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**l) Certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar (Anexo No. 5)**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

El proponente deberá diligenciar el **anexo No. 5 certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar**, quien debe certificar y dar fe, que no se encuentra inmerso en las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.

**m) Registro de proveedores**

Los proponentes deberán estar inscritos en el registro interno de proveedores de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia-ACTIVA al momento de la publicación del presente proceso. Lo anterior, de conformidad con el artículo 22 del Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023 (Manual de contratación de la Entidad).

Este registro deberá hacerse en el link <https://www.activa.com.co/proveedores/>.

Así mismo esta opción permitirá descargar el certificado para aquellos proveedores ya registrados.

**n) Certificado de aceptación de los acuerdos de nivel de servicios (Anexo No - 6).**

**o) Certificado de aceptación del acuerdo de confidencialidad (Anexo No - 7).**

**p) Certificado de aceptación del acuerdo de gestión comercial y de la política de gestión comercial de activa. (Anexo No - 8).**

**q) Cumplimiento y aceptación de tarifario (Anexo No 9).**

**r) Certificado de reciprocidad**

Si el proponente es extranjero, podrá aportar el certificado de reciprocidad conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, para que se le dé el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el de los proponentes nacionales. La anterior certificación debe haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del proceso esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Lo anterior es conforme a los parámetros establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**s) Acreditación para prestar servicios logísticos expedida por el DAGRED.**

Acreditación del DAGRD, para el presente proceso se aceptará que el proponente acredite mínimo uno (1) de los requisitos establecidos en el Decreto 3888 de 2007.

Sin embargo, durante la ejecución del contrato marco deberán los contratistas contar con todas las certificaciones necesarias (personas, montaje, audiovisuales y los demás que se requieran de acuerdo al evento o servicio) para la ejecución del contrato.

En el caso de Consorcio o uniones temporales para la presentación de la propuesta se permitirá que uno (1) de los integrantes cumpla con uno (1) de los requisitos, sin embargo para la ejecución del contrato marco se exigirá que todos los miembros del consorcio o unión temporal acrediten el cumplimiento de todos los requisitos.

**t) Cumplimiento del SG-SST**

Los siguientes requisitos son de obligatorio cumplimiento para empresas que suministren de manera directa productos o servicios a la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.

- Asignación de persona que diseñó el Sistema de Gestión de SST.
  - o Solicitar documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.
  - o Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del SG-SST (vigente), de acuerdo con los siguientes parámetros:
    - Empleadores de 0 a 10 trabajadores y clase de riesgo I, II, III =Técnico SST con un (1) año de experiencia laboral certificada.
    - Empleadores de 11 a 50 trabajadores y clase de riesgo I, II, III= Tecnólogo SST con dos (2) años de experiencia laboral certificada.
    - Mas de 50 empleados y clase de riesgo I, II, III, IV, V ó sin tener en cuenta el N° de trabajadores, y tiene al menos un trabajador en actividades cuyos niveles de riesgo sean IV o V=Profesional en SST ó Profesional con especialización en

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

SST=No se requiere acreditar experiencia laboral.

- documento soporte de afiliación y del pago correspondiente.
- Documento que contenga la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Adjuntar el programa de capacitación anual.
- Adjuntar el plan anual de trabajo
- Adjuntará documento con las evidencias donde se dé cuenta de los procesos de eliminación de residuos conforme al criterio
- documento con la identificación de peligros; evaluación y valoración de los riesgos.
- Adjuntar los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.
- Documento con el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- certificado del curso de las cincuenta (50) horas y el de actualización de veinte (20) horas del responsable del SGSST
- Constancia de la evaluación de los Estándares Mínimos emitida por la ARL de la vigencia 2023

**u) Consorcios, Uniones Temporales u otras Formas Asociativas.**

La forma asociativa deberá constituirse para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

- La forma asociativa deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual no podrá ser modificada sin la autorización previa de ACTIVA En el documento de conformación de la forma asociativa se deberá designar la persona que para todos los efectos la representará con sus responsabilidades y facultades.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Igualmente la forma asociativa deberá entregar todos los documentos que se refieren en los literales anteriores, por cada una de las personas jurídicas que conforman la forma asociativa.
- En caso de ser adjudicatarios un Consorcio o Uniones Temporal deberá presentar ante ACTIVA dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, el correspondiente RUT, cuyo NIT será la única identificación válida durante la vigencia del contrato y la liquidación de éste. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.
- De acuerdo a la forma de asociación deberá anexar los siguientes formatos:
  - Anexo no. 10 - modelo de acuerdo de consorcio
  - Anexo no 11 - modelo de acuerdo de unión temporal

v) **Garantía de seriedad de la propuesta:** El oferente deberá otorgar a favor de ACTIVA, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento del ofrecimiento, una garantía, por valor de \$ 100.000.000, con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha y hora de cierre de la invitación, hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de esta etapa contractual.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

### 23.1.2. Requisitos habilitantes Financieros.

#### 23.1.2.1. Capacidad financiera.

La capacidad financiera de los proponentes se acreditará con la entrega de los **Estados Financieros en su integridad a 31 de diciembre del año 2023** (para los proponentes o miembros de figura asociativa deberán entregar los estados financieros de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa), y del diligenciamiento del **anexo n° 12 - capacidad financiera y organizacional**. El cual debe estar suscrito bajo la gravedad de juramento, por el Representante Legal y el Revisor Fiscal del proponente, si el proponente no está obligado a tener Revisor Fiscal, debe ser suscrito por un contador público. En el caso de empresas extranjeras, los estados financieros de los cuales se tome la información deberán estar preparados de conformidad con los estándares internacionales de reporte financiero – IFRS, y deberán

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

encontrarse DEBIDAMENTE AUDITADOS Y DICTAMINADOS. También podrán, a opción de la empresa extranjera, tomar la información de los estados financieros preparados bajo los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, caso en el cual la información contable que se obtenga de los mismos deberá presentarse debidamente certificada por Contador Público Colombiano y de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes.

NOTA: Entiéndase como Estados Financieros Integrales, cada uno de sus componentes como las notas y dictamen de Revisoría Fiscal, si a ello hubiere lugar.

La capacidad financiera se verificará teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

Indicador	Fórmula	Puntaje
<b>ÍNDICE DE LIQUIDEZ</b>	<p>Activo Corriente / Pasivo Corriente, así:</p> <p style="text-align: center;"><b>IL = Activo Corriente / Pasivo Corriente</b></p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, la liquidez se determina así:</p> <p style="text-align: center;"><b>IL= (AC1+AC2+AC3....) / (PC1+PC2+PC3.....)</b></p> <p>Dónde: ACn es igual a activo corriente de cada participante; PCn es igual a pasivo corriente de cada participante</p>	<p>Una vez aplicada la fórmula anterior, la cifra resultante deberá ser igual o superior a: (1,15)</p>
<b>ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO</b>	<p>Pasivo Total / Activo Total y el resultado se multiplica por cien (100).</p>	<p>Una vez aplicada la fórmula anterior, el porcentaje</p>

	<p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, el endeudamiento se determina así:</p> $IE = \frac{(PT1+PT2+PT3....)}{(AT1+AT2+AT3....)} * 100$	<p>resultante deberá ser igual o inferior al ochenta por ciento (80.00%).</p>
<b>RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES</b>	<p>Utilidad Operacional / Gastos de Interés</p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, la razón de cobertura de intereses se determina así:</p> $RCI = \frac{(UO1+UO2+UO3...)}{(GI1+GI2+GI3...)}$	<p>El Proponente y en caso de Figuras Asociativas todos sus miembros, deberán acreditar intereses mayor o igual a cero</p>
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	<p>CT= Activo Corriente-Pasivo Corriente</p>	<p>El capital de trabajo sera de Mil Millones (1.000.000.000) de pesos</p>
<b>CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b>		
<b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO</b>	<p>Utilidad operacional dividida por el patrimonio.</p>	<p>El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del patrimonio positiva</p>
<b>RENTABILIDAD DEL ACTIVO</b>	<p>Utilidad operacional dividida por el activo total.</p>	<p>El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del proponente plural,</p>

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

		deberá acreditar una rentabilidad del activo positiva
--	--	---

### 23.1.2.2. Carta de Cupo de Crédito en Firme:

El proponente deberá presentar con su oferta, una carta de crédito pre-aprobado o una carta de aprobación de crédito, a nombre del oferente, expedida por una entidad financiera que especifique que este recurso será destinado al proceso de invitación abierta No 001 de 2024 con objeto *“prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.”*, por un valor de CUATROCIENTOS MILLONES M/CTE (\$400.000.000). ACTIVA acepta que un solo proponente pueda presentar varias cartas de cupo de crédito emitidas por diferentes entidades financieras, cuya sumatoria sea el monto solicitado. La entidad contratante hará las consultas necesarias ante la entidad bancaria que emita la carta de cupo, bien sea pre aprobado o aprobado, para constatar su veracidad, alcance de su contenido y facultades de quien la suscribe. En todo caso, una vez legalizado el contrato y antes de la suscripción del acta de inicio, el proponente que resulte favorecido deberá presentar la carta o cartas cupo en firme, libre y/o disponible que indique expresamente el valor aprobado y/o autorizado que deberá corresponder al valor presentado en la oferta. Esta carta cupo crédito será una obligación contractual.

Para el caso de proponentes plurales (Consortios o Uniones Temporales), la carta o cartas de cupo, tendrán que ser presentadas a nombre de cualquiera de los consorciados que mínimo cuenten con un 25% de participación dentro de la estructura plural.

Disponibilidad del Recurso. En caso de tener la liquidez para la realización de la inversión y sustituir o complementar el cupo de crédito, es necesario evidenciar la capacidad o solvencia del proponente con relación a que tan significativos son los activos corrientes que se certifiquen. Es así que sólo se tendrán en cuenta aquellos proponentes que puedan demostrar que entre la carta de cupo de crédito pre-aprobado expedida por una entidad financiera reconocida por la Superintendencia Financiera, y el activo corriente certificado, representado en Bancos, CDT 's y/o Fiducias, cuentan con CUATROCIENTOS MILLONES M/CTE (\$400.000.000). Estas condiciones deben certificarse al momento de presentación de la propuesta para surtir la evaluación respectiva. La evidencia de las anteriores cuentas se dará con los extractos bancarios

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

correspondientes y títulos según sea el caso. El Activo Corriente se acreditará únicamente con extractos bancarios, CDT'S y/o fiducias En cualquier momento, ACTIVA podrá solicitar el soporte de la información aportada por el proponente.

En caso de que el proponente no cuenta con la Carta de Cupo de Crédito se aceptará los estados financieros, certificación del revisor fiscal y extracto bancario donde se pueda evidenciar el capital de trabajo del proponente.

### 23.1.3. Requisitos habilitantes técnicos.

#### a) **Experiencia.**

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos terminados y/o liquidados, de los cuales el proponente deberá relacionar en el formulario de Experiencia, aquellos con los que pretende acreditar las condiciones exigidas en esta invitación.

Para el presente proceso se deberá acreditar mínimo tres (3) y máximo seis (6) certificados de experiencia de contratos ejecutados, terminados y/o liquidados a la fecha de la presentación de la propuesta, cuyo objeto o alcance sea igual o guarde relación con el objeto o alcance del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior a \$ 5.000.000.000. De los certificados presentados mínimo dos (2) deberán ser suscritos con entidades públicas. En un mismo certificado pueden concurrir ambos requisitos.

La certificación debe contener: Objeto, valor del contrato, plazo, contratista, presentarse en papel membrete y datos de contacto, dicha certificación deberá estar firmada por quien la entidad delegue competente.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el **Anexo no 13 - experiencia del proponente** y adjuntarlo a la propuesta

**Nota 1:** Para acreditar la experiencia que hace referencia al lugar donde se desarrolló el contrato, dicha condición deberá constar expresamente en el certificado.

**Nota 2:** El proponente plural deberá acreditar la experiencia exigida anteriormente. El valor que acredite por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley, deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

En todo caso cada integrante deberá aportar como mínimo un (1) contrato de los exigidos para acreditar la experiencia.

**Nota 3:** Cuando el contrato haya sido ejecutado para ACTIVA, este será verificado por el Comité Evaluador del proceso en los archivos de la EMPRESA y/o avalado mediante acta de terminación o liquidación firmada por el supervisor del contrato, sin necesidad de adjuntar dicho certificado.

**Nota 4:** En caso que el certificado de experiencia sea emitido por un operador logístico, deberá adjuntarse la respectiva factura que permita corroborar la ejecución del contrato.

**b) Equipo de trabajo:** Para el cumplimiento de este requisito, el proponente deberá aportar adicionalmente la hoja de vida y el contrato entre el proponente y el personal relacionado en el equipo de trabajo.

- **Ejecutivo de Cuenta:** El contratista deberá disponer de un (1) Ejecutivo de cuenta para la ejecución del contrato, quien será la persona con capacidad de decisión en representación del contratista, encargados del contacto directo y permanente con la Entidad, y deberán asistir a las reuniones que convoque la Entidad para la planeación, organización, ejecución y evaluación de los eventos. Serán los encargados de atender las solicitudes de cotización y la presentación de las mismas, y de realizar todas las labores de planeación, organización y ejecución de los eventos, ya sea de forma directa presencial en los eventos o a través del coordinador que el operador asigne para el evento. Los costos de los ejecutivos de cuenta serán asumidos por el operador logístico sin costo alguno para la Entidad.

Debe acreditar la siguiente formación académica y experiencia:

- Título en Administración de Empresas Turísticas, Administración de Empresas, Hotelería y Turismo, Ingeniería Industrial, Economía, Mercadeo, Relaciones Públicas, Finanzas y relaciones internacionales, Negocios internacionales, Comunicación social, Comunicación social y Relaciones corporativas Periodismo o Publicidad, acreditada mediante presentación del documento respectivo expedido por la institución educativa.
- Experiencia específica mínima de tres (3) años coordinando, y dirigiendo actividades de logística para eventos académicos, institucionales, corporativos o de

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

trabajo; y la dirección/coordiación de por lo menos un (1) evento con participación de más de doscientas (200) personas que incluyan transporte y alimentación como mínimo.

- La experiencia se acreditará a través de certificaciones expedidas por la Entidad contratante, en las que conste como mínimo la siguiente información:
  - Nombre del contratante.
  - Nombre del contratista.
  - Objeto del contrato y/o cargo desempeñado, con obligaciones y/o funciones desagregadas.
  - Fecha de Inicio de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
  - Fecha de terminación de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
  - Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
  - Dirección y teléfono del contratante.
  - Fecha de elaboración de la certificación.
  - En el evento que las certificaciones de experiencia sean expedidas por el proponente, se deberá allegar copia del contrato respectivo a través del cual se acredite el vínculo.
  
- **Productor de Campo:** El contratista deberá disponer de un (1) Productor de Eventos para la ejecución del contrato, quien será la persona encargada de realizar el montaje, ejecución y desmontaje de cada uno de los eventos encargados por ACTIVA.

Debe acreditar la siguiente formación académica y experiencia:

- Bachiller con curso de organización de eventos, Técnico laboral en operación de eventos, tecnólogo en producción de eventos o profesional en Administración de Empresas Turísticas, Administración de empresas, Hotelería y turismo, Ingeniería Industrial, Economía, Mercadeo, Relaciones públicas, Finanzas y relaciones internacionales, Negocios internacionales, Comunicación social, Comunicación social y Relaciones corporativas, Periodismo o Publicidad, acreditada mediante presentación del documento respectivo expedido por la institución educativa.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Experiencia específica mínima de dos (2) años coordinando y dirigiendo actividades de logística para eventos académicos, institucionales, corporativos o de trabajo; y la dirección/coordinación de por lo menos un (1) evento con participación de más de cincuenta (50) personas que incluyan transporte y alimentación como mínimo.
- La experiencia se acreditará a través de certificaciones expedidas por la Entidad contratante, en las que conste como mínimo la siguiente información:
  - Nombre del contratante.
  - Nombre del contratista.
  - Objeto del contrato y/o cargo desempeñado, con obligaciones y/o funciones desagregadas.
  - Fecha de Inicio de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
  - Fecha de terminación de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
  - Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
  - Dirección y teléfono del contratante.
  - Fecha de elaboración de la certificación.
  - En el evento que las certificaciones de experiencia sean expedidas por el proponente, se deberá allegar copia del contrato respectivo a través del cual se acredite el vínculo.

- Para el presente factor el oferente deberá diligenciar **el Anexo no 14 - carta de compromiso personal mínimo requerido** y adjuntarlo a la propuesta

**c) Cotización de tarifario:** con la oferta el proponente deberá diligenciar los siguientes tarifarios:

- ANEXO N° 15 - Tarifario Valle de Aburrá
- ANEXO N° 16 - Tarifario Subregión Bajo Cauca
- ANEXO N° 17 - Tarifario Subregión Magdalena Medio
- ANEXO N° 18 - Tarifario Subregión Nordeste
- ANEXO N° 19 - Tarifario Subregión Norte
- ANEXO N° 20 - Tarifario Subregión Occidente
- ANEXO N° 21 - Tarifario Subregión Oriente
- ANEXO N° 22 - Tarifario Subregión Suroeste
- ANEXO N° 23 - Tarifario Subregión Urabá

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Nota importante: Para la evaluación de este segmento se tendrá en cuenta la presentación de todos los tarifarios, los cuales tendrán un puntaje máximo a otorgar de acuerdo con la establecido en el numeral 23.2.

Lo anterior no conlleva a que los oferentes de este segmento hagan parte o sean seleccionados en alguna de las subregiones de las que trata el numeral 24. Por lo tanto, se deberá aclarar en el **Anexo 1 - Carta de presentación de la propuesta**. Que el segmento al cual se presentan es al del Valle de Aburra.

**Pero con el objetivo de constituir el tarifario de las demás subregiones deberán presentar los demás tarifarios so pena de rechazo.**

### 23.2. Factores de Evaluación:

La ponderación de los factores de evaluación se realizará a las propuestas habilitadas, así:

CRITERIOS DE PONDERACIÓN	PUNTOS MÁXIMO A OTORGAR
<b>A.</b> Porcentaje de honorarios por pago a terceros	100
<b>B.</b>	1554
I. ANEXO N° 15 - Tarifario Valle de Aburrá (954 Puntos)	
II. ANEXO N° 16 - Tarifario Subregión Bajo Cauca (75 puntos)	
III. ANEXO N° 17 - Tarifario Subregión Magdalena Medio (75 puntos)	
IV. ANEXO N° 18 - Tarifario Subregión Nordeste (75 puntos)	
V. ANEXO N° 19 - Tarifario Subregión Norte (75 puntos)	
VI. ANEXO N° 20 - Tarifario Subregión Occidente (75 puntos)	
VII. ANEXO N° 21 - Tarifario Subregión Oriente (75 puntos)	
VIII. ANEXO N° 22 - Tarifario Subregión Suroeste (75 puntos)	
IX. ANEXO N° 23 - Tarifario Subregión Urabá (75 puntos)	
<b>C.</b> Experiencia Adicional del Proponente	100
<b>D.</b> Calidad	46
I. Personal Adicional: 46 puntos	

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

<b>E. Incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad</b>	<b>50</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.850</b>

**A. Porcentaje por pago a terceros:**

El porcentaje por pago a terceros, es el Porcentaje (%) a cobrar por el pago sobre el valor de actividades, bienes o servicios no incluidos en la Propuesta económica o por reembolsos y/o el giro directo de recursos a terceros para actividades, bienes o servicios autorizados por ACTIVA previa justificación.

Dicho valor debe incluir todos aquellos costos financieros, retenciones, giros, seguros, utilidad del contratista y demás valores en que se incurra para el pago de los bienes y servicios a nivel nacional.

El proponente que ofrezca el menor porcentaje de honorarios obtendrá 100 puntos

A los demás proponentes se les calculará el puntaje mediante regla de tres inversa.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar en el **anexo No. 24 - oferta de porcentaje de cobro por pago a terceros** expresado en números enteros con máximo dos decimales.

Para el presente proceso de selección se estableció el 10% como piso por tanto, si el oferente presenta un valor menor a dicho porcentaje se RECHAZA la propuesta.

Nota : La aplicación del porcentaje de intermediación es sobre el precio base de los elementos o servicios, es decir antes de IVA.

**B. Evaluación del tarifario Ofertado:**

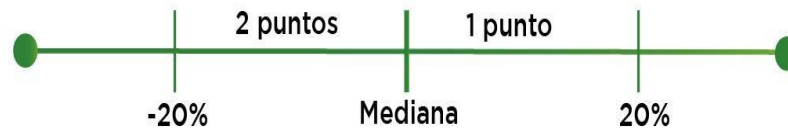
**I. ANEXO N° 15 - Tarifario Valle de Aburrá**

La valoración económica de la propuesta se realizará de acuerdo con la información diligenciada por el proponente en el **Anexo n° 15 - Tarifario Valle De Aburrá**. Con un puntaje máximo de 954 puntos

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;

- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 puntos.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 punto.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán puntos.



- Por lo tanto, para la evaluación de este tarifario específico se asignará un puntaje máximo de 954 puntos.

## II. ANEXO N° 16 -Tarifario Subregión Bajo Cauca

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.



- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

**954 unidades = 75 puntos**

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**

**850 unidades = X**

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre le número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

**Puntaje obtenido =  $(850 \cdot 75) / 954$**

### III. ANEXO N° 17 - Tarifario Subregión Magdalena Medio

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.





	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

**954 unidades = 75 puntos**

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**  
**850 unidades = X**

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre le número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

**Puntaje obtenido = (850\*75) / 954**

**IV. ANEXO N° 18 - Tarifario Subregión Nordeste**

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.



- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

**954 unidades = 75 puntos**

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**  
**850 unidades = X**

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre le número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

**Puntaje obtenido = (850\*75) / 954**

#### V. ANEXO N° 19 - Tarifario Subregión Norte

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.



- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

**954 unidades = 75 puntos**

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**

**850 unidades = X**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre el número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

$$\text{Puntaje obtenido} = (850 \cdot 75) / 954$$

#### VI. ANEXO N° 20 - Tarifario Subregión Occidente

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.



- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

$$954 \text{ unidades} = 75 \text{ puntos}$$

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**  
**850 unidades = X**

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre le número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

$$\text{Puntaje obtenido} = (850 * 75) / 954$$

#### VII. ANEXO N° 21 - Tarifario Subregión Oriente

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.



- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### 954 unidades = 75 puntos

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

$$\begin{aligned} 954 \text{ unidades} &= 75 \text{ puntos} \\ 850 \text{ unidades} &= X \end{aligned}$$

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre le número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

$$\text{Puntaje obtenido} = (850 * 75) / 954$$

#### VIII. ANEXO N° 22 - Tarifario Subregión Suroeste

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.



- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

**954 unidades = 75 puntos**

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**

**850 unidades = X**

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre el número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

**Puntaje obtenido =  $(850 \cdot 75) / 954$**

#### IX. ANEXO N° 23 - Tarifario Subregión Urabá

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 unidades.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 unidad.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán unidades.





	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- El número máximo de unidades a obtener es de 954.
- El puntaje máximo que se asignará con base en el tarifario cotizado es de 75 puntos así:
  - Se asignará puntaje de acuerdo con el número de unidades obtenidas con base en el tarifario cotizado para la subregión.

El máximo de unidades obtenidas en el tarifario de la subregión será 954, y el máximo puntaje asignado será de 75 puntos, según se indica a continuación:

**954 unidades = 75 puntos**

Posteriormente, se aplicará una regla de 3 inversa, de forma tal que se asignen los puntos de manera proporcional al número de unidades obtenidas, por ejemplo, si un proponente para la Subregión Occidente lograra obtener 850 unidades con en el tarifario cotizado, el puntaje se le asignará de la siguiente manera:

**954 unidades = 75 puntos**  
**850 unidades = X**

Con base en lo anterior se multiplicará el número de unidades obtenidas (850) por el máximo de puntos (75), y se dividirá sobre le número máximo de unidades (954) según se indica a continuación:

**Puntaje obtenido = (850\*75) / 954**

El valor UNITARIO será el valor máximo que ACTIVA pague por cada uno de los conceptos teniendo como referencia el valor de la mediana obtenido por ítem de las propuestas habilitadas, durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos e instrucciones impartidas por el generador de la solicitud y el procedimiento establecido en los documentos del proceso de selección.

En todo caso que sea aplicable bienes o servicios necesarios para el desarrollo de la operación logística, se acordarán precios por economías de escalas y siempre a precios de mercado, por ejemplo, el refrigerio REFRIGERIO SENIOR establece el precio máximo para el suministro de

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

hasta 50 unidades, por tanto, en el caso de que haya una solicitud de mayor cantidad el contratista recotizará bajo las condiciones de mercado para la cantidad solicitada por lo que se espera una reducción de precios. En todo caso el supervisor verificará la posibilidad o no de aplicar esta condición de negociación durante la etapa de cotización.

Los valores deben ser expresados en pesos colombianos.

Los precios incluyen todos los costos y los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio, inclusive los imprevistos, gastos de administración, impuestos, contribuciones y utilidades del Contratista. Estos precios no estarán sujetos a revisiones y cambios.

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Los precios ofertados no estarán sujetos a ajuste alguno por encima de ellos, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato.

En caso de que se cometan errores en el cálculo aritmético respecto de los subtotales o valor total (sumatoria de los ítems), la entidad lo corregirá siempre que cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente documento.


Los elementos y necesidades que se requieran durante la ejecución del contrato que no estén previstas en la propuesta económica se contratarán de conformidad con las especificaciones técnicas.

Se deberá ofertar la totalidad de los ítems, so pena de rechazo de la oferta.

El oferente que presente un valor igual a cero (0) no obtendrá puntaje y la oferta será rechazada.

#### NOTAS COMUNES A LA EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

NOTA 1: En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en el evento que la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se dará aplicación a la metodología definida por Colombia Compra Eficiente en la guía correspondiente, y se requerirá al proponente para que explique a la entidad las razones que sustenten el valor

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

por él ofertado. Oídas las explicaciones, ACTIVA procederá al rechazo o a permitir la continuidad de la oferta presentada en el proceso, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, sin poner en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

NOTA 2: En aplicación del principio de medición establecido en el régimen de Contabilidad Pública, expedido por el Contador General de la Nación, la cuantificación en términos monetarios debe hacerse utilizando como unidad de medida el peso, que es la moneda nacional. Por lo tanto, la propuesta económica deberá contener las cuantías o valores monetarios sin centavos. En el evento que la propuesta económica se allegue con decimales, estos se deberán aproximar al múltiplo de peso más cercano, por exceso o defecto y sobre el valor aproximado, tomado como entero, se realizará la evaluación de la propuesta económica y será el valor del contrato a suscribir que se pagará en pesos colombianos y en todo caso no podrá superar el presupuesto oficial establecido.

ACTIVA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación hasta la adjudicación, la información suministrada solicitando los soportes documentales que considere necesarios. Si se determina que la información no coincide con lo declarado en los formularios respectivos, se entenderá por no presentados los datos correspondientes.

NOTA 3: El puntaje asignado en la ponderación económica estará compuesto por una parte entera y dos decimales los cuales se asignan conforme al resultado de la aplicación de la fórmula de la metodología seleccionada, sin fórmula de aproximación


NOTA 4: La ponderación de las ofertas económicas se hará tomando el valor de las mismas antes de IVA, indistintamente de la naturaleza jurídica del oferente.

NOTA 5: Sólo serán ponderables las ofertas habilitadas en los tres aspectos (Jurídico, Financiero y Técnico).

**C. Experiencia Adicional del Proponente:**

El proponente deberá demostrar un (1) certificado de experiencia específica adicional a la aportada para la evaluación de los requisitos habilitantes, a través de contratos terminados que cumplan las siguientes condiciones:

Que el objeto o alcance sea la realización de eventos para mínimo quinientas (500) personas, y su valor sea igual o superior a \$500.000.000. suscrito con entidades públicas

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

La certificación debe contener: Objeto, valor del contrato, plazo, contratista, presentarse en papel membrete y datos de contacto, dicha certificación deberá estar firmada por quien la entidad delegue competente.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar el **anexo no 25 - experiencia adicional** y adjuntarlo a la propuesta.

**Nota 1:** Para acreditar la experiencia que hace referencia al lugar donde se desarrolló el contrato, dicha condición deberá constar expresamente en el certificado.

**Nota 2:** El proponente plural deberá acreditar la experiencia exigida anteriormente. El valor que acredite por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley, deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Para este caso se deberá cumplir dicho requisito por los dos oferentes, cuando ninguna de las partes tenga una participación superior al 70%. En caso de que una de las partes tenga una participación superior al 70% será esta parte la que deba cumplir dicho requisito.

**Nota 3:** Cuando el contrato haya sido ejecutado para ACTIVA, este será verificado por el Comité Evaluador del proceso en los archivos de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA y/o avalado mediante acta de terminación o liquidación firmada por el supervisor del contrato, sin necesidad de adjuntar dicho certificado.

**Nota 4:** En caso que el certificado de experiencia sea emitido por un operador logístico, deberá adjuntarse la respectiva factura que permita corroborar la ejecución del contrato.

#### D. Calidad

##### a. Personal Adicional:

Se otorgarán 46 puntos al proponente que sin costo adicional para la entidad ofrezca un (1) **Productor de Campo** adicional al mínimo exigido por lo menos con las mismas condiciones de formación y experiencia establecidas en el Capítulo 4 numeral 23.1.3 literal b, con dedicación del 100% durante toda la vigencia del contrato.

No podrá ofertar dos o más **Productor de Campo**

A quien no oferte este personal se asignará cero (0) puntos. Este personal no generará costo adicional en el contrato.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar el **anexo 26 - carta de compromiso personal adicional** y adjuntarlo a la propuesta.

**E. Incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 392 de 2018, el cual dispone, los proponentes que tiene derecho al puntaje deben acreditar la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, siempre y cuando se acredite:

- Certificación del número total de trabajadores vinculado a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso. Este certificado debe ser firmado por la Persona Natural, representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según el caso.
- Certificación del número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal. Esto se acredita con la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo y debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección y al momento de aplicar el procedimiento en caso de empate.

De esta manera, se asignará 50 puntos, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Así las cosas, el contratista debe mantener durante la ejecución del contrato en su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta, para lo cual se verificará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo el cual debe estar vigente a la fecha de verificación.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Si el proponente reduce el número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista.

El hecho de que se dé puntaje por este concepto no elimina o modifica el criterio de desempate a favor de empresas que acrediten personal con discapacidad. Consagrado en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, es decir que en caso de empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia mínima habilitante requerida para la respectiva contratación.

En el evento que dos de los integrantes del proponente plural, cuenten como mínimo con el 40% de la experiencia requerida para la contratación, el proponente deberá indicar dentro de su oferta cuál de los integrantes o miembros del proponente será el que acredite esta condición. Para la determinación de la experiencia requerida para la contratación, se tendrá en cuenta el valor de la experiencia habilitante acreditada, en SMMLV.

### **23.3. Orden de elegibilidad**

De conformidad con el puntaje obtenido se seleccionarán los primeros 12 operadores logísticos que cuenten con el mayor puntaje.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

## 24. SEGMENTO SUBREGIONES DIFERENTES A VALLE DE ABURRÁ - CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Podrán participar aquellos proponentes que tengan registrado en el Certificado de Existencia y Representación Legal, su domicilio en cualquiera de los Municipios del Valle de Aburrá. Estos operadores deben contar con la capacidad para atender eventos en todos el Departamento y el territorio nacional. En este capítulo se seleccionarán 2 operadores por subregión de acuerdo con lo siguiente:

### 24.1. Requisitos habilitantes:

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, debidamente autorizadas, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes. ACTIVA se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, así:

N°	FACTORES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	
1	Jurídicos	CUMPLE / NO CUMPLE
2	Financieros	CUMPLE / NO CUMPLE
3	Técnicos	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>

### 24.1.1. Requisitos Habilitantes Jurídicos.

#### 24.1.1.1. Capacidad jurídica.

En el presente Proceso de Contratación, pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales, consorcios o uniones temporales, cuyo objeto social les permita, de acuerdo con el objeto del proceso, las cuales acreditarán los requisitos habilitantes solicitados y demostrarán su capacidad jurídica así:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- No estar incurso en alguna causal de disolución o liquidación, ni estar inmerso en el proceso de liquidación forzosa.
- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 o hayan sido sancionados con multa o declaratoria de incumplimiento reiterado (Ley 610 de 2000, 1952 de 2019 y Ley 1474 de 2011 artículo 90).
- No presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. Dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la carta de presentación de la Propuesta, sin perjuicio de anexar los documentos solicitados.
- Los Proponentes podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de APODERADO, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.
- El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:
  - Formular Oferta para el proceso de selección de que trata el presente documento;
  - Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad en el curso del presente proceso;
  - Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación;)
  - suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.
- Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

más. El Proponente no debe estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida suscribir contratos con una Entidad Estatal.

#### **24.1.1.2. Documentos que acompañan la propuesta**

##### **a) Carta de presentación de la propuesta (Anexo - 2)**

será suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o directamente por la persona natural o apoderado (representante legal) del proponente de Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas.

La carta de presentación no implica el otorgamiento de un poder especial, razón por la cual, no es necesario que la misma surta el proceso de autenticación ante cualquier notaria. En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato. La carta de presentación de la propuesta, únicamente será válida con firma autógrafa, así como los respectivos anexos de la Invitación Abierta Definitiva.

Su indebido diligenciamiento o la suscripción de ella por parte de personas que no tienen capacidad para contratar o para avalar la propuesta, genera su incumplimiento, así como el cambio u omisión en ella de datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la invitación.

##### **b) Copia de la Cedula del Representante legal o apoderado.**

##### **c) Certificado de Existencia y Representacion Legal:**

El proponente deberá acreditar su existencia y representación legal o cámara de comercio (persona natural), el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

- El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- La duración de la persona jurídica no puede ser inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más.
- La empresa debera tener como domicilio principal cualquier municipio de la subregión en la cual manifieste participar en el **Anexo 2 - Carta de presentación de la propuesta.**

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

**PODER:** Cuando el Oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado deberá aportar documento mediante el cual se confiere dicha representación el cual deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación.

- d) **Certificado de antecedentes fiscales.**
- e) **Certificado de antecedentes disciplinarios.**
- f) **Certificado de antecedentes judiciales.**
- g) **Certificado del sistema de registro nacional medidas correctivas.**
- h) **RUT.**
- i) **Certificado REDAM.**
- j) **Constancia de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral**  
Se deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley 789 del 2002, de la siguiente manera:

**Para personas jurídicas**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.
- Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

#### **Para personas naturales**

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4º, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el **Anexo No. 3 - formato de pago aportes y parafiscales** y adjuntarlo a la propuesta

#### **k) Compromiso anticorrupción (Anexo No. 4 )**

Los Proponentes deben suscribir el **Anexo No. 4 Compromiso Anticorrupción**, el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, y presentarlo con su oferta. Si el Proponente es plural, el compromiso anticorrupción debe estar suscrito por todos los integrantes del Proponente plural. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre en el Proceso de Contratación, ACTIVA puede rechazar válidamente la oferta, o terminar anticipadamente el contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

#### **l) Certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar (Anexo No. 5)**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

El proponente deberá diligenciar el **anexo No. 5 certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar**, quien debe certificar y dar fe, que no se encuentra inmerso en las inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.

**m) Registro de proveedores**

Los proponentes deberán estar inscritos en el registro interno de proveedores de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia-ACTIVA al momento de la publicación del presente proceso. Lo anterior, de conformidad con el artículo 22 del Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023 (Manual de contratación de la entidad).

Este registro deberá hacerse en el link <https://www.activa.com.co/proveedores/>

Así mismo esta opción permitirá descargar el certificado para aquellos proveedores ya registrados.

**n) Certificado de aceptación de los acuerdos de nivel de servicios (Anexo No - 6).**

**o) Certificado de aceptación del acuerdo de confidencialidad (Anexo No - 7).**

**p) Certificado de aceptación del acuerdo de gestión comercial y de la política de gestión comercial de activa. (Anexo No - 8).**

**q) Cumplimiento y aceptación de tarifario (Anexo No - 9).**

**r) Certificado de reciprocidad**

Si el proponente es extranjero, podrá aportar el certificado de reciprocidad conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, para que se le dé el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el de los proponentes nacionales. La anterior certificación debe haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del proceso esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Lo anterior es conforme a los parámetros establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**s) Cumplimiento del SG-SST**

Los siguientes requisitos son de obligatorio cumplimiento para empresas que suministren de manera directa productos o servicios a la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.

- Asignación de persona que diseña el Sistema de Gestión de SST.
  - o Solicitar documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.
  - o Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del SG-SST (vigente), de acuerdo con los siguientes parámetros:
    - Empleadores de 0 a 10 trabajadores y clase de riesgo I, II, III =Técnico SST con un (1) año de experiencia laboral certificada.
    - Empleadores de 11 a 50 trabajadores y clase de riesgo I, II, III= Tecnólogo SST con dos (2) años de experiencia laboral certificada.
    - Mas de 50 empleados y clase de riesgo I, II, III, IV, V ó sin tener en cuenta el N° de trabajadores, y tiene al menos un trabajador en actividades cuyos niveles de riesgo sean IV o V=Profesional en SST ó Profesional con especialización en SST=No se requiere acreditar experiencia laboral.
- documento soporte de afiliación y del pago correspondiente.
- Documento que contenga la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- documento con la identificación de peligros; evaluación y valoración de los riesgos.
- Documento con la Solicitar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- certificado del curso de las cincuenta (50) horas y el de actualización de veinte (20) horas del responsable del SGSST
- Constancia de la evaluación de los Estándares Mínimos emitida por la ARL de la vigencia 2023

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**t) Consorcios, Uniones Temporales u otras formas Asociativas.**

La forma asociativa deberá constituirse para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

- La forma asociativa deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual no podrá ser modificada sin la autorización previa de ACTIVA. En el documento de conformación de la forma asociativa se deberá designar la persona que para todos los efectos la representará con sus responsabilidades y facultades.
- Igualmente la forma asociativa deberá entregar todos los documentos que se refieren en los literales anteriores, por cada una de las personas jurídicas que conforman la forma asociativa.
- En caso de ser adjudicatarios un Consorcio o Uniones Temporal deberá presentar ante ACTIVA dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, el correspondiente RUT, cuyo NIT será la única identificación válida durante la vigencia del contrato y la liquidación de este. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.
- De acuerdo a la forma de asociación deberá anexar los siguientes formatos:
  - Anexo no. 10 - modelo de acuerdo de consorcio
  - Anexo no 11 - modelo de acuerdo de unión temporal

**u) Garantía de seriedad de la propuesta.**

El oferente deberá otorgar a favor de ACTIVA, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento del ofrecimiento, una garantía, por valor de \$ 50.000.000, con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha y hora



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

de cierre de la invitación, hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de esta etapa contractual.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

## 24.1.2. Requisitos habilitantes Financieros.

### 24.1.2.1. Capacidad financiera

La capacidad financiera de los proponentes se acreditará con la entrega de los **Estados Financieros en su integridad a** 31 de diciembre del año 2023 (para los proponentes o miembros de figura asociativa deberán entregar los estados financieros de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa), y del diligenciamiento del **anexo n° 12 - capacidad financiera y organizacional**. El cual deberá estar suscritos bajo la gravedad de juramento, por el Representante Legal y el Revisor Fiscal del proponente, si el proponente no está obligado a tener Revisor Fiscal, debe ser suscrito por un contador público. En el caso de empresas extranjeras, los estados financieros de los cuales se tome la información deberán estar preparados de conformidad con los estándares internacionales de reporte financiero – IFRS, y deberán encontrarse DEBIDAMENTE AUDITADOS Y DICTAMINADOS. También podrán, a opción de la empresa extranjera, tomar la información de los estados financieros preparados bajo los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, caso en el cual la información contable que se obtenga de los mismos deberá presentarse debidamente certificada por Contador Público Colombiano y de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes.

NOTA: Entiéndase como Estados Financieros Integrales, cada uno de sus componentes como las notas y dictamen de Revisoría Fiscal, si a ello hubiere lugar.

La capacidad financiera se verificará teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

Indicador	Formula	Puntaje
<b>INDICE DE LIQUIDEZ</b>	Activo Corriente / Pasivo Corriente, así:  <b>IL = Activo Corriente /            Pasivo Corriente</b>	Una vez aplicada la formula anterior, la cifra resultante deberá ser igual o superior a: (1,15)



INVITACION ABIERTA

Código: SBS-F03

Versión: 01

	<p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, la liquidez se determina así:</p> $IL = \frac{(AC1+AC2+AC3....)}{(PC1+PC2+PC3.....)}$ <p>Dónde: ACn es igual a activo corriente de cada participante; PCn es igual a pasivo corriente de cada participante</p>	
<b>ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO</b>	<p>Pasivo Total / Activo Total y el resultado se multiplica por cien (100).</p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, el endeudamiento se determina así:</p> $IE = \left( \frac{(PT1+PT2+PT3....)}{(AT1+AT2+AT3.....)} \right) * 100$	<p>Una vez aplicada la fórmula anterior, el porcentaje resultante deberá ser igual o inferior al ochenta por ciento (80.00%).</p>



## INVITACION ABIERTA

**Código:** SBS-F03

**Versión:** 01

<b>RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES</b>	<p>Utilidad Operacional / Gastos de Interés</p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, la razón de cobertura de intereses se determina así:</p> $RCI = \frac{(UO1+UO2+UO3...)}{(GI1+GI2+GI3...)}$	<p>El Proponente y en caso de Figuras Asociativas todos sus miembros, deberán acreditar intereses mayor o igual a cero</p>
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	<p>CT= Activo Corriente- Pasivo Corriente</p>	<p>El capital de trabajo será de Cien Millones (100.000.000) de pesos</p>
<b>CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b>		
<b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO</b>	<p>Utilidad operacional dividida por el patrimonio.</p>	<p>El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del patrimonio positiva</p>
<b>RENTABILIDAD DEL ACTIVO</b>	<p>Utilidad operacional dividida por el activo total.</p>	<p>El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del activo positiva</p>

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

#### **24.1.2.2. Carta de Cupo de Crédito en Firme:**

El proponente deberá presentar con su oferta, una carta de crédito pre-aprobado o una carta de aprobación de crédito, a nombre del oferente, expedida por una entidad financiera que especifique que este recurso será destinado al proceso de invitación abierta No 001 de 2024 el cual tiene por objeto *“Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia -ACTIVA.”*, por un valor de CUARENTA MILLONES M/CTE (\$40.000.000). ACTIVA acepta que un solo proponente pueda presentar varias cartas de cupo de crédito emitidas por diferentes entidades financieras, cuya sumatoria sea el monto solicitado. La entidad contratante hará las consultas necesarias ante la entidad bancaria que emita la carta de cupo, bien sea pre aprobado o aprobado, para constatar su veracidad, alcance de su contenido y facultades de quien la suscribe. En todo caso, una vez legalizado el contrato y antes de la suscripción del acta de inicio, el proponente que resulte favorecido deberá presentar la carta o cartas cupo en firme, libre y/o disponible que indique expresamente el valor aprobado y/o autorizado que deberá corresponder al valor presentado en la oferta. Esta carta cupo crédito será una obligación contractual.

Para el caso de proponentes plurales (Consortios o Uniones Temporales), la carta o cartas de cupo, tendrán que ser presentadas a nombre de cualquiera de los consorciados que mínimo cuenten con un 25% de participación dentro de la estructura plural.

Disponibilidad del Recurso. En caso de tener la liquidez para la realización de la inversión y sustituir o complementar el cupo de crédito, es necesario evidenciar la capacidad o solvencia del proponente con relación a qué tan significativos son los activos corrientes que se certifiquen. Es así que sólo se tendrán en cuenta aquellos proponentes que puedan demostrar que entre la carta de cupo de crédito pre-aprobado expedida por una entidad financiera reconocida por la Superintendencia Financiera, y el activo corriente certificado, representado en Bancos, CDT 's y/o Fiducias, cuentan con CUARENTA MILLONES M/CTE (\$40.000.000). Estas condiciones deben certificarse al momento de presentación de la propuesta para surtir la evaluación respectiva. La evidencia de las anteriores cuentas se dará con los extractos bancarios correspondientes y títulos según sea el caso. El Activo Corriente se acreditará únicamente con extractos bancarios, CDT'S y/o fiducias En cualquier momento, ACTIVA podrá solicitar el soporte de la información aportada por el proponente.

En caso de que el proponente no cuenta con la Carta de Cupo de Crédito se aceptará los estados financieros, certificación del revisor fiscal y extracto bancario donde se pueda evidenciar el capital de trabajo del proponente.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### 24.1.3. Requisitos habilitantes técnicos.

#### a) Experiencia

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos terminados y/o liquidados, de los cuales el proponente deberá relacionar en el formulario de Experiencia, aquellos con los que pretende acreditar las condiciones exigidas en esta invitación.

Para el presente proceso se deberá acreditar mínimo tres (3) y máximo seis (6) certificados de experiencia de contratos ejecutados, terminados y/o liquidados a la fecha de la presentación de la propuesta, cuyo objeto o alcance sea igual o guarde relación con el objeto o alcance del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior a \$ 500.000.000. De los certificados presentados mínimo dos (2) deberán ser suscritos con entidades públicas y al menos uno de ellos deberá demostrar ejecución en alguno de los municipios que conforman la subregión en la cual participan.

La certificación debe contener: Objeto, valor del contrato, plazo, contratista, presentarse en papel membrete y datos de contacto, dicha certificación deberá estar firmada por quien la entidad delegue competente.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el **Anexo no 13 - experiencia del proponente** y adjuntarlo a la propuesta

**Nota 1:** Para acreditar la experiencia que hace referencia al lugar donde se desarrolló el contrato, dicha condición deberá constar expresamente en el certificado.

**Nota 2:** El proponente plural deberá acreditar la experiencia exigida anteriormente. El valor que acredite por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley, deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

En todo caso cada integrante deberá aportar como mínimo un (1) contrato de los exigidos para acreditar la experiencia.

**Nota 3:** Cuando el contrato haya sido ejecutado para ACTIVA, este será verificado por el Comité Evaluador del proceso en los archivos de la EMPRESA y/o avalado mediante acta de terminación o liquidación firmada por el supervisor del contrato, sin necesidad de adjuntar dicho certificado.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**Nota 4:** En caso que el certificado de experiencia sea emitido por un operador logístico, deberá adjuntarse la respectiva factura que permita corroborar la ejecución del contrato.

**b) Equipo de trabajo:** Para el cumplimiento de este requisito, el proponente deberá aportar adicionalmente la hoja de vida y el contrato entre el proponente y el personal relacionado en el equipo de trabajo.

- **Productor de Campo:** El contratista deberá disponer de un (1) Productor de Eventos para la ejecución del contrato, quien será la persona encargada de realizar el montaje, ejecución y desmontaje de cada uno de los eventos encargados por ACTIVA.

Debe acreditar la siguiente formación académica y experiencia:

- Bachiller con curso de organización de eventos, Técnico laboral en operación de eventos, tecnólogo en producción de eventos o profesional en Administración de Empresas Turísticas, Administración de empresas, Hotelería y turismo, Ingeniería Industrial, economía, mercadeo, relaciones públicas, finanzas y relaciones internacionales, negocios internacionales, comunicación social, Comunicación social y Relaciones corporativas, periodismo o publicidad, acreditada mediante presentación del documento respectivo expedido por la institución educativa.
- Experiencia específica mínima de tres (2) años coordinando, y dirigiendo actividades de logística para eventos académicos, institucionales, corporativos o de trabajo; y la dirección/coordinación de por lo menos un (1) evento con participación de más de cincuenta (50) personas que incluyan transporte y alimentación como mínimo.
- La experiencia se acreditará a través de certificaciones expedidas por la Entidad contratante, en las que conste como mínimo la siguiente información:
  - Nombre del contratante.
  - Nombre del contratista.
  - Objeto del contrato y/o cargo desempeñado, con obligaciones y/o funciones desagregadas.
  - Fecha de Inicio de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Fecha de terminación de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
- Dirección y teléfono del contratante.
- Fecha de elaboración de la certificación.
- En el evento que las certificaciones de experiencia sean expedidas por el proponente, se deberá allegar copia del contrato respectivo a través del cual se acredite el vínculo.

- Para el presente factor el oferente deberá diligenciar **el Anexo no 14 - carta de compromiso personal mínimo requerido** y adjuntarlo a la propuesta

**c) Cotización de tarifario:**

Con la oferta el proponente deberá diligenciar los siguientes tarifarios, según subregión a la que se presente:

- ANEXO N° 16 - Tarifario Subregión Bajo Cauca
- ANEXO N° 17 - Tarifario Subregión Magdalena Medio
- ANEXO N° 18 - Tarifario Subregión Nordeste
- ANEXO N° 19 - Tarifario Subregión Norte
- ANEXO N° 20 - Tarifario Subregión Occidente
- ANEXO N° 21 - Tarifario Subregión Oriente
- ANEXO N° 22 - Tarifario Subregión Suroeste
- ANEXO N° 23 - Tarifario Subregión Urabá

Para la evaluación solo se tendrá en cuenta el Tarifario de la Subregión en la cual manifieste participar en el **Anexo 2 - Carta de presentación de la propuesta.**

**24.2. Factores de Evaluación.**

La ponderación de los factores de evaluación se realizará a las propuestas habilitadas, así:

CRITERIOS DE PONDERACIÓN	PUNTOS MÁXIMO A OTORGAR
<b>A.</b> Porcentaje de honorarios por pago a terceros	100
<b>B.</b> Evaluación del tarifario Ofertado	954
<b>C.</b> Experiencia Adicional del Proponente	100
<b>D.</b> Calidad II. Personal Adicional: Máximo 23 puntos	46
<b>E.</b> Incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad	50



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

<b>TOTAL</b>	<b>1.250</b>
--------------	--------------

**A. Porcentaje por pago a terceros:**

El porcentaje por pago a terceros, es el Porcentaje (%) a cobrar por el pago sobre el valor de actividades, bienes o servicios no incluidos en la Propuesta económica o por reembolsos y/o el giro directo de recursos a terceros para actividades, bienes o servicios autorizados por ACTIVA previa justificación.

Dicho valor debe incluir todos aquellos costos financieros, retenciones, giros, seguros, utilidad del contratista y demás valores en que se incurra para el pago de los bienes y servicios a nivel nacional.

El proponente que ofrezca el menor porcentaje de honorarios obtendrá 100 puntos

A los demás proponentes se les calculará el puntaje mediante regla de tres inversa.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar en el **anexo No. 24 - oferta de porcentaje de cobro por pago a terceros** expresado en números enteros con máximo dos decimales.

Para el presente proceso de selección se estableció el 10% como piso por tanto, si el oferente presenta un valor menor a dicho porcentaje se RECHAZA la propuesta.

Nota : La aplicación del porcentaje de intermediación es sobre el precio base de los elementos o servicios, es decir antes de IVA.

**B. Evaluación del tarifario Ofertado:**

La valoración económica de la propuesta se realizará de acuerdo con el Anexo de tarifario elegido correspondiente a la subregion a participar.

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 puntos.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 punto.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán puntos.



El valor UNITARIO será el valor máximo que ACTIVA pague por cada uno de los conceptos teniendo como referencia el valor de la mediana obtenido por ítem de las propuestas habilitadas, durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos e instrucciones impartidas por el generador de la solicitud y el procedimiento establecido en los documentos del proceso de selección.


En todo caso que sea aplicable bienes o servicios necesarios para el desarrollo de la operación logística, se acordarán precios por economías de escalas y siempre a precios de mercado, por ejemplo, el refrigerio REFRIGERIO SENIOR establece el precio máximo para el suministro de hasta 50 unidades, por tanto, en el caso de que haya una solicitud de mayor cantidad el contratista recotizará bajo las condiciones de mercado para la cantidad solicitada por lo que se espera una reducción de precios. En todo caso el supervisor verificará la posibilidad o no de aplicar esta condición de negociación durante la etapa de cotización.

Los valores deben ser expresados en pesos colombianos.

Los precios incluyen todos los costos y los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio, inclusive los imprevistos, gastos de administración, impuestos, contribuciones y utilidades del Contratista. Estos precios no estarán sujetos a revisiones y cambios.

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Los precios ofertados no estarán sujetos a ajuste alguno por encima de ellos, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

En caso de que se cometan errores en el cálculo aritmético respecto de los subtotales o valor total (sumatoria de los ítems), la entidad lo corregirá siempre que cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente documento.

Los elementos y necesidades que se requieran durante la ejecución del contrato que no estén previstas en la propuesta económica se contratarán de conformidad con las especificaciones técnicas.

Se deberá ofertar la totalidad de los ítems, so pena de rechazo de la oferta.

El oferente que presente un valor igual a cero (0) no obtendrá puntaje y la oferta será rechazada.

#### NOTAS COMUNES A LA EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

NOTA 1: En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en el evento que la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se dará aplicación a la metodología definida por Colombia Compra Eficiente en la guía correspondiente, y se requerirá al proponente para que explique a la entidad las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, ACTIVA procederá al rechazo o a permitir la continuidad de la oferta presentada en el proceso, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, sin poner en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

NOTA 2: En aplicación del principio de medición establecido en el régimen de Contabilidad Pública, expedido por el Contador General de la Nación, la cuantificación en términos monetarios debe hacerse utilizando como unidad de medida el peso, que es la moneda nacional. Por lo tanto, la propuesta económica deberá contener las cuantías o valores monetarios sin centavos. En el evento que la propuesta económica se allegue con decimales, estos se deberán aproximar al múltiplo de peso más cercano, por exceso o defecto y sobre el valor aproximado, tomado como entero, se realizará la evaluación de la propuesta económica y será el valor del contrato a suscribir que se pagará en pesos colombianos y en todo caso no podrá superar el presupuesto oficial establecido.

ACTIVA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación hasta la adjudicación, la información suministrada solicitando los soportes documentales que considere necesarios. Si se determina que la información no coincide con lo declarado en los formularios respectivos, se entenderá por no presentados los datos correspondientes.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

NOTA 3: El puntaje asignado en la ponderación económica estará compuesto por una parte entera y dos decimales los cuales se asignan conforme al resultado de la aplicación de la fórmula de la metodología seleccionada, sin fórmula de aproximación

NOTA 4: La ponderación de las ofertas económicas se hará tomando el valor de las mismas antes de IVA, indistintamente de la naturaleza jurídica del oferente.

NOTA 5: Sólo serán ponderables las ofertas habilitadas en los tres aspectos (Jurídico, Financiero y Técnico).

**C. Experiencia Adicional del Proponente.**

El proponente deberá demostrar un (1) certificado de experiencia específica adicional a la aportada para la evaluación de los requisitos habilitantes, a través de contratos terminados que cumplan las siguientes condiciones:

Que el objeto o alcance sea la realización de eventos para doscientas (200) personas o más, y su valor sea igual o superior a \$200.000.000.

La certificación debe contener: Objeto, valor del contrato, plazo, contratista, presentarse en papel membrete y datos de contacto, dicha certificación deberá estar firmada por quien la entidad delegue competente.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar el **anexo no 25 - experiencia adicional** y adjuntarlo a la propuesta.

**Nota 1:** Para acreditar la experiencia que hace referencia al lugar donde se desarrolló el contrato, dicha condición deberá constar expresamente en el certificado.

**Nota 2:** El proponente plural deberá acreditar la experiencia exigida anteriormente. El valor que acredite por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley, deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Para este caso se deberá cumplir dicho requisito por los dos oferentes, cuando ninguna de las partes tenga una participación superior al 70%. En caso de que una de las partes tenga una participación superior al 70% será esta parte la que deba cumplir dicho requisito.

**Nota 3:** Cuando el contrato haya sido ejecutado para ACTIVA, este será verificado por el Comité Evaluador del proceso en los archivos de la

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

EMPRESA y/o avalado mediante acta de terminación o liquidación firmada por el supervisor del contrato, sin necesidad de adjuntar dicho certificado.

**Nota 4:** en caso que el certificado de experiencia sea emitido por un operador logístico, deberá adjuntarse la respectiva factura que permita corroborar la ejecución del contrato.

#### D. Calidad

##### I. Personal Adicional:

Se otorgarán 46 puntos al proponente que sin costo adicional para la entidad ofrezca un (1) **Productor de Campo** adicional al mínimo exigido por lo menos con las mismas condiciones de formación y experiencia establecidas en el Capítulo 4 numeral 24.1.3 literal b, con dedicación del 100% durante toda la vigencia del contrato.

No podrá ofertar dos o más **Productor de Campo**

A quien no oferte este personal se asignará cero (0) puntos. Este personal no generará costo adicional en el contrato.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar el **anexo 26 - carta de compromiso personal adicional** y adjuntarlo a la propuesta.

#### E. Incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 392 de 2018, el cual dispone, los proponentes que tiene derecho al puntaje deben acreditar la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, siempre y cuando se acredite:

- Certificación del número total de trabajadores vinculado a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso. Este certificado debe ser firmado por la Persona Natural, representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según el caso.
- Certificación del número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal. Esto se acredita con la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo y debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección y al momento de aplicar el procedimiento en caso de empate.

De esta manera, se asignará 50 puntos, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Así las cosas, el contratista debe mantener durante la ejecución del contrato en su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta, para lo cual se verificará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo el cual debe estar vigente a la fecha de verificación.

Si el proponente reduce el número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista.

El hecho de que se dé puntaje por este concepto no elimina o modifica el criterio de desempate a favor de empresas que acrediten personal con discapacidad. Consagrado en el numeral 4 del Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del decreto 1082 de 2015, es decir que en caso de empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia mínima habilitante requerida para la respectiva contratación.

En el evento que dos de los integrantes del proponente plural, cuenten como mínimo con el 40% de la experiencia requerida para la contratación, el proponente deberá indicar dentro de su oferta cuál de los integrantes o miembros del proponente será el que acredite esta condición. Para la determinación de la experiencia requerida para la contratación, se tendrá en cuenta el valor de la experiencia habilitante acreditada, en SMMLV.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**24.3. Orden de elegibilidad.**

De conformidad con el puntaje obtenido se seleccionarán los primeros 2 operadores logísticos que cuenten con el mayor puntaje. En cada una de las subregiones, en caso de que en alguna subregión no se presente algún oferente esta quedara sin proveedores subregionales y los servicios serán atendidos de acuerdo a lo establecido en el capítulo III, numeral 6.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

## 25. SEGMENTO MICROEMPRESAS VALLE DE ABURRÁ CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Podrán participar aquellos proponentes que tengan registrado en el Certificado de Existencia y Representación Legal, su domicilio en cualquiera de los Municipios del Valle de Aburrá. Estos operadores deben contar con la capacidad para atender eventos en el Valle de Aburrá. En este capítulo se seleccionarán 2 operadores de acuerdo con lo siguiente:

### 25.1. Requisitos habilitantes:

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, debidamente autorizadas, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes. ACTIVA se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, así:

N°	FACTORES DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	
1	Jurídicos	CUMPLE / NO CUMPLE
2	Financieros	CUMPLE / NO CUMPLE
3	Técnicos	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>RESULTADO</b>		<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>

### 25.1.1. Requisitos Habilitantes Jurídicos.

#### 25.1.1.1. Capacidad jurídica.


En el presente Proceso de Contratación, pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales, consorcios o uniones temporales, cuyo objeto social les permita, de acuerdo con el objeto del proceso, las cuales acreditarán los requisitos habilitantes solicitados y demostrarán su capacidad jurídica así:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y en las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011 y artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- No estar incurso en alguna causal de disolución o liquidación, ni estar inmerso en el proceso de liquidación forzosa.
- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 o hayan sido sancionados con multa o declaratoria de incumplimiento reiterado (Ley 610 de 2000, 1952 de 2019 y Ley 1474 de 2011 artículo 90).
- No presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado. Dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la carta de presentación de la Propuesta, sin perjuicio de anexar los documentos solicitados.
- Los Proponentes podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de APODERADO, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.
- El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente y a todos los integrantes del Proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades:
  - Formular Oferta para el proceso de selección de que trata el presente documento;
  - Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la entidad en el curso del presente proceso;
  - Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación.
  - Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año más. El Proponente no debe estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida suscribir contratos con una Entidad Estatal.

#### **25.1.1.2. Documentos que acompañan la propuesta**

##### **a) Carta de presentación de la propuesta (Anexo - 2)**

Será suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o directamente por la persona natural o apoderado (representante legal) del proponente de Consorcios, Uniones Temporales u otras Formas asociativas.

La carta de presentación no implica el otorgamiento de un poder especial, razón por la cual, no es necesario que la misma surta el proceso de autenticación ante cualquier notaria. En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato. La carta de presentación de la propuesta, únicamente será válida con firma autógrafa, así como los respectivos anexos de la Invitación Abierta Definitiva.

Su indebido diligenciamiento o la suscripción de ella por parte de personas que no tienen capacidad para contratar o para avalar la propuesta, genera su incumplimiento, así como el cambio u omisión en ella de datos esenciales de la oferta, preestablecidos en la invitación.

##### **b) Copia de la Cedula del Representante legal o apoderado.**

##### **c) Certificado de Existencia y Representación Legal.**

El proponente deberá acreditar su existencia y representación legal o cámara de comercio (persona natural), el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- El objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.
- La duración de la persona jurídica no puede ser inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más.
- La empresa deberá tener como domicilio principal cualquier municipio del Valle de Aburrá.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

**PODER:** Cuando el Oferente concurre por intermedio de un representante o apoderado deberá aportar documento mediante el cual se confiere dicha representación el cual deberá contener expresamente los términos y el alcance de la representación.

- d) **Certificado de antecedentes fiscales.**
- e) **Certificado de antecedentes disciplinarios.**
- f) **Certificado de antecedentes judiciales.**
- g) **Certificado del sistema de registro nacional medidas correctivas.**
- h) **RUT.**
- i) **Certificado REDAM.**
- j) **Constancia de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral**  
Se deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley 789 del 2002, de la siguiente manera:

**Para personas jurídicas**

- Expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- Por el Representante Legal, cuando de conformidad con la Ley no requiera Revisor Fiscal.

La certificación requerida deberá tener una expedición no superior a un (1) mes y en todo caso deberá suscribirse por la Revisoría fiscal, cuando se cuente con ella, aun sin estar obligado por la Ley. Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, cada uno de sus integrantes deberá aportar la respectiva certificación.

#### **Para personas naturales**

Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4º, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, el pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el **Anexo No. 3 - formato de pago aportes y parafiscales** y adjuntarlo a la propuesta

#### **k) Compromiso anticorrupción (Anexo No. 4)**

Los Proponentes deben suscribir el **Anexo No. 4 Compromiso Anticorrupción**, el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, y presentarlo con su oferta. Si el Proponente es plural, el compromiso anticorrupción debe estar suscrito por todos los integrantes del Proponente plural. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que actúe en su nombre en el Proceso de Contratación, ACTIVA puede rechazar válidamente la oferta, o terminar anticipadamente el contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

#### **l) Certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar (Anexo No. 5)**

El proponente deberá diligenciar el **anexo No. 5 certificado de inhabilidades e incompatibilidades para contratar**, quien debe certificar y dar fe, que no se encuentra inmerso en las

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.

**m) Registro de proveedores**

Los proponentes deberán estar inscritos en el registro interno de proveedores de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia-ACTIVA al momento de la publicación del presente proceso. Lo anterior, de conformidad con el artículo 22 del Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023 (Manual de contratación de la entidad).

Este registro deberá hacerse en el link <https://www.activa.com.co/proveedores/>

Así mismo esta opción permitirá descargar el certificado para aquellos proveedores ya registrados.

**n) Certificado de aceptación de los acuerdos de nivel de servicios (Anexo No - 6).**

**o) Certificado de aceptación del acuerdo de confidencialidad (Anexo No - 7).**

**p) Certificado de aceptación del acuerdo de gestión comercial y de la política de gestión comercial de activa. (Anexo No - 8).**

**q) Cumplimiento y aceptación de tarifario (Anexo No 9).**

**r) Certificado de reciprocidad**

Si el proponente es extranjero, podrá aportar el certificado de reciprocidad conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, para que se le dé el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el de los proponentes nacionales. La anterior certificación debe haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del proceso esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre.

Lo anterior es conforme a los parámetros establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015.

**s) Acreditación para prestar servicios logísticos expedida por el DAGRED.**

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Acreditación del DAGRD, para el presente proceso se aceptará que el proponente acredite mínimo uno (1) de los requisitos establecidos en el Decreto 3888 de 2007.

Sin embargo, durante la ejecución del contrato marco deberán los contratistas contar con todas las certificaciones necesarias (personas, montaje, audiovisuales y los demás que se requieran de acuerdo al evento o servicio) para la ejecución del contrato.

**t) Cumplimiento del SG-SST**

Los siguientes requisitos son de obligatorio cumplimiento para empresas que suministren de manera directa productos o servicios a la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.

- Asignación de persona que diseña el Sistema de Gestión de SST.
  - o Solicitar documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.
  - o Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo del responsable del SG-SST (vigente), de acuerdo con los siguientes parámetros:
    - Empleadores de 0 a 10 trabajadores y clase de riesgo I, II, III =Técnico SST con un (1) año de experiencia laboral certificada.
    - Empleadores de 11 a 50 trabajadores y clase de riesgo I, II, III= Tecnólogo SST con dos (2) años de experiencia laboral certificada.
    - Mas de 50 empleados y clase de riesgo I, II, III, IV, V ó sin tener en cuenta el N° de trabajadores, y tiene al menos un trabajador en actividades cuyos niveles de riesgo sean IV o V=Profesional en SST ó Profesional con especialización en SST=No se requiere acreditar experiencia laboral.
- documento soporte de afiliación y del pago correspondiente.
- Documento que contenga la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
- documento con la identificación de peligros; evaluación y valoración de los riesgos.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01


- Documento con la Solicitar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- certificado del curso de las cincuenta (50) horas y el de actualización de veinte (20) horas del responsable del SGSST
- Constancia de la evaluación de los Estándares Mínimos emitida por la ARL de la vigencia 2023

**u) Consorcios, Uniones Temporales u otras Formas Asociativas.**

La forma asociativa deberá constituirse para el presente proceso de selección y así lo señalará expresamente, indicando las reglas básicas que lo regirán, independiente que las personas naturales o jurídicas que lo conformen sean las mismas que hayan constituido consorcios o uniones temporales para otros procesos. Dichas formas asociativas no podrán ser disueltas ni liquidadas durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

Deberán cumplir con lo estipulado en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y con los siguientes aspectos:

- La forma asociativa deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, la cual no podrá ser modificada sin la autorización previa de ACTIVA En el documento de conformación de la forma asociativa se deberá designar la persona que para todos los efectos la representará con sus responsabilidades y facultades.
- Igualmente la forma asociativa deberá entregar todos los documentos que se refieren en los literales anteriores, por cada una de las personas jurídicas que conforman la forma asociativa.
- En caso de ser adjudicatarios un Consorcio o Uniones Temporal deberá presentar ante ACTIVA dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, el correspondiente RUT, cuyo NIT será la única identificación válida durante la vigencia del contrato y la liquidación de este. Lo anterior, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado por el Decreto 2820 del 9 de agosto de 2011.
- De acuerdo a la forma de asociación deberá anexar los siguientes formatos:
  - Anexo no. 10 - modelo de acuerdo de consorcio
  - Anexo no 11 - modelo de acuerdo de unión temporal

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

#### v) Garantía de seriedad de la propuesta

El oferente deberá otorgar a favor de ACTIVA, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento del ofrecimiento, una garantía, por valor de \$ 50.000.000, con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha y hora de cierre de la invitación, hasta la aprobación de la garantía que ampare los riesgos propios de esta etapa contractual.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

### 25.1.2. Requisitos habilitantes Financieros.

#### 25.1.2.1. Capacidad financiera

La capacidad financiera de los proponentes se acreditará con la entrega de los ESTADOS FINANCIEROS del año 2023 (para los proponentes o miembros de figura asociativa deberán entregar los estados financieros de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa), y del diligenciamiento del **Anexo No 12 - capacidad financiera y organizacional**. El cual deberá estar suscritos bajo la gravedad de juramento, por el Representante Legal y el Revisor Fiscal del proponente, si el proponente no está obligado a tener Revisor Fiscal, debe ser suscrito por un contador público. En el caso de empresas extranjeras, los estados financieros de los cuales se tome la información deberán estar preparados de conformidad con los estándares internacionales de reporte financiero – IFRS, y deberán encontrarse DEBIDAMENTE AUDITADOS Y DICTAMINADOS. También podrán, a opción de la empresa extranjera, tomar la información de los estados financieros preparados bajo los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia – COLGAAP -, caso en el cual la información contable que se obtenga de los mismos deberá presentarse debidamente certificada por Contador Público Colombiano y de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes.


La capacidad financiera se verificará teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

Indicador	Formula	Puntaje
<b>INGRESOS DEL AÑO 2023</b>	Microempresa. Aquella cuyos ingresos por actividades ordinarias anuales sean inferiores o iguales a treinta y dos	



	<p>mil novecientos ochenta y ocho Unidades de Valor Tributario (32.988 UVT). - Decreto 957 de 2019</p>	<p>Los ingresos deben ser igual o inferior a \$ 1.552.580.220</p>
<b>INDICE DE LIQUIDEZ</b>	<p>Activo Corriente / Pasivo Corriente, así:</p> <p><b>IL = Activo Corriente / Pasivo Corriente</b></p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, la liquidez se determina así:</p> <p><b>IL= (AC1+AC2+AC3....) / (PC1+PC2+PC3.....)</b></p> <p>Dónde: ACn es igual a activo corriente de cada participante; PCn es igual a pasivo corriente de cada participante</p>	<p>Una vez aplicada la fórmula anterior, la cifra resultante deberá ser igual o superior a: (1,15)</p>
<b>ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO</b>	<p>Pasivo Total / Activo Total y el resultado se multiplica por cien (100).</p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, el endeudamiento se determina así:</p> <p><b>IE = ( (PT1+PT2+PT3....) / (AT1+AT2+AT3.....) ) * 100</b></p>	<p>Una vez aplicada la fórmula anterior, el porcentaje resultante deberá ser igual o inferior al ochenta por ciento (80.00%).</p>

<p><b>RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES</b></p>	<p>Utilidad Operacional / Gastos de Interés</p> <p>Para el caso de consorcios o uniones temporales, la razón de cobertura de intereses se determina así:</p> $RCI = \frac{(UO1+UO2+UO3...)}{(GI1+GI2+GI3...)}$	<p>El Proponente y en caso de Figuras Asociativas todos sus miembros, deberán acreditar intereses mayor o igual a uno. Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), cumplen con el indicador de razón de cobertura de intereses. una razón de cobertura de</p>
<p><b>CAPITAL DE TRABAJO</b></p>	<p>CT= Activo Corriente- Pasivo Corriente</p>	<p>El capital de trabajo sera de Treinta y Cinco Millones (35.000.000) de pesos</p>
<p><b>CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b></p>		
<p><b>RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO</b></p>	<p>Utilidad operacional dividida por el patrimonio.</p>	<p>El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del patrimonio positiva</p>
<p><b>RENTABILIDAD DEL ACTIVO</b></p>	<p>Utilidad operacional dividida por el activo total.</p>	<p>El proponente individual o por lo menos uno de los integrantes del proponente plural, deberá acreditar una rentabilidad del activo positiva</p>

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

#### **25.1.2.2. Carta de Cupo de Crédito en Firme:**

El proponente deberá presentar con su oferta, una carta de crédito pre-aprobado o una carta de aprobación de crédito, a nombre del oferente, expedida por una entidad financiera que especifique que este recurso será destinado al proceso de invitación abierta No 001 de 2024 con objeto *“prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.”*, por un valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000). ACTIVA acepta que un solo proponente pueda presentar varias cartas de cupo de crédito emitidas por diferentes entidades financieras, cuya sumatoria sea el monto solicitado. La entidad contratante hará las consultas necesarias ante la entidad bancaria que emita la carta de cupo, bien sea pre aprobado o aprobado, para constatar su veracidad, alcance de su contenido y facultades de quien la suscribe. En todo caso, una vez legalizado el contrato y antes de la suscripción del acta de inicio, el proponente que resulte favorecido deberá presentar la carta o cartas cupo en firme, libre y/o disponible que indique expresamente el valor aprobado y/o autorizado que deberá corresponder al valor presentado en la oferta. Esta carta cupo crédito será una obligación contractual.

Para el caso de proponentes plurales (Consortios o Uniones Temporales), la carta o cartas de cupo, tendrán que ser presentadas a nombre de cualquiera de los consorciados que mínimo cuenten con un 25% de participación dentro de la estructura plural.

Disponibilidad del Recurso. En caso de tener la liquidez para la realización de la inversión y sustituir o complementar el cupo de crédito, es necesario evidenciar la capacidad o solvencia del proponente con relación a qué tan significativos son los activos corrientes que se certifiquen. Es así que sólo se tendrán en cuenta aquellos proponentes que puedan demostrar que entre la carta de cupo de crédito pre-aprobado expedida por una entidad financiera reconocida por la Superintendencia Financiera, y el activo corriente certificado, representado en Bancos, CDT 's y/o Fiducias, cuentan con DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000). Estas condiciones deben certificarse al momento de presentación de la propuesta para surtir la evaluación respectiva. La evidencia de las anteriores cuentas se dará con los extractos bancarios correspondientes y títulos según sea el caso. El Activo Corriente se acreditará únicamente con extractos bancarios, CDT'S y/o fiducias En cualquier momento, ACTIVA podrá solicitar el soporte de la información aportada por el proponente.

En caso de que el proponente no cuenta con la Carta de Cupo de Crédito se aceptará los estados financieros, certificación del revisor fiscal y extracto bancario donde se pueda evidenciar el capital de trabajo del proponente.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### 25.1.3. Requisitos habilitantes técnicos.

#### a) Experiencia

Para evaluar la experiencia se tomarán los contratos terminados y/o liquidados, de los cuales el proponente deberá relacionar en el formulario de Experiencia, aquellos con los que pretende acreditar las condiciones exigidas en esta invitación.

Para el presente proceso se deberá acreditar mínimo tres (3) y máximo seis (6) certificados de experiencia de contratos ejecutados, terminados y/o liquidados a la fecha de la presentación de la propuesta, cuyo objeto o alcance sea igual o guarde relación con el objeto o alcance del presente proceso de selección, y cuya sumatoria sea igual o superior a \$ 100.000.000.

La certificación debe contener: Objeto, valor del contrato, plazo, contratista, presentarse en papel membrete y datos de contacto, dicha certificación deberá estar firmada por quien la entidad delegue competente.

Para el presente factor el oferente deberá diligenciar el **Anexo no 13 - experiencia del proponente** y adjuntarlo a la propuesta

**Nota 1:** Para acreditar la experiencia que hace referencia al lugar donde se desarrolló el contrato, dicha condición deberá constar expresamente en el certificado.

**Nota 2:** El proponente plural deberá acreditar la experiencia exigida anteriormente. El valor que acredite por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley, deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

En todo caso cada integrante deberá aportar como mínimo un (1) contrato de los exigidos para acreditar la experiencia.

**Nota 3:** Cuando el contrato haya sido ejecutado para ACTIVA, este será verificado por el Comité Evaluador del proceso en los archivos de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA y/o avalado mediante acta de terminación o liquidación firmada por el supervisor del contrato, sin necesidad de adjuntar dicho certificado.

**Nota 4:** En caso que el certificado de experiencia sea emitido por un operador logístico, deberá adjuntarse la respectiva factura que permita corroborar la ejecución del contrato.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### b) Calidad del Representante Legal

- **El Representante Legal:** Debe acreditar la siguiente formación académica y experiencia:
  - Bachiller con curso de organización de eventos, Técnico laboral en operación de eventos, tecnólogo en producción de eventos o profesional en Administración de Empresas Turísticas, Administración de empresas, Hotelería y turismo, Ingeniería Industrial, Economía, Mercadeo, Relaciones públicas, Finanzas y relaciones internacionales, Negocios internacionales, comunicación social, Comunicación social y Relaciones corporativas periodismo o publicidad, acreditada mediante presentación del documento respectivo expedido por la institución educativa.
  - Experiencia específica mínima de tres (2) años coordinando, y dirigiendo actividades de logística para eventos académicos, institucionales, corporativos o de trabajo; y la dirección/coordinación de por lo menos un (1) evento con participación de más de cincuenta (50) personas que incluyan transporte y alimentación como mínimo.
  - La experiencia se acreditará a través de certificaciones expedidas por la Entidad contratante, en las que conste como mínimo la siguiente información:
    - Nombre del contratante.
    - Nombre del contratista.
    - Objeto del contrato y/o cargo desempeñado, con obligaciones y/o funciones desagregadas.
    - Fecha de Inicio de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
    - Fecha de terminación de la relación laboral o contrato. (dd/mm/aa).\*
    - Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación.
    - Dirección y teléfono del contratante.
    - Fecha de elaboración de la certificación.
    - En el evento que las certificaciones de experiencia sean expedidas por el proponente, se deberá allegar copia del contrato respectivo a través del cual se acredite el vínculo.
- Para el presente factor el oferente deberá diligenciar **el Anexo no 14 - carta de compromiso personal mínimo requerido** y adjuntarlo a la propuesta

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

c) **Cotización de tarifario:** con la oferta el proponente deberá diligenciar el siguientes tarifarios:

- Tarifario Valle de Aburrá

Para la evaluación solo se tendrá en cuenta el Tarifario del Valle de Aburrá. Teniendo en cuenta lo manifestado en el Anexo 2 - **Carta de presentación de la propuesta.**

## 25.2. Factores de Evaluación:

La ponderación de los factores de evaluación se realizará a las propuestas habilitadas, así:

CRITERIOS DE PONDERACIÓN	PUNTOS MÁXIMO A OTORGAR
<b>A.</b> Porcentaje de honorarios por pago a terceros	100
<b>B.</b> Evaluación del tarifario Ofertado	954
<b>C.</b> Experiencia Adicional del Proponente	100
<b>D.</b> Calidad III. Personal Adicional:	46
<b>E.</b> Incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad	50
<b>TOTAL</b>	<b>1.250</b>

### A. Porcentaje por pago a terceros:

El porcentaje de Honorarios es el Porcentaje (%) a cobrar por el pago sobre el valor de actividades, bienes o servicios no incluidos en la Propuesta económica o por reembolsos y/o el giro directo de recursos a terceros para actividades, bienes o servicios autorizados por ACTIVA previa justificación.

Dicho valor debe incluir todos aquellos costos financieros, retenciones, giros, seguros, utilidad del contratista y demás valores en que se incurra para el pago de los bienes y servicios a nivel nacional.

El proponente que ofrezca el menor porcentaje de honorarios obtendrá 100 puntos

A los demás proponentes se les calculará el puntaje mediante regla de tres inversa.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar en el **anexo No. 24 - oferta de porcentaje de cobro por pago a terceros** expresado en números enteros con máximo dos decimales.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Para el presente proceso de selección se estableció el 10% como piso por tanto, si el oferente presenta un valor menor a dicho porcentaje se RECHAZA la propuesta.

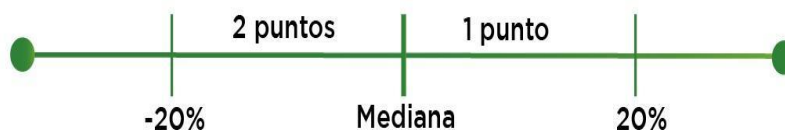
Nota : La aplicación del porcentaje de intermediación es sobre el precio base de los elementos o servicios, es decir antes de IVA.

#### **B. Evaluación del tarifario Ofertado:**

La valoración económica de la propuesta se realizará de acuerdo con la información diligenciada por el proponente en el **Anexo n° 15 - Tarifario Valle De Aburrá**.

La evaluación de la propuesta se hará teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

- Se tomará el valor de cada una de las propuestas habilitadas para obtener la mediana entre los valores de cotización por ítem de cada proponente. Posteriormente, se evaluarán las desviaciones a esa mediana;
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea menor que la mediana hasta en un 20%, se otorgarán 2 puntos.
- En el caso de que el valor cotizado por ítem de un proponente sea mayor que la mediana hasta en un 20%, se otorgará 1 punto.
- Para valores que se alejen más de un 20% hacia el espectro positivo o negativo, no se otorgarán puntos.



El valor UNITARIO será el valor máximo que ACTIVA pague por cada uno de los conceptos teniendo como referencia el valor de la mediana obtenido por ítem de las propuestas habilitadas, durante la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos e instrucciones impartidas por el generador de la solicitud y el procedimiento establecido en los documentos del proceso de selección.

En todo caso que sea aplicable bienes o servicios necesarios para el desarrollo de la operación logística, se acordarán precios por economías de

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

escalas y siempre a precios de mercado, por ejemplo, el refrigerio REFRIGERIO SENIOR establece el precio máximo para el suministro de hasta 50 unidades, por tanto, en el caso de que haya una solicitud de mayor cantidad el contratista recotizará bajo las condiciones de mercado para la cantidad solicitada por lo que se espera una reducción de precios. En todo caso el supervisor verificará la posibilidad o no de aplicar esta condición de negociación durante la etapa de cotización.

Los valores deben ser expresados en pesos colombianos.

Los precios incluyen todos los costos y los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio, inclusive los imprevistos, gastos de administración, impuestos, contribuciones y utilidades del Contratista. Estos precios no estarán sujetos a revisiones y cambios.

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Los precios ofertados no estarán sujetos a ajuste alguno por encima de ellos, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato.

En caso de que se cometan errores en el cálculo aritmético respecto de los subtotales o valor total (sumatoria de los ítems), la entidad lo corregirá siempre que cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente documento.

Los elementos y necesidades que se requieran durante la ejecución del contrato que no estén previstas en la propuesta económica se contratarán de conformidad con las especificaciones técnicas.

Se deberá ofertar la totalidad de los ítems, so pena de rechazo de la oferta.

El oferente que presente un valor igual a cero (0) no obtendrá puntaje y la oferta será rechazada.

#### NOTAS COMUNES A LA EVALUACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

NOTA 1: En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en el evento que la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se dará aplicación a la metodología definida por



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Colombia Compra Eficiente en la guía correspondiente, y se requerirá al proponente para que explique a la entidad las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, ACTIVA procederá al rechazo o a permitir la continuidad de la oferta presentada en el proceso, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, sin poner en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

NOTA 2: En aplicación del principio de medición establecido en el régimen de Contabilidad Pública, expedido por el Contador General de la Nación, la cuantificación en términos monetarios debe hacerse utilizando como unidad de medida el peso, que es la moneda nacional. Por lo tanto, la propuesta económica deberá contener las cuantías o valores monetarios sin centavos. En el evento que la propuesta económica se allegue con decimales, estos se deberán aproximar al múltiplo de peso más cercano, por exceso o defecto y sobre el valor aproximado, tomado como entero, se realizará la evaluación de la propuesta económica y será el valor del contrato a suscribir que se pagará en pesos colombianos y en todo caso no podrá superar el presupuesto oficial establecido.

ACTIVA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación hasta la adjudicación, la información suministrada solicitando los soportes documentales que considere necesarios. Si se determina que la información no coincide con lo declarado en los formularios respectivos, se entenderá por no presentados los datos correspondientes.

NOTA 3: El puntaje asignado en la ponderación económica estará compuesto por una parte entera y dos decimales los cuales se asignan conforme al resultado de la aplicación de la fórmula de la metodología seleccionada, sin fórmula de aproximación


NOTA 4: La ponderación de las ofertas económicas se hará tomando el valor de las mismas antes de IVA, indistintamente de la naturaleza jurídica del oferente.

NOTA 5: Sólo serán ponderables las ofertas habilitadas en los tres aspectos (Jurídico, Financiero y Técnico).

**C. Experiencia Adicional del Proponente:**

El proponente deberá demostrar un (1) certificado de experiencia específica adicional a la aportada para la evaluación de los requisitos habilitantes, a través de contratos terminados que cumplan las siguientes condiciones:

Que el objeto o alcance: realización de eventos para 100 personas o más, y su valor sea igual o superior a \$100.000.000. suscrito con entidades públicas

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

La certificación debe contener: Objeto, valor del contrato, plazo, contratista, presentarse en papel membrete y datos de contacto, dicha certificación deberá estar firmada por quien la entidad delegue competente.

**Nota 1:** Para acreditar la experiencia que hace referencia al lugar donde se desarrolló el contrato, dicha condición deberá constar expresamente en el certificado.

**Nota 2:** El proponente plural deberá acreditar la experiencia exigida anteriormente. El valor que acredite por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación permitida por la ley, deberá corresponder a su porcentaje de participación en la forma asociativa y expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).

Para este caso se deberá cumplir dicho requisito por los dos oferentes, cuando ninguna de las partes tenga una participación superior al 70%. En caso de que una de las partes tenga una participación superior al 70% será esta parte la que deba cumplir dicho requisito.

**Nota 3:** Cuando el contrato haya sido ejecutado para ACTIVA, este será verificado por el Comité Evaluador del proceso en los archivos de la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA y/o avalado mediante acta de terminación o liquidación firmada por el supervisor del contrato, sin necesidad de adjuntar dicho certificado.

**Nota 4:** en caso que el certificado de experiencia sea emitido por un operador logístico, deberá adjuntarse la respectiva factura que permita corroborar la ejecución del contrato.

#### D. Calidad

##### I. Personal Adicional:

Se otorgarán 46 puntos al proponente que sin costo adicional para la entidad ofrezca un (1) **Productor de Campo** adicional al mínimo exigido por lo menos con las mismas condiciones de formación y experiencia establecidas en el Capítulo 4 numeral 25.1.3 literal b, con dedicación del 100% durante toda la vigencia del contrato.

No podrá ofertar dos o más **Productor de Campo**

A quien no oferte este personal se asignará cero (0) puntos. Este personal no generará costo adicional en el contrato.

Para el presente factor de calificación el oferente deberá diligenciar el **anexo 26 - carta de compromiso personal adicional** y adjuntarlo a la propuesta.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

**E. Incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 392 de 2018, el cual dispone, los proponentes que tiene derecho al puntaje deben acreditar la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, siempre y cuando se acredite:

- Certificación del número total de trabajadores vinculado a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso. Este certificado debe ser firmado por la Persona Natural, representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según el caso.
- Certificación del número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal. Esto se acredita con la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo y debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección y al momento de aplicar el procedimiento en caso de empate.

De esta manera, se asignará 50 puntos, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Así las cosas, el contratista debe mantener durante la ejecución del contrato en su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta, para lo cual se verificará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo el cual debe estar vigente a la fecha de verificación.

Si el proponente reduce el número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista.

El hecho de que se dé puntaje por este concepto no elimina o modifica el criterio de desempate a favor de empresas que acrediten personal con

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

discapacidad. Consagrado en el numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, es decir que en caso de empate se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.

Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia mínima habilitante requerida para la respectiva contratación.

En el evento que dos de los integrantes del proponente plural, cuenten como mínimo con el 40% de la experiencia requerida para la contratación, el proponente deberá indicar dentro de su oferta cuál de los integrantes o miembros del proponente será el que acredite esta condición. Para la determinación de la experiencia requerida para la contratación, se tendrá en cuenta el valor de la experiencia habilitante acreditada, en SMMLV.

### **25.3. Orden de elegibilidad**

De conformidad con el puntaje obtenido se seleccionarán los primeros 2 operadores logísticos que cuenten con el mayor puntaje.

### **26. Criterios de desempate**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, ACTIVA debe escoger el Proponente aplicando los criterios de desempate previstos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, así:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá:

- I. El oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del presente Proceso de Contratación, esto es, en el factor de Porcentaje de Comisión;
- II. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del presente Proceso de Contratación, esto es en el factor de Precio (Propuesta Económica).
- III. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el tercer de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del presente Proceso de Contratación, esto es, en el factor de experiencia adicional del proponente.
- IV. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el cuarto de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del presente Proceso de Contratación, esto es, en el factor de calidad.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- V. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el quinto de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del presente Proceso de Contratación, esto es, en el factor de Trabajadores en condición de discapacidad.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

## V. CAPÍTULO V - OFERTA

### 27. Presentación

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas en las oficinas de ACTIVA en la dirección Calle 45 # 55 -65, Edificio Business Plaza piso 3. así:

- Dos (2) tomos original y copia, debidamente foliados. Con todos los formatos y anexos
- USB que contenga los tarifarios debidamente diligenciados en EXCEL, de acuerdo con lo establecido para cada uno de los segmentos del Capítulo IV.

Con el fin de garantizar la transparencia del proceso cada propuesta al ser presentada en la entidad esta contará con número de radicado y fecha y hora de recibo. Igualmente deberá estar debidamente foliada por el proponente.

Lo anterior, en la fecha establecida en el cronograma que se establezca, y acompañadas de los documentos soporte, así como de la garantía de seriedad de la oferta a la que se refiere en cada segmento del Capítulo IV.

ACTIVA no acepta propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la fecha de entrega de propuestas de la presente invitación abierta, sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad conforme a lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

Cualquier costo a cargo del proponente que sea omitido en la oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de riesgos efectuada en la invitación abierta.

### 28. Orden de presentación de los documentos.

La oferta contendrá la siguiente información:

- Información general y requisitos habilitantes.
- Oferta técnica aspectos calificables.
- Oferta económica

Lo anterior de acuerdo con los formatos establecidos en el pliego de condiciones y los requisitos ya establecidos líneas arriba.

### 29. Ofertas parciales.

Los proponentes no pueden presentar propuestas parciales.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

### **30. Revisión de los requisitos habilitantes**

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de acuerdo a cada uno de los segmentos del capítulo IV del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por ACTIVA y deberán ser entregados por los proponentes hasta antes de la publicación del informe preliminar. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por ACTIVA hasta el plazo anteriormente señalado. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

### **31. Evaluación de las ofertas.**

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de acuerdo a cada uno de los segmentos del capítulo IV del presente documento.

### **32. Declaratoria de desierta.**

ACTIVA declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- a) No se presenten Ofertas;
- b) Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
- c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente;
- d) El ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
- e) Se presenten los demás casos contemplados en la ley.

### **33. Causales de Rechazo**

En adición a otras causas previstas por la ley, ACTIVA rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

- I. Cuando sean presentadas en medio diferente al establecido en este documento.
- II. Cuando intenten enterarse indebidamente de las evaluaciones o influir en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación y adjudicación por parte de la entidad contratante.
- III. Cuando el proponente o uno de los miembros del Consorcio o de la Unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la constitución o la ley.
- IV. Cuando un proponente haga parte directa o indirectamente de dos o más consorcios o uniones temporales, que presenten ofertas para el presente proceso de selección.

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

- V. Cuando se configure un conflicto de intereses de los señalados en el presente pliego de condiciones.
- VI. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- VII. Cuando el Representante Legal de la sociedad individualmente considerada, o como parte de una propuesta conjunta, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- VIII. Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- IX. Cuando el proponente singular persona natural, jurídica o de estructura plural consorcio o unión temporal, no cumpla con todos y cada uno de los indicadores financieros establecidos y evaluados de acuerdo con el presente pliego de condiciones
- X. Cuando el proponente no cumpla los requisitos de habilitación, o desatienda los requerimientos ACTIVA, una vez le hayan solicitado subsanarlos o aclararlos, o desatienda los aspectos sustanciales del requerimiento.
- XI. Si la Entidad comprueba el incumplimiento del oferente o de sus representantes o empleados por hechos constitutivos de corrupción durante el proceso de selección. Si esta comprobación se da con posterioridad a la adjudicación, ACTIVA podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato por causa imputable al contratista, haciendo aplicables todas las consecuencias previstas para esta situación.
- XII. Cuando no coincida la información diligenciada en los formatos con la información de los documentos soporte solicitados como aclaración por parte de ACTIVA. ACTIVA, entiende que la información no coincide cuando no exista correspondencia entre la información contenida en el documento soporte frente a la relacionada por el proponente en los respectivos formatos.
- XIII. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República.
- XIV. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados tendientes a inducir a error a la Administración.
- XV. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la propuesta.
- XVI. El oferente que presente un valor igual a cero (0) no obtendrá puntaje y la oferta será rechazada.
- XVII. Cuando un proponente se presente a mas de un segmento o subregión.
- XVIII. Las demás establecidas en la normatividad vigente y previstas en este pliego de condiciones.

### **34. Conflicto de intereses**

No podrán presentar propuesta las personas que hayan intervenido en la elaboración de los estudios previos, proyecto de pliego y pliego de condiciones, respuesta a las observaciones o aclaraciones, dentro del presente proceso, de forma directa, de terceros o de sociedades en las cuales tenga participación.



	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

Tampoco podrán presentar propuesta los familiares hasta el tercer grado de consanguinidad y hasta el segundo de afinidad de aquellas personas que participaron en las actividades enunciadas en el párrafo anterior. Evidenciado lo anterior, la entidad procederá a rechazar la propuesta presentada

### 35. Resolución por medio de la cual se conformó el comité estructurador y evaluador de la contratación.

El Gerente General, determinará, según las potestades otorgadas por el artículo 20 del Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023, el Comité Estructurador y Evaluador encargado de la vigilancia del proceso de contratación, el cual fue conformado por servidores públicos y contratistas de las áreas Comercial, Administrativa y financiera y Jurídica, mediante designación del 26 de febrero de 2024.

### 36. Tipo de supervisión y/o interventoría

Cumpliendo con los preceptos establecidos en la Ley 1474 de 2011, y teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 46 del capítulo VIII “Seguimiento y control de contratos” del Acuerdo 001 del 13 de julio de 2023, “por medio del cual se modifica el Acuerdo 003 de del 05 de diciembre de 2020 por el cual se adoptó el manual de Contratación de la **Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA**, se hace necesaria la supervisión del contrato por parte de **Yessica Múnera Alzate** Subgerente Comercial, quien deberá tener conocimientos suficientes para supervisar la correcta prestación del servicio y quien será designado por el Gerente General.

### 37. Cronograma del Proceso

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
Publicación Borrador Estudios Previos de Invitación Pública	El 4 de marzo	En la pagina web de la entidad: <a href="http://www.activa.com">www.activa.com</a>  Igualmente, pueden ser consultados en el SECOPII (solo para efectos del principio de publicidad)
Presentación de observaciones y solicitud de aclaraciones al borrador de Estudios	Desde el 5 hasta el 6 de marzo a las 5:00pm	Únicamente en el correo electrónico <a href="mailto:procesos@activa.com.co">procesos@activa.com.co</a>



## INVITACION ABIERTA

Código: SBS-F03

Versión: 01

Previos de Invitación Pública		
Respuesta a las observaciones y Publicación de la invitación definitiva	El 8 de marzo	Comité Estructurador y Evaluador Página web de Activa <a href="http://www.activa.com">www.activa.com</a>  Igualmente, pueden ser consultados en el SECOPII (solo para efectos del principio de publicidad)
Presentación de observaciones y solicitud de aclaraciones a la invitación pública definitiva	Desde el 8 hasta el 11 marzo a las 5:00pm	Únicamente en el correo electrónico <a href="mailto:procesos@activa.com.co">procesos@activa.com.co</a>
Respuesta a las observaciones y Publicación de adendas	Desde el 12 hasta el 14 marzo a las 5:00pm	Comité Estructurador y Evaluador  <a href="http://www.activa.com">www.activa.com</a>  Igualmente, pueden ser consultados en el SECOPII (solo para efectos del principio de publicidad)
Presentación de Ofertas	Desde el 15 hasta el 21 de marzo a las 5:00pm	Lugar: Calle 45 # 55 -65, Edificio Business Plaza piso 3 Medellín.
Evaluación	Desde el 22 de marzo hasta el 2 de abril	Lugar: Calle 45 # 55 -65, Edificio Business Plaza

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

		piso 3 Medellín.
Publicación informe preliminar	El 3 de abril	Comité Estructurador y Evaluador  <a href="http://www.activa.com">www.activa.com</a>  Igualmente, pueden ser consultados en el SECOPII (solo para efectos del principio de publicidad)
Observaciones a la publicación del informe preliminar	Desde el 4 hasta el 5 de abril	Únicamente en el correo electrónico <a href="mailto:procesos@activa.com.co">procesos@activa.com.co</a>
Respuesta de observaciones al informe preliminar y publicación del informe definitivo	Desde el 8 hasta el 10 de abril	Comité Estructurador y Evaluador  <a href="http://www.activa.com">www.activa.com</a>  Igualmente, pueden ser consultados en el SECOPII (solo para efectos del principio de publicidad)

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
		<b>Versión:</b> 01

## VI. CAPÍTULO VI - ANEXOS

Número Anexo	Nombre anexo
1	Matriz de riesgos
2	Carta de presentación de la propuesta
3	Formato de aporte de pago parafiscales
4	Compromiso anticorrupción
5	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
6	Aceptación de los acuerdos niveles de servicio
7	Aceptación acuerdo de confidencialidad
8	Aceptación acuerdo gestión comercial
9	Aceptación tarifario
10	Modelo de acuerdo de consorcio
11	Model de acuerdo de unión temporal
12	Capacidad financiera
13	Experiencia del proponente
14	Carta de compromiso personal mínimo requerido
15	Tarifario subregión Valle de Aburrá
16	Tarifario subregión Bajo Cauca
17	Tarifario subregión Magdalena Medio
18	Tarifario subregión Nordeste
19	Tarifario subregión Norte
20	Tarifario subregión Occidente
21	Tarifario subregión Oriente
22	Tarifario subregión suroeste
23	Tarifario subregión Urabá
24	Oferta de porcentaje de cobro por pago a terceros
25	Experiencia adicional del proveedor
26	Carta de compromiso de personal adicional

Comité Estructurador y Evaluador

	<b>INVITACION ABIERTA</b>	<b>Código:</b> SBS-F03
<b>Versión:</b> 01		



MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACIÓN LISTA CORTA/ INVITACION ABIERTA - ACTIVA

SBS-F36

Versión 01

Invitación abierta No. 001 de 2024


Objeto: Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.  
 Plazo: (12) doce meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio

N°	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (Del posible pasar y cómo puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD IMPACTO VALUACIÓN	CATEGORÍA	A quién le se asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento		Afecta el equilibrio del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el contrato	Monitoreo y revisión			
											Riesgo potencial	Categoría					Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?		
1	General	Interna	Planeación	Operacional	Elaborar Documentos y Estudios Previos y especificaciones técnicas incompletas y deficientes.	* Dificultades para la ejecución del contrato. * Incumplimiento contractual. * Afecta la disposición o cumplimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual. * Entrega de productos no solicitados.	3	5	RIESGO ALTO	Entidad	Elaborar estudios previos de acuerdo con las necesidades del cliente, definiendo claramente los costos y especificaciones técnicas exigidas.	2	3	RIESGO MEDIO	No	Área Técnica	Elaboración de Estudios previos	Primo al inicio del contrato	Revisión de los estudios previos por parte de cada uno de los roles.	Cada vez que se recibe una solicitud del cliente para contratar
2	General	Interna	Planeación	Operacional	Contar con recursos insuficientes para la contratación.	* No contar con los recursos suficientes para cubrir las necesidades en la ejecución del contrato. * Retrasos de contratación. * No celebración del contrato en los términos exigidos por el cliente.	2	3	RIESGO MEDIO	Entidad	Garantizar la existencia de los respectivos certificados de disponibilidad y registro presupuestal antes de expedir cada orden de servicio.	1	2	RIESGO BAJO	No	Equipo precontractual	Elaboración de Estudios previos	Primo al inicio del contrato	Revisión del presupuesto del proceso antes de iniciar el proceso contractual.	Cada vez que se recibe una solicitud del cliente para contratar
3	General	Interna	Planeación	Operacional	Elaboración deficiente de estudios de mercado y sector.	* Afecta la proyección del presupuesto. * No tiene afectar la modalidad de contratación. * Especificación en el mercado de la existencia de los ítems a adquirir en las condiciones estipuladas. * Cambio de los precios antes o durante la ejecución del contrato. * Procesos contractuales que no reflejan los costos reales del producto o servicio.	3	4	RIESGO ALTO	Entidad	Realizar análisis del sector que de cuenta puntual del bien o servicio a contratar y elaborar tarifas para manejar precios estándar para todos los proveedores.	1	2	RIESGO BAJO	No	Área Técnica	Elaboración de Estudios previos	Solicitud de cotizaciones del bien o servicio requerido.	Estudios previos	En la elaboración de estudios previos
5	General	Interna	Planeación	Operacional	Entregar el proveedor (contratista) no idoneo para la prestación del servicio.	* Productos/servicios de mala calidad. * No se otorga el servicio (y/o) producto a tiempo. * Incumplimiento de obligaciones por parte del contratista.	2	5	RIESGO ALTO	Entidad	Revisión idoneidad del contratista a través de documentación.	1	4	RIESGO BAJO	No	Equipo precontractual	Inicio fase precontractual	Primo al inicio del contrato	Revisión de documentos financieros y de experiencia del contratista	Antes de la firma del contrato
6	General	Interna	Contratación	Operacional	Calibración de contratos sin el bene de los requisitos legales.	* No ejecución del contrato. * Retraso en la ejecución del contrato. * Perjuicio al cliente externo/interno por demora en la ejecución del contrato. * Invalidez jurídica del contrato. * Investigaciones disciplinarias y penales.	2	3	RIESGO ALTO	Entidad	Revisión documental y control previo a su firma.	2	4	RIESGO BAJO	Si	Área jurídica	Inicio fase precontractual	Primo al inicio del contrato	Revisión del contrato y todos sus documentos	En la legalización del contrato
7	General	Interna	Contratación	Operacional	El contratista no presenta las garantías requeridas o no presenta de forma tardía o de forma incompleta o totalmente incorrecta la expedición de pólizas.	* No ejecución del contrato. * Retraso en la ejecución del contrato. * Perjuicio al cliente externo/interno por demora en la ejecución del contrato. * Pérdidas económicas.	2	5	RIESGO ALTO	Contratista	Imponer fechas penales a los contratistas para el envío de garantías en el contrato.	2	5	RIESGO MEDIO	Si	Área jurídica	Inicio fase precontractual	Primo al inicio del contrato	Oficiando la solicitud de garantías ante el contratista, planeando tiempos y haciendo seguimiento.	En la legalización del contrato
8	General	Interna	Contratación	Operacional	Falta en la expedición del Registro Presupuestal RP o errores en el documento.	* Demorar y generar reproches administrativos al interno de la Entidad para el inicio del contrato. * Retraso en la ejecución del contrato.	2	5	RIESGO ALTO	Entidad	Asignar a los procedimientos y normas a verificar la solicitud y expedición oportuna del registro presupuestal.	1	2	RIESGO BAJO	Si	Área Financiera	Inicio fase precontractual	Primo al inicio del contrato	Revisión del documento expedido	En la legalización del contrato
9	General	Interna	Ejecución	Operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas.	* Incumplimiento del objeto contractual. * Posibles sanciones para el contratista. * Perjuicio al cliente externo/interno por deficiencia en la ejecución del contrato. * Pérdidas económicas.	3	10	RIESGO EXTREMO	Contratista	Entrega labor de supervisión. Garantía de cumplimiento.	2	3	RIESGO MEDIO	Si	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Acta de liquidación	Informe de supervisión, acta de liquidación	Trimestral
10	General	Interna	Ejecución	Operacional	Incumplir las funciones de control total del objeto contractual por parte del supervisor.	* Seguimiento inadecuado o control de la ejecución contractual por parte del supervisor.	3	4	RIESGO ALTO	Entidad	Designación de personal con experiencia en supervisión de contratos.	1	4	RIESGO BAJO	No	Ordenador del proceso	A partir de la firma del acta de inicio.	Terminación del contrato	Revisión de informes de supervisión por el gerente, directores y jefes de oficina	Trimestral
11	General	Interna	Ejecución	Operacional	Subcontratar la ejecución parcial o total del objeto contractual por un tercero no autorizado por la entidad.	* Tránsito la ejecución de una proporción del objeto del contrato, sin que medie autorización del ordenador del proceso.	2	3	RIESGO MEDIO	Contratista	Entrega labor de supervisión. Garantía de cumplimiento.	1	2	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Revisión de los entregables del contratista	Diario
12	General	Interna	Ejecución	Financiera	Incrementar los precios establecidos de los productos o servicios.	* Desembolso económico del contrato. * Recursos insuficientes.	4	9	RIESGO EXTREMO	Contratista	Obligaciones especiales del contratista, en donde se establezca que debe mantener los precios fijos durante la duración y liquidación del contrato y en caso contrario.	2	3	RIESGO MEDIO	Si	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Revisión de facturas, recibos de pago con el contratista	Trimestral
13	Específica	Interna	Ejecución	Operacional	Baja calidad de los bienes y/o servicios entregados.	* Retraso y dificultades en la ejecución del contrato y/o facturación.	3	8	RIESGO EXTREMO	Contratista	Entrega labor de supervisión. Garantía de calidad del producto/servicio.	2	3	RIESGO MEDIO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Revisión de los entregables del contratista	Diario
14	Específica	Interna	Ejecución	Operacional	Demora en la entrega de bienes y/o servicios.	* Retraso en la ejecución del contrato. * Incumplimiento contractual.	3	6	RIESGO ALTO	Contratista	Entrega labor de supervisión.	2	4	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Seguimiento a los entregables del contratista por parte del supervisor.	Diario
15	General	Externa	Ejecución	Operacional	Causar daños a terceros, o a los bienes de la entidad.	* Presentar demanda por responsabilidad civil por parte de terceros afectados. * Afectación del buen nombre y patrimonio de la Entidad. * Retraso de sanciones o multas a la Entidad por el dolo causado. * Presentar demanda por responsabilidad civil por daños a los bienes de la Entidad.	3	9	RIESGO ALTO	Contratista	Entrega labor de supervisión, planeación con el contratista antes de la entrega del producto o servicio. Solicitud de pólizas que ampare el tipo de bien o servicio a contratar.	2	3	RIESGO BAJO	No	Área jurídica	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Informe de evidencias y ejecución por parte del contratista, en el cual se indique si se tuvieron incrementos durante la ejecución del contrato.	Diario
16	General	Externa	Ejecución	Operacional	Presentar reclamaciones del personal del contratista por falta de pago de salarios y prestaciones.	* Incumplir la ejecución del contrato. * La entidad se encuentra expuesta ante una demanda por ser solidario con el contratista.	2	3	RIESGO MEDIO	Contratista	Solicitud por parte del contratista del soporte de pago de salarios y prestaciones.	1	2	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Solicitar soporte como anexo a los pagos de facturas.	Trimestral
17	General	Externa	Ejecución	Operacional	Cambio Moneda Extranjera.	* Pérdida económica para la entidad.	3	6	RIESGO ALTO	Ambos	* Establecer un tipo de cambio controlado que se ajuste al momento de formular y firmar el contrato.	1	2	RIESGO BAJO	No	Contratista	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Establecer en cláusula del contrato	En el momento puntual
17	General	Externa	Ejecución	Naturales	Condiciones climáticas adversas que pueden ocasionar inundaciones, derrumbes o huaca que impida la prestación del servicio.	* Incumplir con el programa de actividades, perjuicio al cliente externo/interno por la demora en la ejecución del contrato o eventual cancelación del servicio.	2	4	RIESGO ALTO	Contratista	Tomar medidas que permitan mitigar la fuerza mayor de fuerza, cambiar fechas por la prestación del servicio si es posible.	2	3	RIESGO MEDIO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Revisión entre contratista y supervisor una vez pase el evento	En el momento puntual
18	General	Externa	Ejecución	Social	Problemas en las condiciones de seguridad o orden público que afectan el desarrollo del contrato.	* Retraso en la ejecución del contrato, perjuicio al cliente externo/interno por la demora en la ejecución del contrato o eventual cancelación de servicio.	3	4	RIESGO ALTO	Ambos	Dar a conocer a las autoridades, Realizar mesas de trabajo con la comunidad y los líderes, y acuerdos con el contratista.	2	4	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Revisión entre contratista y supervisor una vez ocure el evento	En el momento puntual
19	General	Interna	Ejecución	Tecnológicos	Pérdida de la información del contrato como evidencia, expediente contractual.	* Contrato en soporte de ejecución. * Incumplimiento contractual. * Requerimientos por parte de los órganos de control.	3	5	RIESGO EXTREMO	Ambos	Mantener respaldos físicos, o en formatos de almacenamiento de datos como cd-rom, computadores, USB, discos duros.	2	4	RIESGO BAJO	No	Contratista	A partir de la firma del acta de inicio.	Nota la terminación del contrato	Almacenando la información periódicamente	En el momento puntual



20	General	Interno	Ejecución	Operacional	Retraso en el pago a los contratistas/proveedores	* Suspensión del servicio. No pago de obligaciones de ley por parte del contratista. * No entrega de informes y facturas	2	3	5	RIESGO MEDIO	Ambos	Realizar la documentación a tiempo y completa al área financiera	1	1	2	RIESGO BAJO	No	Contratista	A partir de la firma del acta de inicio	Realiza la terminación del contrato	Informe de supervisión, acta de inicio y satisfacción	Manual
	General	Interno	Ejecución	Operacional	No envío de cotizaciones solicitudes	* No ejecución del contrato. * Retraso en la ejecución del contrato * Perjuicio al cliente externo/interno por demora en la ejecución del contrato.	2	3	5	RIESGO MEDIO	Contratista	ANC - Anexo acuerdo niveles de servicio	2	2	4	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio	Realiza la terminación del contrato	Reuniones entre contratista y supervisor una vez ocurre el evento	En el evento puntual
21	General	Externo	Ejecución	Operacional	Afectar las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativo	* Incumplimiento del objeto del contrato * efectuar una suspensión temporal	2	4	6	RIESGO ALTO	Entidad	Una vez sea expedida una disposición legal que afecte el valor del contrato, el supervisor debe evaluar si es necesario tramitar una modificación contractual	2	2	4	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio	Realiza la terminación del contrato	Informe de supervisión, acta de inicio y satisfacción	Manual
22	General	Interno	Liquidación	Operacional	No cumplimiento del contratista para suscribir el documento de liquidación	Incumplimiento del contrato	2	3	5	RIESGO MEDIO	Contratista	* Acompañamiento del área jurídica para hacer efectivo la liquidación del contrato. * Liquidar unilateralmente el contrato en caso de que no pueda ser tramitado la liquidación bilateral.	1	2	3	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio	Realiza la terminación del contrato y fin liquidación del contrato	Elaboración del acta de liquidación	Fin del contrato
23	General	Interno	Liquidación	Operacional	Disponibilidad en el cruce de cuentas y obligaciones pendientes al momento de la liquidación	Retraso en la liquidación del contrato	3	3	6	RIESGO ALTO	Contratista	*Realizar reuniones que permitan mantener un control en el cruce de cuentas para permitir realizar una liquidación legal del proceso	2	2	4	RIESGO BAJO	No	Supervisor del contrato	A partir de la firma del acta de inicio	Realiza la terminación del contrato y fin liquidación del contrato	Elaboración del acta de liquidación	Fin del contrato
Nombre del Supervisor:							Nombre del Financiero:							Nombre del Jurídico: BRALDO HERNAN MOBILES GIRALDO								
Cargo: Subgerente General							Cargo: Contratista apoyo Financiera							Cargo: Director Jurídico								



	<b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA</b>	Código: SBS-F45
		Versión: 1

**ANEXO N° 2.  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Lugar y fecha

**Señores**

**Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.**

**Referencia:** Invitación abierta 001 de 2024.


Estimados señores:

Yo \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, presento Oferta para el Proceso de Invitación Abierta de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que me para el presente proceso de Invitación Abierta presentó propuesta para el siguiente segmento:

Segmentos	Tarifario de acuerdo al segmento	Aplica
Segmento Valle de Aburrá	Tarifario Valle de Aburrá	
Segmento Subregiones	Tarifario Subregión Bajo Cauca	
	Tarifario Subregión Magdalena	
	Tarifario Subregión Nordeste	
	Tarifario Subregión Norte	
	Tarifario Subregión Occidente	
	Tarifario Subregión Oriente	




	<b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA</b>	<b>Código: SBS-F45</b>
		<b>Versión: 1</b>

	Tarifario Subregión Suroeste	
	Tarifario Subregión Urabá	
	Tarifario Valle de Aburrá	
Segmento Microempresas	Tarifario Valle de Aburrá	

**\*Señale con una X el segmento en el cual desea participar señalando el tarifaria a evaluar**

2. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de ACTIVA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
3. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
4. Que la Oferta que presenté cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas.
5. Que la oferta económica (tarifario de referencia) se encuentra adjunta a la presente comunicación y ha sido elaborada de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
6. Que acepto adherirme al tarifario resultante del presente proceso de Invitación Abierta.
7. Que los documentos que presenté con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
8. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
9. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
10. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
11. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo, que a la terminación de la vigencia del Contrato, la prestación del servicio cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas del presente proceso.
12. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
13. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

	<b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA</b>	<b>Código: SBS-F45</b>
		<b>Versión: 1</b>

14. La condición de contratista no obliga a ACTIVA a contratar de manera exclusiva con este, toda vez que la asignación de servicios y ejecución de estos se hará conforme lo establecido en el presente contrato marco, y las condiciones de asignación de contratos u órdenes de servicio que se establezcan entre las partes.

15. En todo caso, en cualquier momento de la ejecución ACTIVA podrá realizar negociación directa con algún proveedor seleccionado, cuando considere que se pueden obtener condiciones más favorables, de carácter técnico, comercial, económico o de cualquier otra índole.

16. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Dirección

Celular

e-mail

Firma en original

Nombre representante legal del Proponente

	<b>PAGO APORTES Y PARAFISCALES</b>	<b>Código: SBS-F46</b>
		<b>Versión: 1</b>

**ANEXO N° 3.  
FORMATO DE PAGO APORTES Y PARAFISCALES**

Lugar y fecha

Señores  
ACTIVA

**Referencia: Proceso de Contratación** – Invitación abierta 001 de 2024.

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de \_\_\_\_\_, certifica que a \_\_\_\_\_ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos  
Revisor Fiscal  
Tarjeta Profesional No.  
Firma en original  
Número de identificación:

	<b>COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>Código: SBS-F47</b>
		<b>Versión: 1</b>

**ANEXO N° 4.  
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Lugar y fecha

Señores  
ACTIVA

Proceso de Contratación [Insertar información] [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de ACTIVA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de \_\_\_\_\_

[Firma en Original representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

	<b>CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</b>	Código: SBS-F48
		Versión: 1

**ANEXO N° 5.  
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CELEBRACION  
DE CONTRATOS/CONVENIOS**

Señores  
**ACTIVA**  
Dirección  
Ciudad

El suscrito \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, por medio de la presente declaro bajo la gravedad de Juramento que se entiende prestado con la simple suscripción del presente documento, lo siguiente:

1. Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés de las establecidas en la Constitución, la Ley y demás normativa vigente para celebrar el presente contrato/convenio.
  
2. Que la persona jurídica que represento legalmente, los miembros de las juntas o consejo directivos u órganos similares, los socios o miembros de la misma, no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés de las establecidas en la Constitución, la Ley y demás normativa vigente para celebrar el presente contrato/convenio.

Lo anterior, con el fin de suscribir el presente contrato o convenio.  
Dado en Medellín, a los

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

	<b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b>	Código: SBS-F49
		Versión:1

**ANEXO N° 6.  
ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO**

Yo \_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, en mi condición de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, identificada con NIT \_\_\_\_\_, mediante el presente suscribo con la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA. El siguiente:

**ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS**

**1. INTRODUCCIÓN**

Con el fin de generar una mejora continua en la ejecución de las órdenes de pedido para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA Y SUMINISTRO DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR TODO TIPO DE EVENTOS COORDINADOS, ORGANIZADOS Y/O ADMINISTRADOS POR LA EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA -ACTIVA. Se plantea como estrategia desarrollar un lineamiento que le permita administrar los niveles de calidad del servicio en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Acuerdo Marco.

El lineamiento mencionado, se denomina “Administración de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)” el cual garantiza que algunas de las obligaciones pactadas con el contratista se cumplan, de acuerdo con los objetivos y tiempos que se definan, que le permitirá al Supervisor de la orden de pedido, utilizar mecanismos y herramientas en pro de conminar el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos.

Este documento define y estipula los Acuerdos Niveles de Servicio (ANS), exigibles a los proveedores aliados.

**2. OBJETIVO**

El objetivo de este documento es la presentación de los acuerdos de nivel de servicio ANS, el cual permitirá mejorar el servicio de operación logística

	<b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b>	Código: SBS-F49
		Versión:1

ajustados a la oportunidad y pertinencia de las necesidades soportadas por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.

### 3. DEFINICIÓN

**ANS – ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO:** Es un acuerdo entre Proveedor Aliado y ACTIVA, el cual pretende documentar los objetivos de nivel de servicio y especifica las responsabilidades del proveedor.

Los ANS establecen la relación entre las partes. En ellos se identifican y definen las necesidades de ACTIVA, a la vez, que se controlan sus expectativas de ejecución del servicio en relación con la capacidad del proveedor.

### 4. ALCANCE

El alcance de los presentes ANS buscan estandarizar los tiempos de respuesta por parte de los Proveedores Aliados, durante las diferentes etapas o procesos derivados de la relación contractual establecida en los Acuerdos Marco, suscritos entre las partes.

### 5. MARCO LEGAL

- Ley 872 de 2003 el sistema de gestión de la calidad tendrá un enfoque basado en los procesos.
- Ley 1712 de 2014, sobre transparencia y acceso a la información.
- Decreto 1826 de 1994 mecanismos de evaluación y control de gestión en las organizaciones.
- Decreto 019 de 2012 sobre anti trámites, procedimientos y regulaciones innecesarios.

### 6. ASPECTOS DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS

Los siguientes aspectos relacionan la categorización a tener en cuenta para realizar la medición de los Niveles de Servicio y el tiempo requerido para el cumplimiento de los mismos, así:

#### 6.1 COTIZACIONES DEL SERVICIO

	<b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b>	Código: SBS-F49
		Versión:1

Servicio	Cotización estándar	Cotización prioritaria
Alimentación	Entre 4 y hasta 24 Horas	Entre 1 y hasta 4 Horas
Logística Integral ( )	Entre 4 y hasta 36 Horas	Entre 1 y hasta 12 Horas

**Observación:** La negación a prestar el servicio o la no presentación de cotización en dos (2) oportunidades continuas, podrá constituir causal suficiente para que Activa suspenda el envío de solicitudes para presentar ofertas durante (90) noventa días. El medio para establecer la medición del servicio será vía correo electrónico.

#### **Explicación de la configuración para objetivos de servicio - ANS**

Partiendo de la premisa de que se inicia con la fase de cotización, se denomina:

**Estándar:** Se define como el tiempo prudencial establecido para adquirir el servicio.

**Prioritaria:** Cuando su operación es crítica, requiere un tiempo menor de cotización

**Observación:** El ejecutivo comercial será quien establezca la configuración de prioridad de urgencia. Así mismo todas las cotizaciones deben cumplir con el tarifario establecido en las condiciones de **invitación abierta**.

#### **6.2 INFORMES DE EVIDENCIAS DEL SERVICIO**

Para todos los servicios prestados el proveedores deberá presentar informes de evidencias completos y dando cumplimiento a las directrices dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del evento.

Conforme a lo anterior, se establece una serie de recomendaciones para la presentación del informes de evidencias y requisitos que se deberán implementar al momento de diligenciar el formato así:

1. El informe debe contener evidencias de todos los ítems discriminados en la cotización de forma clara y contundente.
2. Cada fotografía, planilla o cualquier tipo de evidencia que sea presentada debe contar con un pie de foto con la siguiente información: ítem de la



	<b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b>	<b>Código: SBS-F49</b>
		<b>Versión:1</b>

cotización evidenciado (tal y como aparece en la cotización con nombre y descripción), cantidad y Municipio.

3. Las fotografías deben ser legibles y permitir evidenciar el servicio en operación y cantidades.
4. La remisión debe contener el nombre legible de quien recibe y cargo y/o función en el evento.
5. A continuación, se presentan algunos ejemplos de evidencias válidas para soportar la ejecución de los servicios:
  - **Transporte:** fotografías de los vehículos donde se evidencien las personas haciendo uso del servicio. El pie de la foto debe contener la ruta realizada y la cantidad de personas transportadas.
  - **Hospedaje:** fotografías del hotel con personas haciendo uso del servicio. El pie de foto debe contener nombre del hotel, fechas del alojamiento, cantidad de personas, Municipio. En caso de no contar con fotos del servicio se deberá presentar como mínimo un certificado emitido por el hotel donde conste el servicio prestado.
  - **Auxilio de transporte:** cuando el operador logístico debe entregar dinero en efectivo y/o transferencia al personal beneficiado (en este caso se da el tratamiento de pagos a terceros). Deberá aportar recibos de caja y/o planillas con el valor entregado a cada persona, con nombre legible y valor en números. El recibo de caja y/o la planilla debe estar firmado por el beneficiario y la suma de todos los recibos de caja debe corresponder con el valor del pago a terceros que será facturado por el operador logístico. En los casos que se utilicen plataformas como Gana, se podrá evidenciar con el recibo entregado por dicho operador, en el que aparece nombre, cedula y valor transferido.

El pie de foto debe definir el valor final a facturar por concepto de pagos a terceros.

- **Alimentación:** fotografías del menú entregado, tanto en primer plano para mostrar el contenido, como planos abiertos que permitan visualizar la cantidad total, y cuando el servicio lo permita imágenes de los beneficiarios consumiendo el producto. Si en el servicio de alimentación se incluyen meseros, tabloneros, menajeros y demás, se deberán presentar imágenes que soporten todo esto.

Adicional el pie de foto debe contener menú, cantidad entregada, fecha y hora de entrega.

	<b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b>	<b>Código: SBS-F49</b>
		<b>Versión:1</b>

- **Recursos técnicos:** incluir fotografías de todos y cada uno de los ítems relacionados en la cotización. En el pie de foto nombrarlos, ejemplo: luces led, carpa 4x4, micrófono countryman, pantalla led, cabina de sonido, entre otros, con las respectivas cantidades.
- **Suministros:** aplica para material POP, medallas, placas, camisetas y en general bienes de consumo. Se deberá incluir una foto en detalle de lo entregado y otras en plano general que permita ver la cantidad entregada. Cuando sea posible se debe incluir foto con el cliente recibiendo los bienes.

En el pie de foto incluir el nombre y la cantidad entregada.

- **Alquiler de espacios:** fotografías que permitan evidenciar el espacio contratado. Cuando previo acuerdo sea ejecutado como pagos a terceros se deberá presentar lo definido en el contrato para este aspecto.

El pie de foto debe incluir el nombre del espacio y fecha del evento desde el montaje hasta el desmontaje.

- **Vinculaciones a eventos de terceros:** cuando el operador deba entregar un recurso para un evento realizado por otra empresa, tendrá el tratamiento de pagos a terceros y además de presentar fotografías del evento una vez ejecutado, deberá aportar el comprobante de pago al organizador.

**Observación:** Lo anterior son ejemplos de algunos ítems que se presentan en los servicios de forma frecuente, sin embargo, es responsabilidad del operador logístico presentar evidencias claras y completas de todos los bienes y servicios entregados en una Orden de Pedido.

6. Al momento de radicar en Activa las facturas con los informes de evidencias se deberán entregar 1 copia, a doble cara y en cada página imprimir máximo 2 diapositivas de forma tal que el documento impreso sea legible.
7. En la diapositiva del informe de evidencias donde se incluye la cotización aprobada, en caso de facturar menores ítems y/o cantidades, el proveedor deberá poner una nota especificando el cambio, donde quede claro que no se realizaron todos los ítems de la cotización. Igualmente cuando sea un informe parcial de una orden de pedido, se deberá poner la nota aclaratoria.
8. Facturación a Activa: cuando un operador logístico durante un mes ejecute varias Ordenes de Pedido para un mismo cliente, deberá incluir en una misma factura tantas OP como sea posible. La condición es que en la factura cada OP sea facturada como un ítem separado así:

	<b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b>	Código: SBS-F49
		Versión:1

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Descuento	Tipo IVA	IVA	Total
ORDEN DE PEDIDO OP 01 DE 2023: Prestación de servicios para la celebración Conmemorativa del Día de la Mujer a las funcionarias de la Contraloría Distrital de Medellín.	1	5,907,480	0	IVA 19%	1,122,421.2	7,029,901.2
ORDEN DE PEDIDO OP 02 DE 2023: Prestación de servicios y suministros para el evento de ciudad de la Contraloría Distrital de Medellín	1	8,462,500	0	IVA 19%	1,607,875	10,070,375
ORDEN DE PEDIDO OP 03 DE 2023: Prestación de servicios y suministros para el evento de conmemoración del día del hombre en la Contraloría Distrital de Medellín.	1	6,935,000	0	IVA 19%	1,317,650	8,252,650

**Observación:** si un operador logístico ejecuta servicios para varios clientes de Activa, se deberán generar facturas por cada uno de ellos. Así mismo el no cumplimiento de los tiempos establecidos para los informes de evidencias podrá constituir causal suficiente para que Activa suspenda el envío de solicitudes para presentar ofertas durante (90) noventa días, toda vez que los ingresos de Activa dependen directamente de la legalización de cada servicio.

### 6.3. FACTURACIÓN DEL SERVICIO


Una vez aprobado por Activa el informe de evidencias, el operador deberá generar la correspondiente factura y la radicación física, dentro de los (3) tres días siguientes.

**Observación:** El no cumplimiento de estos tiempos (informe de evidencias y facturación) podrá constituir causal suficiente para que Activa suspenda el envío de solicitudes para presentar ofertas durante (90) noventa días, toda vez que los ingresos de Activa dependen directamente de la legalización de cada servicio.

Atentamente,

Nombre Representante Legal:  
Dirección proveedor aliado:  
Teléfono del proveedor aliado:  
Correo electrónico de notificaciones:

 <p><b>activa</b> Empresa de parques y eventos de Antioquia</p>	<p><b>ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO – ANS</b></p>	<p><b>Código: SBS-F49</b></p>
<p><b>Versión:1</b></p>		

	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	Código: SBS-F50
		Versión: 1

## ANEXO N° 7.

### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Entre los suscritos a saber: **LUISA FERNANDA FLOREZ JARAMILLO**, mayor de edad, portadora de la cédula de ciudadanía No 1.061.697.885, nombrada mediante el Decreto Departamental No 2024070000001 del 01 de enero de 2024, como Gerente General de la **EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA – ACTIVA**, entidad pública organizada como Empresa Industrial y Comercial del Estado, descentralizada perteneciente al orden Departamental, identificada con NIT 901.437.957-8, quien para los efectos de este contrato se denominará **LA EMPRESA**, por una parte, y de la otra \_\_\_\_\_, identificada con NIT \_\_\_\_\_ representada en este acto por \_\_\_\_\_ mayor de esas identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. \_\_\_\_\_, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente acuerdo de confidencialidad que se registrá por las siguientes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMERA - DECLARACIONES**


El objeto del presente acuerdo es fijar los términos y condiciones bajo los cuales LAS PARTES mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiada entre ellas. LA EMPRESA y EL CONTRATISTA han aceptado entregarse mutuamente cierta información confidencial relacionada con aspectos internos y de operación de ambas partes, por lo tanto, se hace necesario proteger la mencionada información confidencial por medio del presente acuerdo.

**PARÁGRAFO:** El término LAS PARTES hace referencia tanto a LA EMPRESA como a EL CONTRATISTA. Adicionalmente, para efectos de este acuerdo el término PARTE RECEPTORA hace referencia a cualquiera de LAS PARTES que reciba información confidencial de la otra y el término PARTE REVELADORA hace referencia a cualquiera de LAS PARTES que entregue información confidencial a la otra.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

El término información confidencial incluye:

- a. Cualquier información técnica, financiera, know-how, gestión comercial, de negocios, mercadeo, estratégica, de procesos, bases de datos, listas de clientes, imagen de la marca, empleados, programas, derechos de autor, patentes, modelos, invenciones, estudios, informes y cualquier otra relacionada con las operaciones de negocios pasados, presentes y futuros de LAS PARTES O SUS CLIENTES, que

	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Código: SBS-F50</b>
		<b>Versión: 1</b>

sea suministrada a través de cualquier medio (oral, escrito, visual, en medio magnético u otros) por una de LAS PARTES a la otra incluyendo directores, ejecutivos, empleados, agentes, analistas y consultores, por o en nombre de LA PARTE REVELADORA.

- b. Todo dato o información que alguna de LAS PARTES conozca por la autorización que le ha concedido la otra parte que sea para uso exclusivo suyo, por su calidad de proveedor, y basado en la buena fe que le dará en su uso.

### **CLÁUSULA TERCERA - PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**


La información confidencial y todos los derechos sobre esta que han sido o serán divulgados a LA PARTE RECEPTORA, permanecerán como propiedad de la PARTE REVELADORA. LAS PARTES no obtendrán derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información que entre ellas intercambien, ni tampoco ningún derecho a utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo y cualquier violación a la misma será causal del rompimiento de la relación contractual y dará lugar a indemnización por la parte que incumpla.

### **CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES PARA LA PARTE RECEPTORA RESPECTO A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

Además de las obligaciones que se desprenden de la naturaleza del acuerdo cualquiera de LAS PARTES que actúe como LA PARTE RECEPTORA estará obligada a:

- a. Mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo y escrito de la PARTE REVELADORA.
- b. LA PARTE RECEPTORA debe instruir al personal que estará encargado de recibir la información confidencial, debiendo suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad si fuere necesario, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban como confidencial y destinada únicamente al propósito objeto del acuerdo, en los mismos términos en que se establece en el presente instrumento.
- c. Ni LA PARTE RECEPTORA ni sus funcionarios o empleados, sin el consentimiento previo y por escrito de LA PARTE REVELADORA utilizará, explotará ni empleará en una forma diferente a la autorizada por este acuerdo, la Información Confidencial.

### **CLÁUSULA QUINTA - EXCEPCIONES**

	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Código: SBS-F50</b>
		<b>Versión: 1</b>

La divulgación de información confidencial no será considerada una violación a este Acuerdo en los siguientes casos:

- a. Aquella información que sea o llegue a ser de dominio público, salvo que ello resulte como consecuencia de la divulgación por LA PARTE RECEPTORA o de un funcionario o por la violación de este Acuerdo.
- b. En cumplimiento de una decisión judicial en firme, orden administrativa, requerimiento o una solicitud oficial expedida bien sea por: un tribunal competente, o una autoridad u órgano judicial, administrativo o legislativo que tenga jurisdicción con respecto de LA PARTE RECEPTORA, o algún funcionario. En el evento que LA PARTE RECEPTORA o un funcionario reciban dicho mandato judicial, orden, requerimiento o solicitud oficial de divulgar cualquier Información Confidencial, LA PARTE RECEPTORA, personalmente, o por intermedio de dicho funcionario. I) Notificará oportunamente a LA PARTE REVELADORA sobre la solicitud, mandato, orden o requerimiento recibido, II) Consultará con LA PARTE REVELADORA acerca de la conveniencia de tomar medidas para oponerse, disminuir o limitar dicha solicitud y III) Si la divulgación es requerida o considerada aconsejable, colaborar con LA PARTE REVELADORA, en cualquier intento para obtener una orden u otra garantía confiable que se dará un tratamiento confidencial a la Información Confidencial que finalmente sea revelada.


#### **CLÁUSULA SEXTA – MODIFICACIONES**

Este acuerdo solo podrá ser modificado con el consentimiento previo y mediante documento escrito firmado por ambas partes, celebrado para el efecto.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA – VIGENCIA**

Este acuerdo estará vigente por el término de duración de la relación comercial (orden de servicio y/o contrato) que dio origen a la firma de este acuerdo y cinco (5) años más contados a partir de la terminación de la orden de servicio o contrato. Transcurrido ese tiempo, dejará de regir entre las partes, salvo en lo que se refiere a la Información Confidencial que constituya un secreto comercial, respecto de la cual este Acuerdo, hasta donde lo permita la ley, continuará en pleno vigor y efecto y salvo respecto de aquellas obligaciones a las cuales las partes convengan en este acuerdo ponerle una vigencia superior, caso en el cual, las mismas estarán vigentes hasta la expiración del término pactado por LAS PARTES.

#### **CLÁUSULA OCTAVA - DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Código: SBS-F50</b>
		<b>Versión: 1</b>

En cualquier momento, LA PARTE REVELADORA podrá solicitar a LA PARTE RECEPTORA por escrito, que lleve a cabo alguno de las siguientes acciones:

- a. Devolver a LA PARTE REVELADORA toda la información entregada y generada, así como las copias que se encuentren en su poder cualquiera que sea su formato.
- b. Destruir, salvo en caso de que LA PARTE RECEPTORA no pueda entregar a LA PARTE REVELADORA, la Información Confidencial, así como las copias que se encuentren en su posesión o bajo el control directo o indirecto de LA PARTE RECEPTORA y/o de cualquier funcionario. De la misma manera destruirá cualquier información confidencial mantenida en sistemas de computador, procesador de palabras, medios magnéticos cualquiera que sea su formato dentro de los treinta (30) días siguientes a la terminación de la relación comercial.
- c. Certificar a LA PARTE REVELADORA, en forma escrita, firmada por un funcionario competente de LA PARTE RECEPTORA, que luego de efectuarse la destrucción de la Información Confidencial, de acuerdo con el punto anterior a esta cláusula, que ni LA PARTE RECEPTORA ni ningún funcionario ha retenido o conserva bajo su posesión o control, ya sea directamente o indirectamente, todo o parte de dicha información confidencial o cualquier copia de la misma.

#### **CLÁUSULA NOVENA - INTEGRIDAD DEL ACUERDO**

Tanto LA EMPRESA como EL CONTRATISTA han leído este acuerdo y han entendido y aceptado los términos, condiciones y estipulaciones contenidos en el mismo, los cuales han sido acordados para proteger la Información Confidencial de LAS PARTES. No será válida ninguna declaración o escrito, hecho por cualquiera de los funcionarios, empleados o agentes de las partes que sean contrarias a las disposiciones de este acuerdo.

Este documento contiene el acuerdo íntegro de LAS PARTES y deja sin efecto contratos, acuerdos o convenios previos existentes entre las partes, verbales o escritos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – RENUNCIA**

La tolerancia de la PARTE REVELADORA al incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este Acuerdo por LA PARTE RECEPTORA no operará o será considerado una renuncia a cualquier incumplimiento de las otras o un subsiguiente incumplimiento de LA PARTE RECEPTORA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOPRIMERA - LEGISLACIÓN**



	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Código: SBS-F50</b>
		<b>Versión: 1</b>

Este Acuerdo se registrará y se interpretará de acuerdo con la legislación y las leyes de la República de Colombia.

## **CLÁUSULA DÉCIMOSEGUNDA - VALIDEZ DE LAS CLÁUSULAS**

En caso de que alguna de las cláusulas de este Acuerdo sea considerada ilegal, inválida o inaplicable, la legalidad, validez y aplicabilidad del resto de las cláusulas de este Acuerdo no serán afectadas o anuladas.

## **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA – COMUNICACIONES**

Cualquier comunicación que deba ser enviada por una parte a la otra durante la vigencia de este Acuerdo, podrá ser entregada personalmente o enviarse por correo certificado o *courrier* internacional (aéreo si es al exterior) o transmitirse por facsímil o vía e-mail, a la dirección o direcciones o número o números de facsímil (según el caso) y a la atención de las personas, señaladas a continuación:

### **ACTIVA**

Email:

Dirección:

### **EL CONTRATISTA**

Email:

Dirección:

Cualquier comunicación se considerará entregada y recibida:

- (i) Si se entrega personalmente a su destinatario, en el momento de ser recibida.
- (ii) Si se envía por correo, en la fecha de entrega a su dirección de remisión.
- (iii) Si se envía mediante transmisión por facsímil o correo electrónico, en el momento del despacho de dicha transmisión al número de facsímil o dirección de correo electrónico correcto, siempre que se haya recibido confirmación electrónica u otra del recibo del despacho. El cambio en cualquiera de los datos de las partes, indicados anteriormente, deberá ser notificado con quince (15) días de anticipación en la forma establecida en esta cláusula.

## **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En caso de diferencias, conflictos o disputas que se susciten en relación con la interpretación, ejecución, cumplimiento o cualquier otro aspecto derivado de este acuerdo, intentará ser resuelta a través de conciliación o cualquier otro mecanismo de arreglo directo

	<b>ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>Código: SBS-F50</b>
		<b>Versión: 1</b>

entre las partes. No obstante, si transcurrieren treinta (30) días comunes sin que las mismas llegaren a algún acuerdo, la diferencia será resuelta por un Amigable Componedor quien, con fuerza vinculante para las Partes y en derecho, precisará la forma de cumplimiento de la diferencia o diferencias que se le planteen, de conformidad con la normativa vigente. Si no hubiere acuerdo sobre la persona del Amigable Componedor, delegarán su nombramiento en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio. Si existe un componente técnico en la controversia, el amigable componedor deberá ordenar la práctica de prueba pericial, designando como perito a un experto en la materia.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA – CESIÓN**

LAS PARTES no podrá ceder o transferir sus derechos u obligaciones adquiridas en este acuerdo, sin el consentimiento previo y escrito de la otra PARTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA - PROTECCIÓN DE DATOS**

Este acuerdo dará cumplimiento a la Ley de Protección de Datos Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, decretos reglamentarios y demás normatividad relacionada.

Para constancia de lo anterior se firma por las partes que en el intervienen, en dos ejemplares de igual valor y tenor probatorio, a los \_\_\_\_\_ (\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ (\_\_) de dos mil \_\_\_\_\_(202\_).

\_\_\_\_\_  
**LUISA FERNANDA FLOREZ JARAMILLO**  
**C.C. 1.061.697.885**  
**LA EMPRESA**  
**ACTIVA**

\_\_\_\_\_  
**XXXX**  
**CC.**  
**EL CONTRATISTA**  
**XXXX**

	<b>ACEPTACIÓN GESTIÓN COMERCIAL</b>	Código:
		Versión:

## ANEXO 8. ACEPTACIÓN GESTIÓN COMERCIAL

Nombre proponente: \_\_\_\_\_

Con la presentación del presente formato, el proponente acepta y se compromete a cumplir las condiciones y los procedimientos definidos en la Política de Gestión Comercial en las Líneas de Negocio de Activa, las misma anexas en la presente Invitación Abierta de acuerdo con su objetivo, alcance, responsabilidad, contenido, generalidades y criterios, antecedentes, justificación, porcentajes de gestión comercial, política de pago, vigencia y demás establecidas en la misma.

Las Políticas en cuanto a los valores a facturar a cada Aliado Proveedor de ACTIVA en materia de Gestión Comercial, y que harán parte de este documento será para la línea de Operación Logística un intervalo porcentual entre 1 y el 3%. Para los porcentaje por pago a terceros, la aplicación de la gestión Comercial no será sobre el valor total de lo facturado, si no, sobre el porcentaje a terceros establecido.

El porcentaje específico se pactará en cada Orden de pedido o en la solicitud o requerimiento que se formule. En caso de que en alguna solicitud no se pacte gestión expresa o específica, aplicará la general para la Línea de Negocio.

La misma será aplicada en referencia a todo el proceso de Invitación Abierta 001 de 2024.

Firma representante legal del proponente:

Nombre:

Documento de Identidad:

	<b>CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN TARIFARIO</b>	Código: SBS-F52
		Versión: 1

**ANEXO N° 9.  
CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN TARIFARIO**

Nombre proponente: \_\_\_\_\_

Con la presentación del presente formato, el proponente acredita y acepta el cumplimiento de los valores unitarios del tarifario que resulte del presente proceso, este se construirá tomando como referencia el valor de la mediana de cada uno de los ítems evaluados, al cual deberán ceñirse como valor máximo al momento de presentar las cotizaciones de servicios a realizarse conforme a lo establecido en los estudios previos y los pliegos de condiciones respecto a la asignación de servicios.

La vigencia del tarifario será por (12) doce meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, posterior a este plazo el valor de cada uno de los ítems tendrá un ajuste el cual será del IPC + 2 PUNTOS.


Aquellos Ítems que no estén dentro del tarifario se solicitará cotizaciones no solo a otros proveedores aliados sino a las personas naturales o jurídicas dentro de la base de registro de proveedores de ACTIVA.

En el caso de que por las dinámicas del mercado se encuentran variación de los precios ACTIVA procederá a realizar la debida verificación del mercado, no solo con los proveedores aliados resultantes de este proceso, si no también, los proveedores que se encuentre debidamente registrados en la base de datos de proveedores de ACTIVA y/o que se cuente con relación comercial.

Firma representante legal del proponente:

Nombre:

Documento de Identidad:

	<b>MODELO ACUERDO DE CONSORCIO</b>	Código: SBS-F53
		Versión: 1

**ANEXO N° 10.  
MODELO DE ACUERDO DE CONSORCIO**

Señores  
**EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA**  
Medellín

**REFERENCIA:** Invitación Abierta No. 001 de 2024

Los suscritos, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_,  
debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de  
\_\_\_\_\_  
y \_\_\_\_\_,  
manifestamos que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en  
la INVITACION ABIERTA NO. 001 de 2024, cuyo objeto es "XXXXXX", y por lo tanto,  
expresamos:

1. El CONSORCIO está integrado por:

**NOMBRE PARTICIPACIÓN (\*)**  
**(%)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.


2. La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución y liquidación del Contrato y un año más.

3. La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.

4. El representante del CONSORCIO es \_\_\_\_\_,  
identificado con Cédula No. \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado  
para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la  
adjudicación, firmar el Contrato y tomar todas las determinaciones que fueren  
necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes  
facultades.

5. La dirección del CONSORCIO es:

Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_


	MODELO ACUERDO DE CONSORCIO	Código: SBS-F53
		Versión: 1

Fax: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del representante legal de cada uno de los integrantes del CONSORCIO)

	<b>MODELO ACUERDO UNIÓN TEMPORAL</b>	Código: SBS-F54
		Versión: 1

**ANEXO N° 11.  
MODELO DE ACUERDO DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores  
**EMPRESA DE PARQUES Y EVENTOS DE ANTIOQUIA - ACTIVA**  
Medellín

**REFERENCIA:** Invitación Abierta No. 001 de 2024

Los suscritos, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, manifestamos que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en la Invitación Abierta No. 001 de 2022, cuyo objeto es “Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA”, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

**NOMBRE TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE COMPROMISO (2)**

**LA PARTICIPACIÓN EN LA (%)**

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)**


- A. \_\_\_\_\_
- B. \_\_\_\_\_
- C. \_\_\_\_\_

1. Discriminar las actividades por ejecutar, para cada uno de los integrantes. La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución y liquidación del Contrato.

3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el Contrato y tomar todas las

	<b>MODELO ACUERDO UNIÓN TEMPORAL</b>	Código: SBS-F54
		Versión: 1

determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
*(Nombre y firma del representante legal y de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)*

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del representante de la UNIÓN TEMPORAL



	<b>CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL</b>	Código: SBS-F55
		Versión: 1

**ANEXO N° 12.  
CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Los suscritos quienes firman al final de esta certificación  
**(Representante legal y revisor fiscal o contador público)**

**Certifican:**

Que la información que se relaciona a continuación de manera discriminada y detallada, fue tomada de los estados financieros anexos a la presente propuesta con corte al \_\_\_\_\_ mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, **que es el año fiscal con el que acredito la capacidad financiera y organizacional.**

**Información financiera:**

NOMBRE	VALOR
Activo corriente	
Activo total	
Pasivo corriente	
Pasivo total	
Patrimonio	

	<b>CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL</b>	Código: SBS-F55
		Versión: 1

Utilidad/pérdida operacional	
Gastos de Intereses	

### Indicadores De Capacidad Financiera

INDICADOR	FÓRMULA	VALOR (Indique cifras con 2 decimales)
Indicador de Liquidez	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	
Indicador de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo Total}}$	
Capital de trabajo	Activo Corriente - Pasivo Corriente	
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos intereses}}$	

### Indicadores De Capacidad Financiera

INDICADOR	FÓRMULA	VALOR (Indique cifras con 2 decimales)
Rentabilidad del Patrimonio	$\frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Total Patrimonio}}$	

	<b>CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL</b>	Código: SBS-F55
		Versión: 1

Rentabilidad del Activo	Utilidad operacional	
	Total Activos	

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre del representante legal

No. de identificación

\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre revisor fiscal o contador público

No. de identificación

	<b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>	<b>Código: SBS-F56</b>
		<b>Versión: 1</b>

**ANEXO N° 13.  
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**Objeto:** Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

N°. DEL CONTRATO (N°. CONSECUTIVO N°. DE ORDEN) (1)	CONTRATOS EJECUTADOS, TERMINADOS O LIQUIDADOS No. (2)	OBJETO	CONTRATANTE	FECHA INICIO (mes – año)	FECHA TERMINACION (3) (mes – año)	FORMA DE EJECUCIÓN (4)	VALOR DEL CONTRATO (5)

(1) Posición o ubicación del contrato.

(2) Contratos ejecutados, terminados o liquidados.

(3) Fecha de terminación.

(4) Indicar si el contrato se ejecutó en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT).

(5) Valor total del contrato, en Pesos (COP) y SMMLV a la fecha de terminación del contrato.

	<b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b>	<b>Código: SBS-F56</b>
		<b>Versión: 1</b>

El formulario debe ser diligenciado en su totalidad y con claridad. En todo caso la evaluación se efectuará conforme lo dispuesto en la invitación.

	<b>CARTA DE COMPROMISO PERSONAL MINIMO REQUERIDO</b>	Código: SBS-F57
		Versión: 1

**ANEXO N° 14.  
CARTA DE COMPROMISO  
PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

**Referencia:**

Yo. \_\_\_\_\_, identificado con Cedula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_.

Manifiesto de forma clara, expresa e irrevocable que en caso de resultar adjudicatario del proceso de selección de la referencia contaré con el equipo mínimo requerido de conformidad con el perfil exigido en el proceso de invitación abierta 001 de 2024.

Así mismo me comprometo a presentar a la empresa todos los soportes requeridos en el estudio previo y la invitación abierta relacionados con la formación y experiencia del personal que conformará el equipo mínimo de trabajo, como requisito para la suscripción del acta de inicio.

Manifiesto que el personal que el operador que emplee para la ejecución del contrato no tendrá vínculo laboral con ACTIVA.

A continuación detallo los datos del personal que presento en mi propuesta: (SE DEBE DILIGENCIAR LOS DATOS POR CADA PERSONA QUE HARA PARTE DEL EQUIPO MINIMO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE INVITACIÓN ABIERTA)

<b>ROL: (ESCRIBA EL ROL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 14 ASI:)</b>					
NOMBRES Y APELLIDOS					
TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:					
DIRECCIÓN:					
TELÉFONO:					
<b>ESTUDIOS REALIZADOS</b>					
TÍTULO OBTENIDO					
INSTITUCIÓN					
FECHA DE GRADO					
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA</b>					
ENTIDAD CONTRATANTE	FUNCIONES	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	Experiencia en meses

	<b>CARTA DE COMPROMISO PERSONAL MINIMO REQUERIDO</b>	Código: SBS-F57
		Versión: 1

<b>TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA CERTIFICADA</b>					


Anexo los soportes del personal ofertado

Atentamente,

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

(Representante Legal)

Identificación \_\_\_\_\_

	<b>OFERTA DE PORCENTAJE DE COBRO POR PAGO A TERCEROS</b>	Código: SBS-F58
		Versión: 1

**ANEXO N° 24.  
OFERTA DE PORCENTAJE DE COBRO POR PAGO A TERCEROS**

Lugar y fecha

**Señores**

**Empresa de Parques y Eventos de Antioquia – ACTIVA.**

**Referencia:** Invitación abierta 001 de 2024.

Estimados señores:

Yo \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, **OFERTA DE PORCENTAJE DE COBRO POR PAGO A TERCEROS** por valor de:

PORCENTAJE OFERTADO

Dirección

Celular


e-mail

Firma en original

Nombre representante legal del  
Proponente



 <p><b>activa</b> Empresa de parques y eventos de Antioquia</p>	<p><b>OFERTA DE PORCENTAJE DE COBRO POR PAGO A TERCEROS</b></p>	<p><b>Código: SBS-F58</b></p>
		<p><b>Versión: 1</b></p>

	<b>EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE</b>	Código: SBS-F59
		Versión: 1

## ANEXO 25. EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE

**Objeto:** Prestación de servicios de operación logística integral que se requieran para desarrollar y ejecutar todo tipo de eventos coordinados, organizados y/o administrados por la Empresa de Parques y Eventos de Antioquia - ACTIVA.

### EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE

Nº. DEL CONTRATO (Nº. CONSECUTIVO Nº. DE ORDEN) (1)	CONTRATOS EJECUTADOS, TERMINADOS O LIQUIDADOS No. (2)	OBJETO	CONTRATANTE	FECHA INICIO (mes – año)	FECHA TERMINACION (3) (mes – año)	FORMA DE EJECUCIÓN (4)	VALOR DEL CONTRATO (5)

(1) Posición o ubicación del contrato.

(2) Contratos ejecutados, terminados o liquidados.

(3) Fecha de terminación.

(4) Indicar si el contrato se ejecutó en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT).

(5) Valor total del contrato, en Pesos (COP) y SMMLV a la fecha de terminación del contrato.

El formulario debe ser diligenciado en su totalidad y con claridad. En todo caso la evaluación se efectuará conforme lo dispuesto en la invitación Abierta como **Experiencia Adicional del Proponente**.

	<b>CARTA DE COMPROMISO PERSONAL ADICIONAL</b>	Código: SBS-F60
		Versión: 1

**ANEXO N° 26.  
CARTA DE COMPROMISO PERSONAL ADICIONAL**

**Referencia:**

Yo \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ (proponente o representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal) identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, oferto sin costo adicional para el Ministerio de Educación Nacional, el siguiente equipo de trabajo:

Personal adicional	Condiciones de formación y experiencia

**\*Este se diligenciará de acuerdo a lo establecido como personal adicional en la presente Invitación Abierta con las condiciones de formación y experiencia establecidas para la Carta de Compromiso de Personal Mínimo requerido.**

Atentamente,

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

(Representante Legal)

Identificación \_\_\_\_\_